



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

Integrity and Transparency Assessment - ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประเมินผลด้วย 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

๔ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุตลอดจนการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องมีการควบคุมในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

 **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ประสพการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นเพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (3 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปรับปรุงการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

 **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (20 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์
- (2) การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ การดำเนินงาน (แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) การปฏิบัติงาน (คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน) และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลการให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจ และ E-Service)
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10 ข้อคำถาม) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรม รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการรับทรัพย์สิน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน/มาตรการการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวมไปถึงมาตรการและรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน

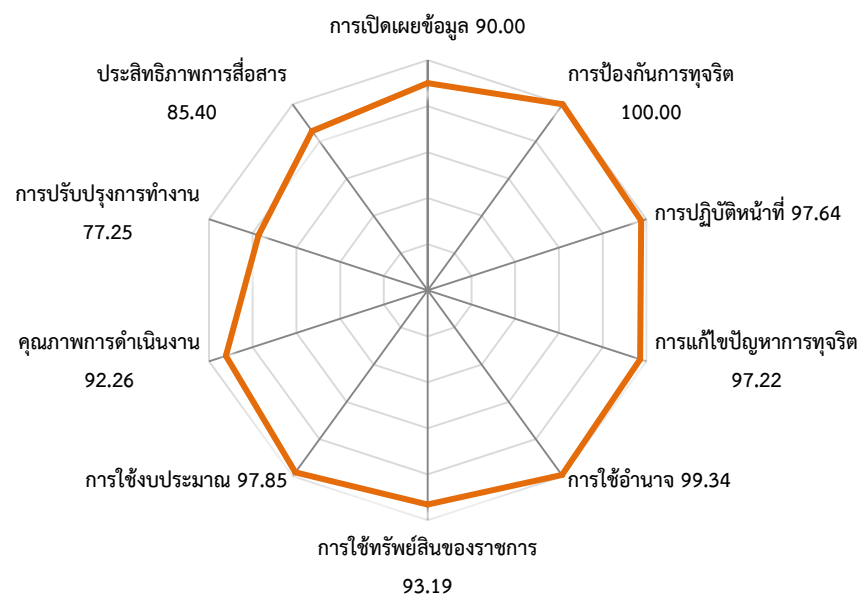
สำนักงาน ป.ป.ช. จะรายงานค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT,EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT,EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	00.00 – 69.00	ไม่มีเงื่อนไข

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏว่า กรมควบคุมมลพิษมีคะแนนรวมเท่ากับ 92.61 คะแนน (ระดับผ่าน) โดยตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินในระดับคะแนนระหว่าง 95.00 – 100.00 คะแนน มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินในระดับคะแนนรองลงมา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



อันดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	OIT	100.00
2	การใช้อำนาจ	IIT	99.34
3	การใช้งบประมาณ	IIT	97.85
4	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	97.64
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	97.22
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	93.19
7	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	92.26
8	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	90.00
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	85.40
10	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	77.25
คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 92.61 คะแนน (ผ่าน)			

โดยมีรายละเอียดการประเมินผลจำแนกตามแบบประเมิน ดังนี้

✚ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		97.64
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.15
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.77
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		97.85
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.88
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.98
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.69
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		99.34
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.54
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.48
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		93.19
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.77
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.96
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	93.85
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		97.22
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.85
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.88
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.94

✚ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใน EIT ส่วนที่ 1 และ EIT ส่วนที่ 2

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		92.31	92.38
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.25	89.05
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.89	90.48
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.26	97.62
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		85.23	85.56
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.49	88.10
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.25	85.24
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.96	83.33
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		70.85	83.65
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.73	81.43
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	84.15	86.19
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	46.67	83.33

✚ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			90.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน	o1	โครงสร้าง	100.00
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3	อำนาจหน้าที่	100.00
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
การประชาสัมพันธ์	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	o6	Q&A	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
การปฏิบัติงาน	๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
	๐13	E-Service	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
	๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
นโยบาย No Gift Policy	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต	o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยจำแนกออกเป็นประเด็นดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด		96.15
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		96.77
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		100.00

