



นโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรมควบคุมมลพิษ

Organization Governance : OG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กรมควบคุมมลพิษ

Pollution Control Department



คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

กรมควบคุมมลพิษ ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การของกรมควบคุมมลพิษ โดยในนโยบายฉบับนี้ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) นโยบายด้านองค์การ ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ อีกทั้ง ยังได้รวบรวมหลักการปฏิบัติการกำกับดูแลองค์การของกรมควบคุมมลพิษที่ได้มีการดำเนินการมาโดยตลอดรวมไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษในทุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายอื่นๆ อย่างทั่วถึงต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่

19 ส.ค. 2567



ประกาศเจตนารมณ์

กรมควบคุมมลพิษ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจ โดยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษของประเทศ เป็นกลไกสำคัญ ในการกำหนดนโยบายและมาตรการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหามลพิษให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในฐานะของผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมควบคุมมลพิษ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติ ราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรทุกระดับของกรมควบคุมมลพิษ จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมควบคุมมลพิษ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่าง หน่วยงานและบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีและถือเป็นหลักการปฏิบัติราชการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่

19 ส.ค. 2567



สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ หลักการ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓
๑.๓ ขอบมูลองค์การ	๔
๑.๔ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การ	๗

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๕
๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ	๑๗
๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ ของกรมควบคุมมลพิษ	๒๑

หมวดที่ ๓ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๑
---	----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๔
ภาคผนวก ข รายนามคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๖
ภาคผนวก ค ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ	๓๘
ภาคผนวก ง นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ กรมควบคุมมลพิษ	๓๙



หมวดที่ ๑ บททั่วไป



๑.๑ หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดหลักธรรมาภิบาลในภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๗๖ กำหนดให้

- รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

- รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติได้”

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้กล่าวถึง หัวข้อการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐว่า รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government) โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance, Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว มีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก ๓ ประการ ได้แก่ ๑) การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) ๒) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๖. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหาร

จัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคมนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติของบุคลากร ในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็น ธรรมร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งที่ไม่ดีใดๆ



๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและค่านิยมขององค์การ และให้บุคลากรภายใน กรมควบคุมมลพิษรับทราบและเข้าใจในแนวทางเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชน ทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ รวมทั้งการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



๑.๓ ข้อมูลองค์การ

กรมควบคุมมลพิษ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๓๕ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยให้เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ยุบสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และปรับปรุงเป็นส่วนราชการใหม่ ๓ กรม ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม)
- พระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน ไปเป็นของกรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ (จัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษได้โอนมาสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยกรมควบคุมมลพิษเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ ในการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษของประเทศ เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย และมาตรการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหามลพิษให้แก่ประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

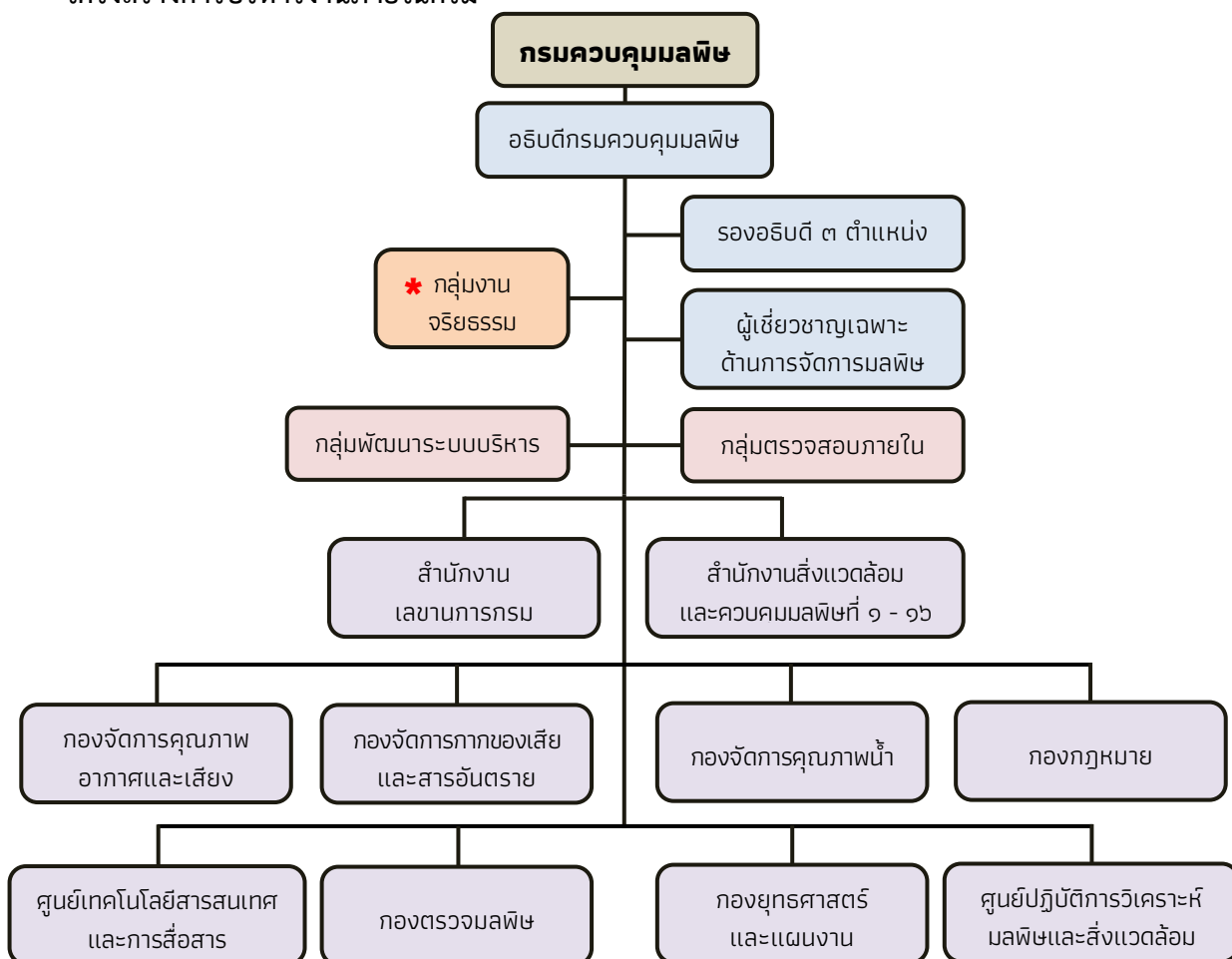
หน้าที่และอำนาจ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ
๒. เสนอแนะการกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด
๓. จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการมลพิษ และมาตรการในการควบคุมป้องกัน และแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษ

๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ
๕. พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยี กฎหมาย และทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการกากของเสีย สารอันตราย คุณภาพน้ำ อากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน
๖. ประสานเพื่อให้มีการดำเนินการฟื้นฟู ระวังเหตุที่อาจเป็นอันตรายจากมลพิษในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนมลพิษ
๗. ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการมลพิษ
๘. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านการจัดการมลพิษ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ
๑๐. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานภายในกรม



* เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในกรมควบคุมมลพิษ

ภาพที่ ๑ โครงสร้างของกรมควบคุมมลพิษ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“น้ำต้องสะอาด อากาศต้องบริสุทธิ์ หยุดปัญหามลพิษ เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน”

คำอธิบาย : เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินการเพื่อให้คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
จัดการปัญหามลพิษ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนากฎหมาย มาตรฐาน เครื่องมือ และกลไกในการจัดการมลพิษที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
๒. กำกับ ดูแล บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการควบคุมมลพิษ
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน เฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรายงานสถานการณ์มลพิษประเทศ
๔. สื่อสารสร้างการรับรู้ สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดการมลพิษ
๕. เพิ่มศักยภาพบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการมลพิษ
๖. ประสานความร่วมมือและขับเคลื่อนการจัดการมลพิษกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ

ค่านิยมองค์กร (Corporate values)

“ถูกต้อง ทันสมัย โปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

คำอธิบาย :

ถูกต้อง	หมายถึง	เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ
ทันสมัย	หมายถึง	เป็นองค์กรที่มีการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาสนับสนุนการจัดการมลพิษให้ทันต่อสถานการณ์
โปร่งใส	หมายถึง	ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามกฎระเบียบ มีมาตรฐาน เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ
ใส่ใจประชาชน	หมายถึง	มุ่งมั่นในการจัดการมลพิษ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การปฏิรูปองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการบริหารจัดการมลพิษ



๑.๔ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การ

โครงสร้างการจัดการองค์การ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์การเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้เป็นองค์การที่มีการบริหารราชการที่โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน โดยกรมควบคุมมลพิษ มีระบบการกำกับดูแลองค์การเป็นไปตามกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะการติดตามจากหน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ช.) เป็นต้น และระบบการกำกับดูแลตนเอง ที่ทำหน้าที่กำกับการดำเนินการภายในของกรมควบคุมมลพิษในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์การให้มีการบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ช.)

๒. ระบบการกำกับภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๑) อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ

๒) คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมควบคุมมลพิษ

๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ กรมควบคุมมลพิษ

๔) คณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ

๕) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมควบคุมมลพิษ

๖) คณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๗) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ

๘) คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำหรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

๙) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

๑๐) คณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

๑๑) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

๑๒) การตรวจสอบภายในของกรมควบคุมมลพิษ



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการกำกับดูแลองค์กร กรมควบคุมมลพิษ

ระบบการกำกับภายใน กรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย

๑. อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและมีได้เป็นข้าราชการในกรมนั้น จำนวนไม่เกินสามคน และ ๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ในกรมนั้นซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ปฏิบัติการอื่น และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือก เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจำนวนหนึ่งคน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ได้รับคัดเลือกจำนวนสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือก เป็นกรรมการ รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม

(๔) สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๖) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมและประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ

(๘) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

(๙) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๐) คัดกรองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๑) คัดกรองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

(๑๒) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (CCO) เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการปฏิรูปหรือพัฒนาระบบราชการของกรม

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการปฏิรูปหรือพัฒนาระบบราชการ

(๓) กำหนดแนวทาง หรือดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิรูปหรือพัฒนาระบบราชการ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวทางการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ให้สอดคล้องเห็น ข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินงาน

(๒) สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษเป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

(๓) สนับสนุนด้านงบประมาณ ให้มีการปฏิบัติกิจกรรม และการอนุมัติแผนการดำเนินงานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001

(๔) ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (กำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และนำเสนอแนะนโยบายสิ่งแวดล้อมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ให้ผู้บริหารพิจารณา

(๒) ทบทวนสถานะปัจจุบันของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

(๓) จัดทำแผนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๔) ปฏิบัติงานและกิจกรรมตามนโยบายและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 อย่างสม่ำเสมอ และรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

(๕) ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการรณรงค์ จูงใจ และสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ พร้อมทั้งก่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) คณะทำงานตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ ตามระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การตรวจประเมินภายใน (EP - 13)

(๒) รายงานผลการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นกรรมการและ

เลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษประจำปีงบประมาณ
- (๒) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษ
- (๓) กำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) ทบทวน วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของกรมควบคุมมลพิษ ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง
- (๕) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษแก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดวางระบบการควบคุมภายในของกรมควบคุมมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน
- (๒) อำนาจการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- (๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของกรมควบคุมมลพิษ
- (๕) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน
- (๖) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรมควบคุมมลพิษ
- (๗) รายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของกรมควบคุมมลพิษ ต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมถึงดำเนินการเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารตามที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ มอบหมาย

๘. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำหรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน กรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำมาตรการ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินการมาตรการ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมควบคุมมลพิษให้เป็นปัจจุบัน ตามความเหมาะสมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- (๔) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์การ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน กรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกรอบนโยบาย
- (๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

- (๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางกรอบแนวทางสำหรับการเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- (๒) พิจารณารายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- (๓) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ จัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการประเมินและพิจารณาอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การตรวจสอบภายในของกรมควบคุมมลพิษ

ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานโดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย



หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



๒.๑ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมควบคุมมลพิษมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย ๑๐ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย ได้แก่

๑. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ

๕. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

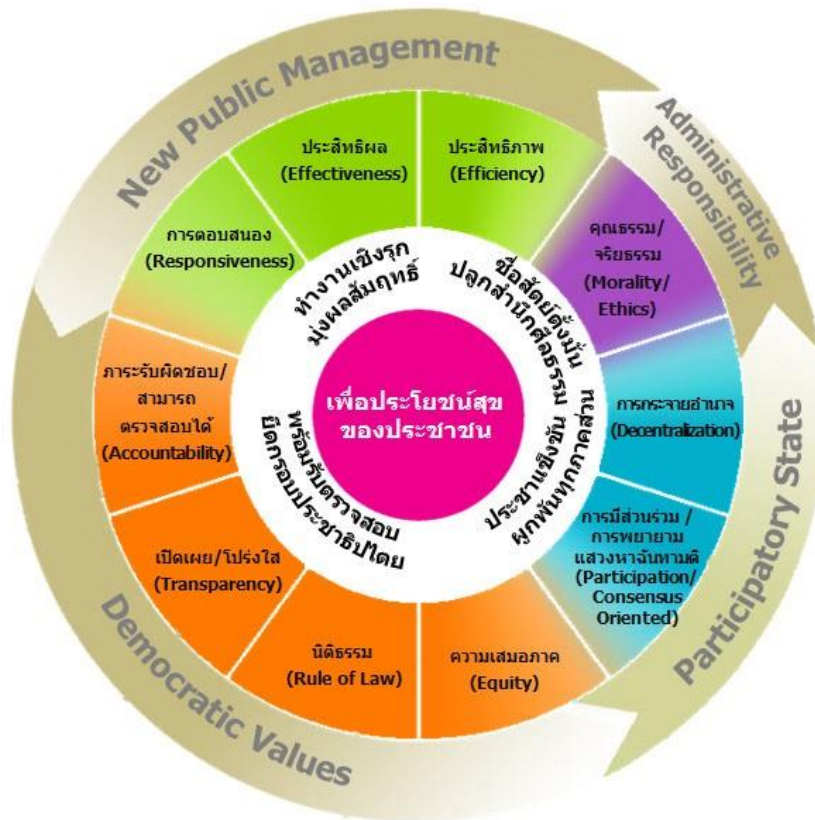
๖. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

๗. หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา

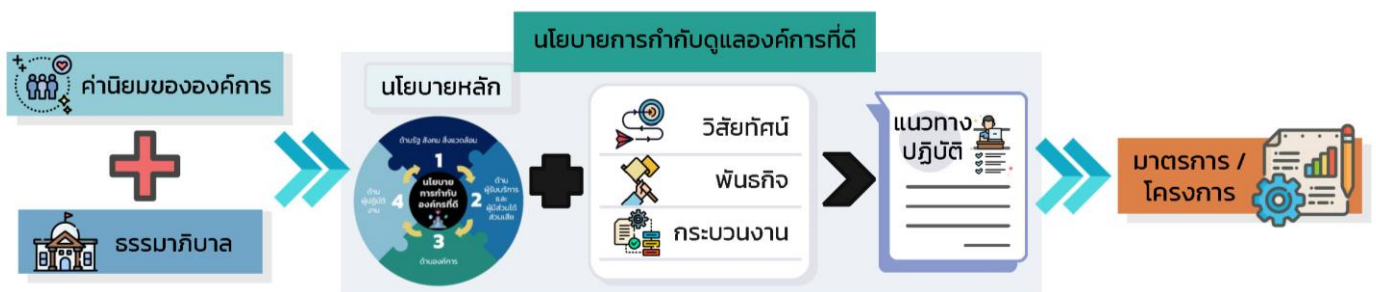
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

๙. หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม

๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ



ภาพที่ ๓ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แหล่งที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.



ภาพที่ ๔ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

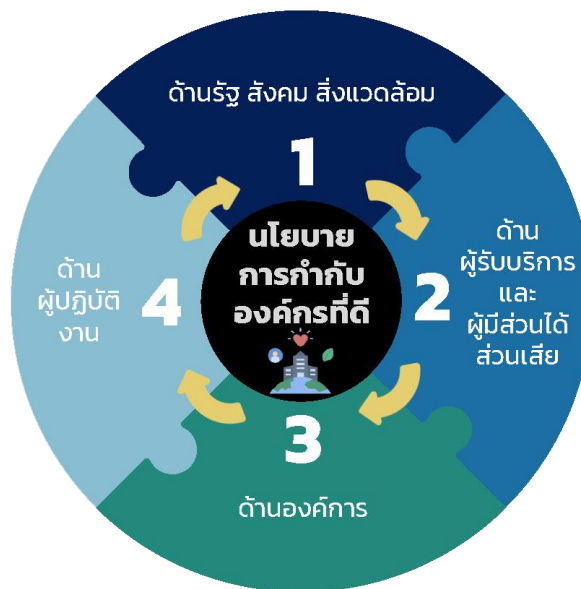


๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์การที่ดีครอบคลุม ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านองค์การ
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ



ภาพที่ ๕ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง กฎหมาย/แผน/มาตรฐาน/มาตรการ ในการจัดการมลพิษ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวปฏิบัติ : ๑) บูรณาการจากทุกภาคส่วนในการจัดทำมาตรฐาน มาตรการ และแผนเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหามลพิษ รวมถึงผลักดันการดำเนินการในการจัดการปัญหามลพิษสู่ระดับพื้นที่

๒) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการและเครือข่ายภาคประชาสังคม

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ร้อยละความสำเร็จของมาตรฐาน/แผน/มาตรการ ในการจัดการมลพิษที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามกฎหมาย	ร้อยละ ๗๐	ทุกหน่วยงาน
๒) มีเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดการมลพิษ	๒๐ เครือข่าย	ทุกหน่วยงาน
๓) ความสำเร็จของการสนับสนุน ฝึกอบรม ให้ความรู้เครือข่าย ด้านสิ่งแวดล้อม	๕๐ เรื่อง/ หลักสูตร/ครั้ง	ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๑) การพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย แผน มาตรฐาน มาตรการในการจัดการมลพิษที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมมลพิษและ/หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ๒) การจัดตั้งเครือข่ายและ/หรือสร้างความร่วมมือจากเครือข่ายในการจัดการมลพิษ
- ๓) โครงการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาทักษะด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเครือข่ายในพื้นที่

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษให้กับประชาชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความพึงพอใจ

แนวปฏิบัติ : ๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

๒) พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

๓) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนด้านมลพิษ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการมลพิษ

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการของกรมควบคุมมลพิษ	๙๐	ทุกหน่วยงาน
๒) นวัตกรรมการให้บริการประชาชน	ไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง	ทุกหน่วยงาน
๓) จำนวนเรื่องที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง	ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ กำกับดูแลและบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษให้แก่ประชาชน

- ๒) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๓) การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ
- ๔) การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชน

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการองค์การให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

แนวปฏิบัติ : ๑) ผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) เสริมสร้างองค์การคุณธรรมและองค์การแห่งความโปร่งใส เพื่อให้ครอบคลุมการสร้าง ความโปร่งใสในองค์การ

๕) การนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในองค์การให้มีความทันสมัย ยกระดับบริการภาครัฐ

๖) สอบทานแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ราชการกำหนด

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๔๗๐ คะแนน	กพร.คพ.
๒) คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ (ITA)	๙๕ คะแนน	สลก.
๓) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ร้อยละ ๑๐๐	ศทส.
๔) ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	กตน.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๑) พัฒนาระบบบริหารราชการของกรมควบคุมมลพิษสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นราชการ ๔.๐

๒) ส่งเสริมการทำงานให้โปร่งใส มีระบบตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๓) เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๔) โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่เปิดเผยสู่หน่วยงาน/ภายนอกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

๕) การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ รวมทั้งการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

แนวปฏิบัติ : ๑) เสริมสร้างความรู้ พัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม