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

เมื่อวิเคราะห์ผลประเมินในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ในตัวชี้วัด (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (o7 - o10) ซึ่งกรมควบคุมมลพิษรักษาระดับผลคะแนนทุกข้อ คือ 100.00 คะแนน ในส่วนของตัวชี้วัด (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ (i3) หน่วยงานยังคงรักษาระดับคะแนนได้อยู่ที่ 100.00 คะแนน แต่ในข้อ (i1) และ (i2) มีคะแนนลดลงจากเดิม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานอาจจะสื่อสารหรือชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ จึงอาจทำให้ขั้นตอนหรือระยะเวลาไม่เป็นระบบ จากผลคะแนนที่ออกมาจึงทำให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือ ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันในแต่ละภารกิจตามแต่ละคู่มือ โดยเพิ่มเติมข้อมูลในรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ วิธีการดำเนินการ รวมไปถึงกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ใช้อ้างอิงข้อมูลในคู่มือนั้นๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.25	89.05
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.89	90.48
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.26	97.62
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.73	81.43
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	84.15	86.19
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	46.67	83.33
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
o13	E-Service	100.00
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

เมื่อวิเคราะห์ผลประเมินในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผู้ที่มาติดต่อกับกรมควบคุมมลพิษมีความเข้าใจในขั้นตอนการรับบริการตามคู่มือที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของหน่วยงานมีความโปร่งใส และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมมลพิษมีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ เพิ่มเติมรายละเอียดของระยะเวลาในการให้บริการ ระบุช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน รวมถึงนำเข้าสู่ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า หน่วยงานยังคงต้องยกระดับการประชาสัมพันธ์และกระบวนการที่สื่อสารให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการกับหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอก เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมนำไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และในข้อ (e9) ผู้ที่มาติดต่อหรือมารับบริการกับหน่วยงานอาจจะเกิดความสับสนในเรื่องของการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service จึงมีผลทำให้คะแนนในส่วนที่ 1 มีค่าน้อยที่สุดเมื่อเทียบจากข้อคำถามอื่นในตัวชี้วัดเดียวกัน จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานบางครั้งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องรับบริการผ่านระบบ E-Service จึงทำให้ประเมินไปว่า “ไม่เคย” รับบริการผ่านช่องทางดังกล่าว จากผลการประเมินกรมควบคุมมลพิษจึงพัฒนาระบบงานในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุง/จัดทำคู่มือการให้บริการที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน ยกระดับการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำแนวทางการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบ E-Service เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.49	88.10
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.25	85.24
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.96	83.33
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
o1	โครงสร้าง	100.00	
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3	อำนาจหน้าที่	100.00	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ผู้ที่มาติดต่อหรือมารับบริการกับหน่วยงาน บางรายอาจจะยังไม่เห็นว่าการควบคุมมลพิษมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย (e4) และแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ชัดเจนมากพอ (e5) และในเรื่องของความชัดเจนและความครบถ้วนของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารและตอบข้อซักถามกับผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานในกระบวนการงานต่างๆ (e6) โดยหน่วยงานได้ยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยแสดงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความเข้าใจง่าย และสะดวกในการค้นหาข้อมูล มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่สะดวกและรวดเร็ว ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษทางระบบออนไลน์ได้สะดวกมากขึ้น

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.77
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.96
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	93.85

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในกระบวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า กระบวนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานมีการตรวจสอบและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเป็นระบบขั้นตอน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่จะยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ โดยหน่วยงานมีระบบการยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบยังคงพัฒนาระบบและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน แต่เจ้าหน้าที่บางรายอาจจะยังมีความเห็นว่า ขั้นตอน ระยะเวลาในการอนุมัติยังไม่สะดวก รวดเร็วมากพอที่จะนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีบางภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.88
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.98