๒) ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรทุกระดับ

๓) พัฒนาส่งเสริมและสร้างความผูกพันต่อองค์การด้วยสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) จำนวนข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	สลก.
๒) การบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) กรมควบคุมมลพิษ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง	กพร.คพ.
๓) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีต่อบุคลากร	๙๓	สลก.
๔) ร้อยละของบุคลากรได้รับการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน	๙๐	สลก.
๕) ร้อยละของข้าราชการมีการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	๑๐๐	ศทส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๑) หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ (KM) และจัดกิจกรรม KM
- ๒) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร คพ.
- ๓) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปรับปรุงแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรระดับองค์กร/บุคคล



๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ ของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใส รับผิดชอบ ต่อประเทศชาติและสังคม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งใช้เป็นแนวทาง ในการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนเชื่อมั่น ยอมรับ เกิดความศรัทธาในการบริหารราชการ ของกรมควบคุมมลพิษ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ ดังนี้

๑. นโยบายสิ่งแฉล้ม
๒. เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. เจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์กร
๕. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๖. แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ
๗. กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในกรมควบคุมมลพิษ
๘. แนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ
๙. แนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ
๑๐. ข้อกำหนดจริยธรรมกรมควบคุมมลพิษ
๑๑. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ
๑๒. มาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ
๑๓. มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ
๑๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ มุ่งมั่นบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร โดยการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- ๑) ควบคุม และป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ๒) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อขยายผลสู่สาธารณชน
- ๖) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรมควบคุมมลพิษมีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้กรมควบคุมมลพิษ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานโปร่งใสของทุกหน่วยงานในสังกัด ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดทุกคนให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมมลพิษ เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ผลสำเร็จ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ภาครัฐมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการวางแผนการบริหารกำลังคน มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมมลพิษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเฝ้าระวังร่วมผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนด กรมควบคุมมลพิษจึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจขององค์การ ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒) สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีผลงาน และทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อรักษาคณดี คนเก่งไว้กับองค์กร

๓) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๔) ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น และปรับปรุงสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร

๔. เจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษขอให้คำมั่นว่าจะบริหารและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ ใช้ดุลพินิจที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหา กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบและพร้อมรับการตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และเพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพตติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้ ๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ด้านคุณธรรมในการทำงาน

๕. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคลสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการดังนี้

๑) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

๔) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๖. แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ

โดยที่ พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมากต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสำเร็จในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการนี้ ข้าราชการในสังกัดกรมควบคุมมลพิษได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรฐานความประพฤติ กรมควบคุมมลพิษจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไว้ ดังต่อไปนี้

๑) กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้ายืนหยัดอยู่บนฐานความเป็นจริงของหลักวิชาการไม่หวั่นไหว และหวั่นเกรงต่ออำนาจ หรืออิทธิพลใดๆ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อการควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหาตลอดจนสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓) ต้องรักษาความลับและข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งของผู้ร้องเรียน และผู้ประกอบการ โดยจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว

๔) ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักของความยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ

๕) โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจในการแสวงหาประโยชน์

๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยกิริยาจาสุภาพ

๗) มุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความขยันขันแข็ง

๘) รักษาชื่อเสียงของตนเอง และหน่วยงานไม่กระทำการใดอันจะเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตนเองและหน่วยงาน

๙) มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในกรมควบคุมมลพิษ

กรอบคุณธรรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติ ปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพและบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระ (Independence) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) ความสามารถในหน้าที่ (Competency) และข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๘. แนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ

เพื่อให้การดำเนินการกิจของกรมควบคุมมลพิษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มาตรฐานจริยธรรม และเป็นการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างจริยธรรมภายในองค์กร จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษตามค่านิยมองค์กร “ถูกต้อง ทนสมัย โปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

๙. แนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้กรมควบคุมมลพิษมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล อำนวยการ ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการคุ้มครองและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการด้านการจัดการมลพิษ กำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการมลพิษ ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ประสานการดำเนินการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่ปนเปื้อนมลพิษ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการกิจดังกล่าวให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร “เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติและกำหนดทิศทางการปฏิบัติการกิจขององค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร และการสื่อสาร ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานในองค์กรและบุคลากร ให้ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้” และเป็นไปตามค่านิยมขององค์กร “ถูกต้อง ทนสมัย โปร่งใส ใส่ใจประชาชน” กรมควบคุมมลพิษ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้การสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษขึ้น

๑๐. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

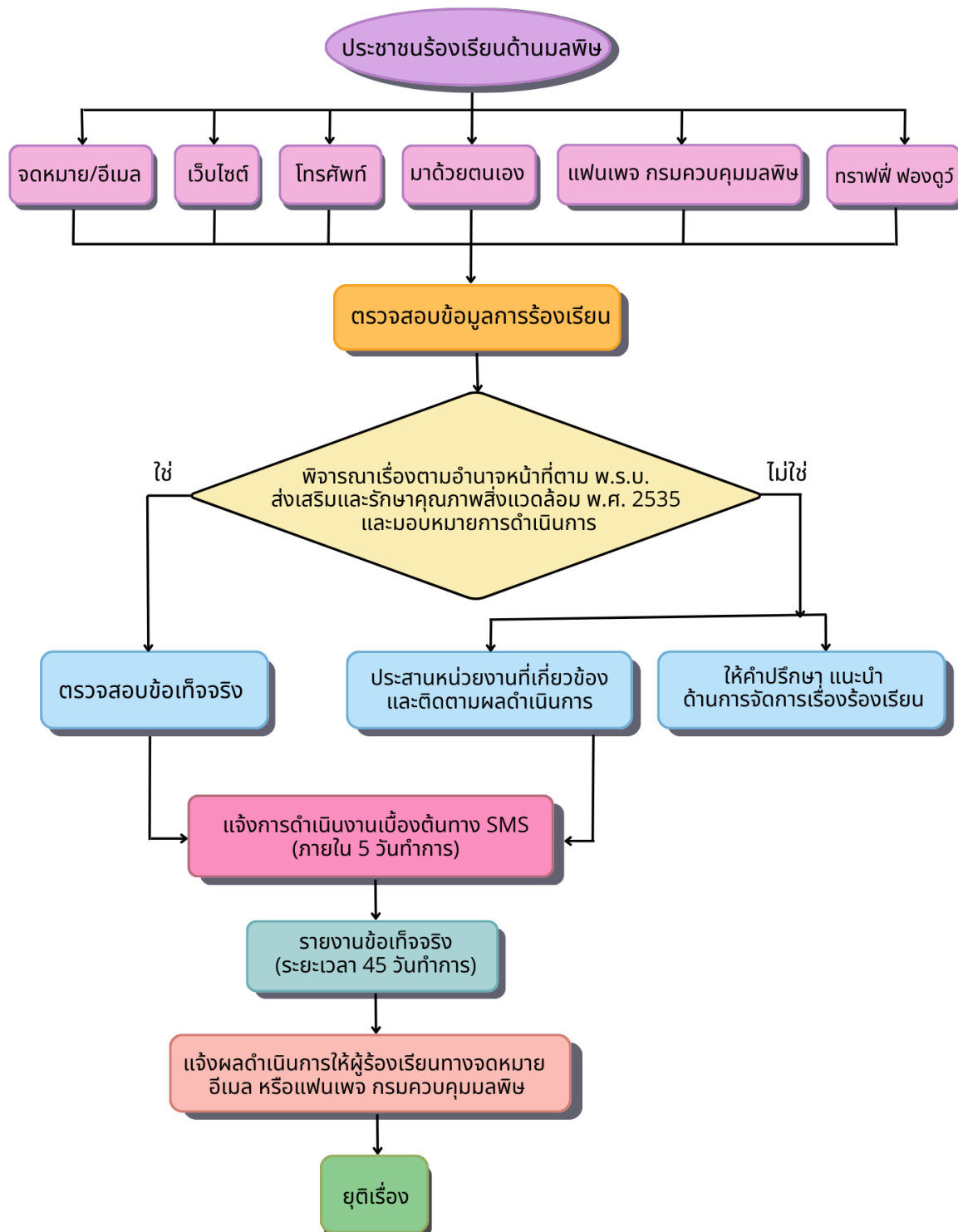
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม รวม ๗ ประการ