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.69
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่รับทราบกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยหน่วยงานจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี แต่เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนของความก้าวหน้า (o16) และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (o17) บางส่วนไม่ครบถ้วนจึงมีผลทำให้ค่าคะแนนออกมาน้อยกว่าในข้อคำถามอื่นๆ ทั้งนี้ หน่วยงานได้พิจารณาให้มีการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละข้อคำถามให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนนำเสนอเผยแพร่ต่อไป

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.54
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.48
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่มาประกอบกับการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต		
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.85
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.88
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.94
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 100.00

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเก็บเป็นสถิติเพื่อนำไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้บริหารได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๐26) ที่เจ้าหน้าที่ที่จะรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ จากการดำเนินการดังกล่าวมีผลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่สุจริต เชื่อมมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับการเป็นสร้างองค์กรที่โปร่งใส

การนำผลการวิเคราะห์ของแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA และจากการวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษใน 7 ประเด็น ประกอบด้วย 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2. การให้บริการและระบบ E-Service 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จึงนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - กำหนดมาตรการในการจัดทำ/ปรับปรุง/ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลให้ครอบคลุมภารกิจสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักงาน เลขานุการกรม สำนัก/กอง/ศูนย์/ กลุ่ม	1. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละรายละเอียดของงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน 2. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมควบคุมมลพิษที่ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
2. การให้บริการและระบบ E-Service - กำหนดมาตรการในการพัฒนาระบบการสื่อสารการให้บริการผ่านระบบ E-Service หรือเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น - กำหนดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ผ่านโครงการ/การประชุม/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่	- สำนักงาน เลขานุการกรม - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	1. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงคู่มือการให้บริการตามภารกิจงานของกรมควบคุมมลพิษ ได้ระบุระยะเวลาในขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการทราบ จัดกลุ่มข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย รวมถึงการแสดงรายละเอียดของค่าธรรมเนียม (หากมี) หรือแบบฟอร์มการขอรับบริการ (หากมี) ในการให้บริการนั้นๆ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการสามารถนำไปใช้ได้สะดวกยิ่งขึ้น 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดระเบียบข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น 3. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มาติดต่อ/ผู้รับบริการกับกรมควบคุมมลพิษเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น 4. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เข้าตรวจสอบข้อคำถามจากช่องทางต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และดำเนินการตอบคำถามให้ครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - กำหนดมาตรการให้เผยแพร่ข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน - กำหนดมาตรการให้มีการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย	สำนักงาน เลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร สำนัก/กอง/ศูนย์/ กลุ่ม	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำข้อมูลลงเว็บไซต์ กรมควบคุมมลพิษในส่วน of ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่มีความเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการสามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษทางระบบออนไลน์ได้สะดวกมากขึ้น 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดระเบียบข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น 3. สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดทำช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, (X), Instagram, Line, Youtube, Tiktok, Blockdit เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารได้มากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดมาตรการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	สำนักงาน เลขาธิการกรม	1. ทบทวนแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่แนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย 2. กำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดมาตรการการรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดกิจกรรมให้มีการประชาสัมพันธ์การเบิกจ่ายเงิน เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบให้กับเจ้าหน้าที่	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	1. กำหนดให้มีการเผยแพร่ การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเพิ่มความถี่ในการสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดประชุมประจำปีรับทราบรายงานผลการใช้งบประมาณ 3. จัดกิจกรรม KM ให้กับเจ้าหน้าที่ในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างกระบวนการทำงานที่บูรณาการภายในหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - กำหนดมาตรการในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกิจกรรมภายใต้แผนฯ	สำนักงาน เลขานุการกรม	1. กำหนดวิธีการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ให้ทราบทุกหน่วยงาน และดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงาน 3. กำหนดให้มีการเผยแพร่การสร้างการรับรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - กำหนดมาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี และกิจกรรมภายใต้แผนฯ - กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน	สำนักงาน เลขานุการกรม	1. ทบทวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 2. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน 3. สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี 4. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)