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๑. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

๑๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ

ขั้นตอนการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ

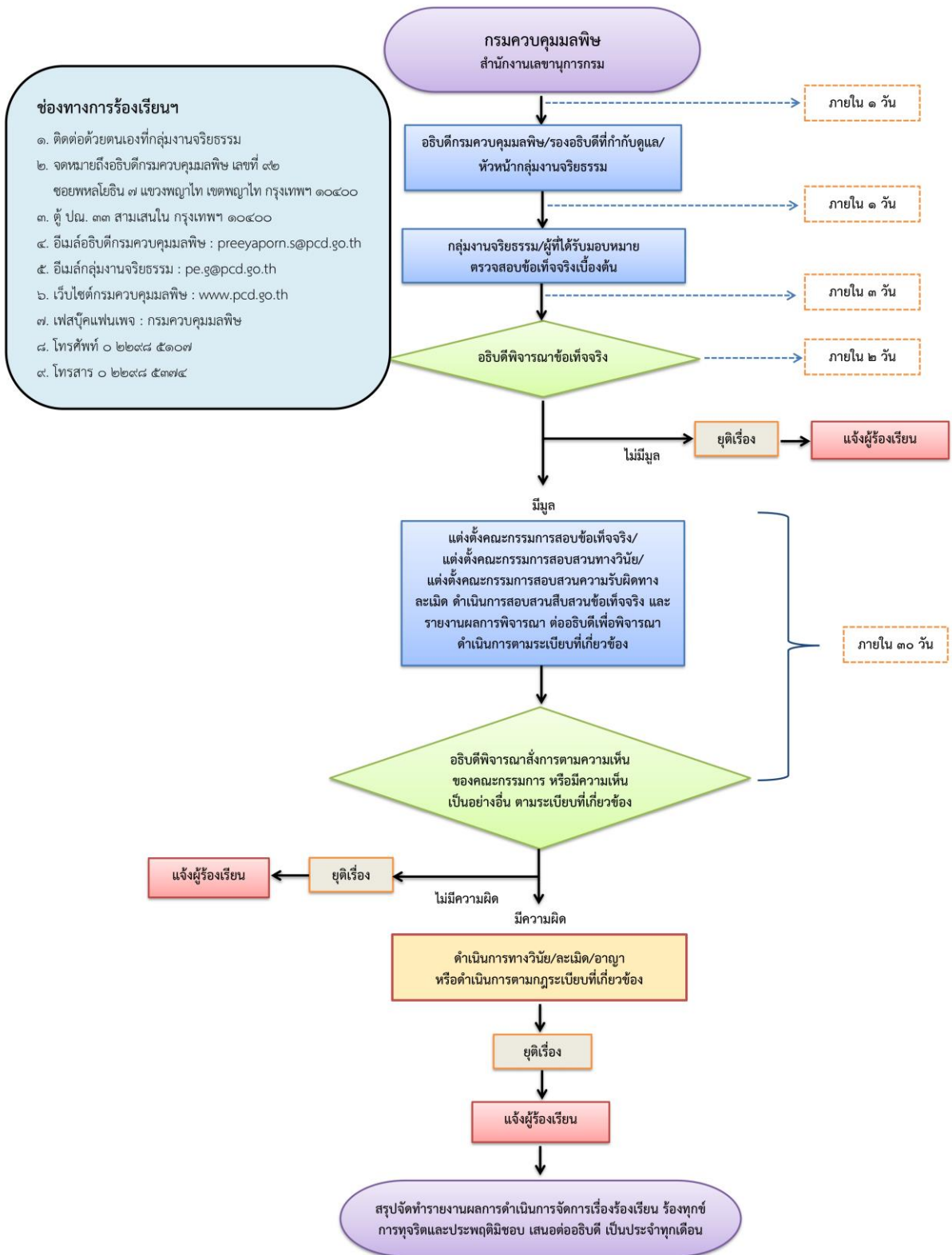


ภาพที่ ๖ ขั้นตอนการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ

๑๑.๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ



แผนผังกระบวนการและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบกรมควบคุมมลพิษ



ภาพที่ ๗ แผนผังกระบวนการและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒. มาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมีเป้าหมายคือ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศให้สูงขึ้น กรมควบคุมมลพิษ จึงกำหนดให้มีระบบ กลไก มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ

๒) กำหนดให้มีขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยระบุผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๓) จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ ผ่านเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ

๔) ต้องมีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสม

๕) จัดให้มีกลไกการกำกับติดตามการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง

๖) ให้มีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๓. มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษเป็นสถานที่ราชการซึ่งประกอบด้วยบุคลากรเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรประเภทต่างๆ จำนวนมากเพื่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การใช้น้ำ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรประเภทต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้อาคารกรมควบคุมมลพิษเป็นอาคารที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนตลอดไป

๑๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมควบคุมมลพิษ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน กรมควบคุมมลพิษ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นหลัก และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้และให้เผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลางหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ

๒) ให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลาง

๔) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนทุกรายการและให้เป็นไปตามระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน

๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาทุกครั้ง

๗) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



การขับเคลื่อนนโยบายสู่ หมวดที่ ๓ การปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี



๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมควบคุมมลพิษจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษคนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่สามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษมีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่องค์กรจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่างๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น กรมควบคุมมลพิษจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่าช้าต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

๕. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการติดตามและประเมิน ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผลดำเนินการ มาตรการ/โครงการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งให้จัดส่ง กพร.คพ. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๓)
- จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการกำกับการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.คพ.
- การประเมินผล โดยประเมินผลจากการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด หรือไม่ รวมถึงการรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินการ

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

บุคลากรทุกคนได้รับทราบและ มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง



การดำเนินการตามนโยบาย

- ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ด้านองค์การ
- ด้านผู้ปฏิบัติงาน

การรายงานผลดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายตัวชี้วัด



การติดตามประเมินผล

สรุปผลการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานนโยบายทั้ง ๔ ด้าน เสนอต่อผู้บริหาร

ภาพที่ ๘ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก ข รายนามคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก ค ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

ภาคผนวก ง นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ กรมควบคุมมลพิษ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ



คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ
ที่ ๒๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

อนูสนธิ คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ นั้น

เนื่องจากได้มีการยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้การแบ่งส่วนราชการภายในกรมควบคุมมลพิษเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการตัดโอนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ จากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ มาเป็นสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖ กรมควบคุมมลพิษ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมควบคุมมลพิษและสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของภาครัฐ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ และ

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
(๓) ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
(๔) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
(๕) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
(๖) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน

(๘) ผู้แทน...

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

- ๒ -

(๘) ผู้แทนกองตรวจมลพิษ	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
(๑๑ - ๑๖) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ภาคผนวก ข รายนามคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

รายนามคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	หน่วยงาน
๑	นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	ประธานคณะกรรมการ	คพ.
๒	นางสาวลัดดา จุลแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	สลก.
๓	นางเพชรรัตน์ นกอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ (สำรอง)	
๔	นายไชยา บุญชิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	กจส.
๕	นางสาวพณณัสภ์ พงษ์ขวัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ (สำรอง)	
๖	นางเพ็ญพิชชา บุญรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	กจน.
๗	นางสาวเสาวรส เลื่องสุนทร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ (สำรอง)	
๘	นางสาวศิวพร รังสิยานนท์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการ คุณภาพอากาศและเสียง	คณะกรรมการ	กจอ.
๙	นางสาวลลนา เปล่งเสียง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ	กกม.
๑๐	นางสาวอุทุมพร เพ็ชรรุ่งเรือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ	กตพ.
๑๑	นางสาวพรพิมล พันธเมธาทิธี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	กยผ.
๑๒	นางสาวรำไพ พัตร์ปาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ (สำรอง)	
๑๓	นางสาววัลภา จุฬารัตน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ	ศวส.
๑๔	นางสาวสุพัตรา โรจน์พานิชกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	ศทส.
๑๕	นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะกรรมการ (สำรอง)	
๑๖	นางอารีย์ บุญไพศาลดิลก	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ เลขานุการ	กพร.
๑๗	นางสาวจิตติมา ชูรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๘	นางสาวนภัทร ทองนวล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะกรรมการ	กตณ.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	หน่วยงาน
๑๙	นางจันทร์สุดา รุ่งเรืองวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑
๒๐	นายดิฐ เลชะกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน	ศคพ. ๒
๒๑	นางสาวนฤมล นาคมี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๓
๒๒	นางบุญธิดา ทองถาวรวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๔
๒๓	นางเพ็ญสินี หนูทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๕
๒๔	นางสาวกัญญ์ณิ ค้าพล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๒๕	นายบรรพต ทองนาค	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๖
๒๖	นางนิตยา สุทธาวาส	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน	ศคพ. ๗
๒๗	นายเกียรติยศ มงคลกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๒๘	นายธีระพงษ์ บุญทองล้วน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๘
๒๙	นางสาวชัชวีย์ เลิศสิริวิชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๓๐	นางเรียมสงวน จี๋งาม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๙
๓๑	นางปรารถนา ยูนะศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๐
๓๒	นายเอกสิทธิ์ อักษร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๑
๓๓	นางสาวปวีณา ด้านกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๓๔	นายองอาจ พิมสาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๒
๓๕	นางปาริชาติ ปัญญาสาย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๓๖	นางปรานี โอříรักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๓
๓๗	นางสาวธัญญา ตันทุลาณิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน (สำรอง)	
๓๘	นางผกามาส วังสะวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๔
๓๙	นางสาวนงเยาว์ ยุทธชนะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๕
๔๐	นายอิสราน หะยีบากา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน	ศคพ. ๑๖
๔๑	นางสาวดวงพร แป้นพุ่ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน (สำรอง)	

ภาคผนวก ค ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /



ลงนามรับทราบนโยบายฯ ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มรับทราบนโยบายฯ



ภาคผนวก ง นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ กรมควบคุมมลพิษ

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ มุ่งมั่นบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร โดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม และป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
๒. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อขยายผลสู่สาธารณชน
๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๒. เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมควบคุมมลพิษมีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้กรมควบคุมมลพิษ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานโปร่งใสของทุกหน่วยงานในสังกัด ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดทุกคนให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Uthairat

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมมลพิษ เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ผลสำเร็จ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ภาครัฐมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการวางแผนการบริหารกำลังคน มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมมลพิษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผนึกกำลังร่วมผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนด กรมควบคุมมลพิษ จึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจขององค์กร ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีผลงาน และทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อรักษาคณดี คนเก่งไว้กับองค์กร
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล รับผิดชอบหน้าที่ พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น และปรับปรุงสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๔. เจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์การ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์การ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษขอให้คำมั่นว่าจะบริหารและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ ใช้ดุลพินิจที่ถูกต้องในการแก้ปัญหา กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบและพร้อมรับการตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และเพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และพร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต : ประพฤติปฏิบัติตนให้ปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ รวมทั้งการไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น หรือการใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ หรืออิทธิพลใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์การ : ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและค่านิยมสุจริตในองค์การ ไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริต มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำในสิ่งสร้างสรรค์ กล้าเสนอแนะในสิ่งที่ถูกต้อง

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงาน : ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน คู่มือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และพัฒนากระบวนการและระบบงานให้เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ จัดวางการบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๕. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล สร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานกรมควบคุมมลพิษที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

D

๖. แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ



ข้อบังคับกรมควบคุมมลพิษ

ว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ

โดยที่ พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมากต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสำเร็จในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการนี้ ข้าราชการในสังกัดกรมควบคุมมลพิษได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรฐานความประพฤติ กรมควบคุมมลพิษจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้ายืนหยัดอยู่บนฐานความเป็นจริงของหลักวิชาการไม่หวั่นไหว และหวั่นเกรงต่ออำนาจ หรืออิทธิพลใด ๆ

ข้อ 2 ปฏิบัติหน้าที่ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อการควบคุมป้องกัน แก้ไขปัญหาตลอดจนสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อ 3 ต้องรักษาความลับและข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งของผู้ร้องเรียน และผู้ประกอบการ โดยจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ 4 ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักของความยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ

ข้อ 5 โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจในการแสวงหาประโยชน์

ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยกิริยาจาสุภาพ

ข้อ 7 มุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความขยันขันแข็ง

ข้อ 8 รักษาชื่อเสียงของตนเอง และหน่วยงานไม่กระทำการใดอันจะเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตนเองและหน่วยงาน

ข้อ 9 มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(นายสุวัฒน์ หวังวงศ์วัฒนา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๗. กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในกรมควบคุมมลพิษ



กรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

กรอบคุณธรรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพและบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระ (Independence) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) ความสามารถในหน้าที่ (Competency) และข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๑. ความเป็นอิสระ (Independence)

- ๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบเสนอตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- ๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของกรมควบคุมมลพิษหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น
- ๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบ ไม่โอนอ่อนผ่อนตาม โดยละเว้นการตรวจสอบบางรายการ หรือยอดคงเหลือหรือบางเรื่องจากการร้องขอ หรือขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบจากความคุ้นเคย หรือความเกรงใจ หรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม
- ๑.๔ ไม่เข้าไปตรวจสอบกิจกรรมที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือขาดความเป็นกลางอันจะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็น ไม่มีการตรวจสอบงานที่ผู้ตรวจสอบภายในเคยรับผิดชอบมาก่อนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมภายในระยะเวลา ๑ ปี
- ๑.๕ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานหรือเสนอความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนการปฏิบัติงานนั้น

๒. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

- ๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
- ๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

/๒.๓ ผู้ตรวจ...

- ๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อทางราชการ
- ๒.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของหน่วยงานของรัฐ

๓. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

- ๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- ๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ
- ๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๔. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

- ๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

- ๕.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๕.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง และพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๘. แนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ



แนวทางการปฏิบัติตน (Dos & Don'ts)

กรมควบคุมมลพิษ

เพื่อให้การดำเนินการกิจของกรมควบคุมมลพิษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มาตรฐานจริยธรรม และเป็นการขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างจริยธรรมภายในองค์กร จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษตามค่านิยม องค์กร “ถูกต้อง ทันสมัย โปร่งใส ใส่ใจประชาชน” ดังนี้

ค่านิยมองค์กร	สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ถูกต้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ผลงานของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา - ปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่ใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ หรืออิทธิพล อื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอ ททรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้ง ไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดแทนตนอัน เป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ ในทางมิชอบ - กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม - รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและ รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิด ความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ผลงานของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา - กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความ ได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง - เบียดเบียนทรัพยากรของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ตนเอง หรือใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการในทางที่ผิด - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็น ธรรม - ปฏิเสธหรือปิดความรับผิดชอบของตน ไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ

๑

ค่านิยมองค์กร	สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๒. ทันสมัย	- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์ผลงานเพื่อส่วนรวม - รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเหมาะสม - มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติงานและพัฒนางานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมหรือมีมาตรฐานสูง - ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน หรือเกณฑ์ปฏิบัติที่ไม่ชอบธรรมหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน - กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำในทางสร้างสรรค์และถูกต้อง - ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสำคัญและข้อมูลความลับขององค์กรและของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	- หลีกเลี่ยงและขาดการพัฒนาตนเองหรือไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการทำงาน - ปฏิบัติงานโดยไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ขาดความรู้หรือทักษะในงาน ทำให้เกิดผลเสียและทำงานไม่เต็มกำลังความสามารถ - ปิดกั้นการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการประชาชน - นำข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับขององค์กรหรือทางราชการไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
๓. โปร่งใส	- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ - พึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ - ปรับปรุงกระบวนการและระบบงานให้เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตนตามข้อเท็จจริงและความเหมาะสมของแต่ละกรณี - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมตามบริบทของภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบหรือขั้นตอนที่ถูกต้อง - อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ - ยอมให้คำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ครอบงำหรือชักจูงให้กระทำความผิด - หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ

๒

ค่านิยมองค์กร	สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบและให้ความร่วมมือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ และพร้อมรับผิดชอบตามผลการตรวจสอบ - เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดังข้อต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย	ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๔. ใส่ใจประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล - ปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนอย่างเต็มที่ - ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เพียงพอ - รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น - ให้บริการประชาชนผู้ติดต่อขอรับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการภายใต้ระเบียบของทางราชการ	- ละเลย เพิกเฉย ต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน - เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง - กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม - เพิกเฉย ไม่เสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่อ - ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ตนมากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ - ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่นำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น - ละเลยข้อมูลหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอื่นใด เมื่อต้องให้คำปรึกษาหรือตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ

๓

ค่านิยมองค์กร	สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)	สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	• รับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษากับประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง • มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน • ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	

แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) กรมควบคุมมลพิษ



๙. แนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ



แนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ
(ฉบับปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม รวม 7 ประการ

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3

กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ก้นต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี

6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ

ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน



ที่มา : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 109 ง
ลงวันที่ 20 พ.ค. 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมควบคุมมลพิษ

WWW.PCD.GO.TH/ETHICS/

๑๑. มาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของกรมควบคุมมลพิษ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบ
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมีเป้าหมายคือ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศให้สูงขึ้น กรมควบคุมมลพิษ จึงกำหนดให้ระบบ กลไก มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ
๒. กำหนดให้มีขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยระบุผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ ผ่านเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ
๔. ต้องมีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสม
๕. จัดให้มีกลไกการกำกับติดตามการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง
๖. ให้มีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๒. มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษเป็นสถานที่ราชการซึ่งประกอบด้วยบุคลากรเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรประเภทต่างๆ จำนวนมากเพื่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การใช้น้ำ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรประเภทต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้อาคารกรมควบคุมมลพิษเป็นอาคารที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนตลอดไป โดยมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน มีดังนี้

๑. การใช้พลังงานไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นพลังงานหลักในการทำงานของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในสำนักงาน ปริมาณการใช้จะขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมและวิธีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

๑.๑ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
๒. กำหนดช่วงเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - ๒.๑ ช่วงเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - ๒.๒ ห้องประชุมเปิดก่อนเวลาประชุม ๑๐ – ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้
๓. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่เกิน ๑ ชั่วโมง
๔. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
๕. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดย
 - ๕.๑ ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ติดตั้งผ้าม่าน มู่ลี่ ปลุกต้นไม้รอบอาคาร
 - ๕.๒ ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ยกเว้นพื้นที่บริเวณห้องอาหารสวัสดิการ กรมควบคุมมลพิษ และอาคารห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๓ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องปรับอากาศค้างไว้
 - ๕.๔ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๖. ใช้เครื่องปรับอากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ระบบ...

๑.๒ ระบบแสงสว่าง

๑. เปิดไฟเฉพาะส่วนที่จำเป็น ปิดทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๒. ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้งานในบริเวณดังกล่าว
๓. ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว และปลดหลอดไฟที่เกินความจำเป็นออก
๔. ควรติดตั้งแผงสะท้อนหลอดไฟเพื่อเพิ่มความสว่างตามความเหมาะสมของการใช้งาน
๕. ใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดใช้พลังงานจากแสงไฟบริเวณที่ไม่มีผลต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องน้ำ โถงทางเดิน
๖. บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงาน ความสว่างและทำความสะอาดทุก ๖ เดือน
๗. ใช้หลอดไฟที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๑. ตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
๒. ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน
๓. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทุก ๖ เดือน

๑.๓.๒ เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกงานและในวันหยุดราชการ
๓. การ ขึ้น - ลง ชั้นเดียว ไม่ควรใช้ลิฟต์ ควรใช้บันได
๔. ปิดลิฟต์ฝั่งละ ๑ ตัว เมื่อไม่ใช้ช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๕. หลีกเลี่ยงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นมาใช้ในสำนักงาน หรือใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือจัดไว้สำหรับใช้ร่วมกัน

๑.๔ ติดป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าตามจุดต่างๆ ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้รถยนต์ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลายอย่าง เช่น มลพิษทางอากาศที่เกิดจากไอเสียรถยนต์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน จึงมีการกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑. เดินทางไปราชการเท่าที่จำเป็น หรืออาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย ทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๒. ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารสาธารณะ
๓. เลือกการเดินทางที่ปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์น้อยที่สุดในการเดินทาง เช่น การเดิน การใช้จักรยาน หรือการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า

๔. กำหนด...

๔. กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
๕. เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน (Carpool)
๖. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และไม่เปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารขึ้นรถทุกคนและพร้อมออกเดินทาง
๗. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๘. ทุกคนต้องช่วยกันดับเดือนเมื่อพบเห็นบุคคลใดสตาร์ทเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ ในกรณีที่ เป็นพนักงานขับรถของกรมควบคุมมลพิษ ให้แจ้งมายังส่วนสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ เบอร์โทร ๒๐๐๖
๙. ขับรถยนต์ในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๑๐. ตรวจสอบลมยางอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. ไม่ออก grille เพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
๑๒. ดูแลรถยนต์ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ และตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทุก ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร
๑๓. ควบคุมการใช้รถยนต์โดยจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน
๑๔. สนับสนุนการใช้รถยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรถยนต์ไฟฟ้า
๑๕. สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนโดยการตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อทดแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การใช้ทรัพยากร

๓.๑ การใช้น้ำ

การใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย ต้องเปลี่ยนวิธีการใช้น้ำตามความเคยชินมาเป็นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ประหยัดและมีการควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีการกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ ดังนี้

๑. ปิดน้ำทันทีเมื่อเลิกใช้และไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น เช่น ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน การชำระล้างอื่นๆ
๒. เมื่อมีการชำระล้างให้ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อก
๓. ตรวจสอบก๊อกน้ำและอุปกรณ์ให้ปิดสนิทอยู่เสมอ ไม่เสื่อมสภาพ น้ำไม่รั่วซึม
๔. ดูแลอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด
๕. เปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นชนิดกด เปิด - ปิด อัตโนมัติหรือชนิดเซนเซอร์อัตโนมัติ
๖. เลือกใช้อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
๗. ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวและรถราชการมาล้างในที่ทำงาน
๘. รองรับน้ำจากเครื่องปรับอากาศบริเวณชั้น ๑ - ๓ มาเก็บไว้ใช้รดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา
๙. ให้น้ำต้นไม้ในเวลาช่วงเช้า
๑๐. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประปาในห้องน้ำและอ่างล้างภาชนะ

๓.๒ การใช้กระดาษ...

๓.๒ การใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน

นอกจากไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปาที่เป็นพลังงานและทรัพยากรที่มีความสำคัญแล้ว ยังมีทรัพยากรอื่นอีกหลายประเภท ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อกิจกรรมในการทำงานและมีการใช้ในปริมาณมากในแต่ละวัน จึงมีการกำหนดมาตรการการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ดังนี้

การใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๑. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ใหม่
๒. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน ในกรณีเอกสารแนบหรือตามความเหมาะสมเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
๔. เน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Mail Line Internet QR Code แทนการแจกเอกสารสำหรับการประชุม
๕. เลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสารปริมาณการใช้กระดาษและรณรงค์ลดการใช้กระดาษเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ
๗. ใช้เครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ ต้องพิมพ์อย่างน้อยอาทิตย์ละครั้งเพื่อป้องกันตลับหมึกแห้งและอุดตัน
๘. ห้ามดึงสายไฟออกขณะยังไม่ปิดเครื่องพิมพ์ เพราะจะทำให้หัวพิมพ์ไม่กลับไปตำแหน่งและทำให้หมึกพิมพ์อุดตันได้ง่าย
๙. ใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การใช้วัสดุสำนักงาน

๑. เบิกเฉพาะวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปริมาณที่เหมาะสม และใช้ร่วมกันอย่างประหยัด
๒. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่เย็บกระดาษ ที่เจาะกระดาษ ควรเบิกใช้เป็นส่วนรวม
๓. วัสดุบางชนิดหากมีการเบิกใหม่ต้องนำซากวัสดุนั้นมาแลก หากไม่มีจะไม่นำมาแลกให้เบิกได้
๔. กำหนดแนวทางในการควบคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน เช่น กำหนดความถี่ในการเบิก
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้ง แทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ใช้คลิปลวดหนีกระดาษ แทนการเย็บด้วยลวด ใช้ผ้าในการทำความสะอาดแทนการใช้กระดาษทิชชู
๖. เน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Mail Line Internet QR Code แทนการแจกเอกสารเพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงาน
๗. ใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๘. รณรงค์การประหยัดการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงาน

๔. การประชุม...

๔. การประชุมและการจัดนิทรรศการ

การประชุมและการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน ปัจจุบันมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นซึ่งกิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่มีการใช้พลังงานและทรัพยากรของหน่วยงาน จึงมีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประชุม และการจัดนิทรรศการ เพื่อให้การประชุมและการจัดนิทรรศการ เป็นกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม เช่น QR Code Line E-Mail Social Network Intranet
๒. ใช้ห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๓. ไม่ตกแต่งห้องประชุมด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๔. ใช้สื่อประกอบการประชุมที่ช่วยลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ เช่น จอภาพแสดงผล คอมพิวเตอร์ Tablet Notebook
๕. เลือกใช้สถานที่จัดประชุมและโรงแรมที่พักที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการพลังงาน หรือมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การใช้ขวดน้ำแก้วแทนขวดน้ำพลาสติก เป็นต้น
๖. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มจากวัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมควบคุมมลพิษ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน กรมควบคุมมลพิษ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ และให้เผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลาง
๒. ให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลาง
๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนทุกรายการและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน
๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาทุกครั้ง
๗. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



กรมควบคุมมลพิษ Pollution Control Department

