

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

กรณีที่ ๑

สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง การพัฒนานวัตกรรม (การพัฒนาระบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC)

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

จากนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐก้าวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยบุคลากรต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานไปสู่กระบวนการแบบดิจิทัล (Digital Transformation) กล่าวคือ จากกระบวนการทำงานแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารในการดำเนินงานเป็นหลัก เป็นการดำเนินงานผ่านรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) ซึ่งมีองค์ประกอบด้วยกัน ๓ ส่วนหลักๆ ได้แก่ ๑) รูปแบบการให้บริการกลาง (Common Platform) หรือระบบเพื่อให้บริการประชาชน ๒) รูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchange Platform) สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และ ๓) รูปแบบการให้บริการภายในองค์กร (Back Office) หรือระบบพื้นฐานที่ให้บริการสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน

กรมควบคุมมลพิษได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการภายในองค์กรหรือระบบ Back Office แก่บุคลากรของกรมจากรูปแบบเอกสารเป็นรูปแบบดิจิทัลต่อเนื่องมาแล้วมากกว่า ๕ ปี โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันหลายระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการงานด้านต่าง ๆ ภายในกรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาขึ้นเอง และเปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบัน เช่น ระบบการจองห้องประชุม ระบบการจองรถยนต์ ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ work from home ระบบสมุดโทรศัพท์ ระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet รวมถึงระบบที่อยู่ในระหว่างการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเดิมให้ทันสมัย เช่น ระบบแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ และระบบอินทราเน็ตกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมในยุค new normal จากเดิมมาเป็นในรูปแบบประชุมทางไกล ส่งผลให้มีการประสานขอใช้บริการการประชุมทางไกลออนไลน์จำนวนมาก โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนกว่า ๑๐๐๐ ครั้ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก็มีการขอใช้งานเฉลี่ยกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อเดือน ส่งผลให้ต้องมีการบริหารจัดการการประชุมที่ย่างยากมากขึ้น และไม่สะดวกทั้งกับผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงเห็นควรพัฒนาระบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถจองการประชุมออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบตารางการประชุม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิดีโอทางไกลว่ายังว่างอยู่หรือไม่ ผ่านระบบออนไลน์แบบทันที (Real Time) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และ

ผู้บริหารระบบให้สามารถจัดลำดับการให้บริการ ขนาดห้องประชุม อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับแต่ละการประชุม อีกทั้งยังสามารถเก็บบันทึกข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลเพื่อสามารถย้อนกลับมาสืบค้นได้สะดวก ถือเป็นนวัตกรรมที่จะเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และลดเวลาในการปฏิบัติงานของทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการได้เป็นอย่างดี

ระบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) เป็นระบบ Back Office ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้งานที่ต้องการจัดประชุมออนไลน์ทางไกลผ่านวิดีโอ ทั้งลักษณะที่ต้องการเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคในการสนับสนุนการประชุมในห้องประชุม และผู้ใช้งานจัดประชุมด้วยตนเอง โดยระบบจะครอบคลุมถึงการจองรหัสการประชุม การยืมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น กล้อง ไมโครโฟน สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะ ของทรัพยากรต่างๆที่ใช้ในการประชุมผ่านทางระบบออนไลน์ได้สะดวกและรวดเร็ว เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกันความทับซ้อนกันของช่วงเวลาในการยืมอุปกรณ์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะถูกพัฒนาขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดจ้าง โดยคาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการออกแบบ พัฒนา ทดสอบระบบ รวมกันประมาณ ๙-๑๐ เดือน และจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการจองการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) ให้ผู้ให้บริการสามารถจองการประชุมผ่านทางเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว แก่กอง ศูนย์ ที่ต้องการใช้บริการ

๒.๒ เพื่อใช้ระบบในการป้องกันความซ้ำซ้อนในการให้บริการการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) ทั้งในส่วนของบุคลากร ทรัพยากรที่ใช้ และอุปกรณ์สนับสนุนการประชุม

๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยให้มีการจัดการประชุมระยะไกล ผ่านทางโปรแกรมการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) แทนการเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	จัดส่งร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานให้ กพร.คพ. ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	ร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
๓	เสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำระบบต่อผู้บริหาร (ผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบต่อร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน)

๔	เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
๕	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอให้ผู้บริหารทราบในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา
๖	ออกแบบระบบตามความต้องการที่รวบรวมได้
๗	พัฒนาระบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) ให้แล้วเสร็จ
๘	ทดสอบระบบ ในการจองผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรม
๙	เปิดใช้งานระบบ
๑๐	รายงานผลการใช้งานระบบให้ ผอ.ศทส. และผู้บริหารทราบ

๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ในการดำเนินการออกแบบระบบการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ศทส. ในฐานะผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการ ได้ทำการเก็บรวบรวมความต้องการของระบบจากกระบวนการในการจองเดิม ที่ทำการจองการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) ผ่านสมุดจอง เพื่อนำความต้องการที่ได้มาใช้ในการออกแบบระบบ ระบบที่ออกแบบขึ้นนี้สามารถทำให้ผู้ใช้งาน (user) อันได้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษที่ประสงค์จะขอจองการประชุมวิดีโอทางไกล สามารถดำเนินการออนไลน์ผ่านระบบเว็บแอปพลิเคชันได้ โดยผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบวันประชุม อุปกรณ์ ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และระบบจะจัดรหัสการประชุมให้แบบอัตโนมัติ โดยเลือกจากรหัสที่ยังว่างแบบอัตโนมัติและที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ เพื่อแก้ปัญหาความซ้ำซ้อน ลดเวลาในการดำเนินการ อีกทั้งสนับสนุนนโยบายของการเว้นระยะห่างทางสังคมในสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่เป็นอยู่ โดยข้อมูลการจองทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลและจะแสดงผลการจองในรูปแบบของปฏิทิน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่าวันเวลาที่ต้องการจองนั้นยังคงว่างอยู่หรือไม่ และเมื่อทำการจองแล้ว การจองของตนได้รับการบันทึกหรือไม่ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการให้บริการการประชุมสามารถใช้ปฏิทินดังกล่าวนี้ ในการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้บริการด้านเทคนิคในการประชุม การจัดการเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ รวมถึงการให้บริการอุปกรณ์ในการประชุม เช่น กล้อง ไมโครโฟน สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้เพียงพอสำหรับลักษณะของการประชุมแต่ละการประชุม เป็นต้น จากการสำรวจความต้องการของระบบการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ศทส. ได้ออกแบบระบบ โดยขั้นต้น ผู้จองต้องทำการ Login ใช้งาน โดยระบบถูกออกแบบให้ใช้ Username และรหัสผ่าน เดียวกันกับที่ใช้ทำงานในระบบเครือข่ายของกรม ระบบจะมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ระบบแสดงปฏิทินการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC

๔.๒ ระบบรับคำร้องเพื่อการจองการประชุม

๔.๓ ระบบบริหารจัดการการจองสำหรับผู้ดูแลระบบ

๕. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด ๑๐ ขั้นตอน ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งในขั้นตอนที่ ๑ – ๕ เป็นการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้รายงานผลแล้วในช่วงครึ่งปีแรก และในรอบครึ่งปีหลังเป็นการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๖ – ๑๐ ตามรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ – ๕

ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานแล้วในช่วงครึ่งปีแรก ซึ่งคิดเป็นผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖

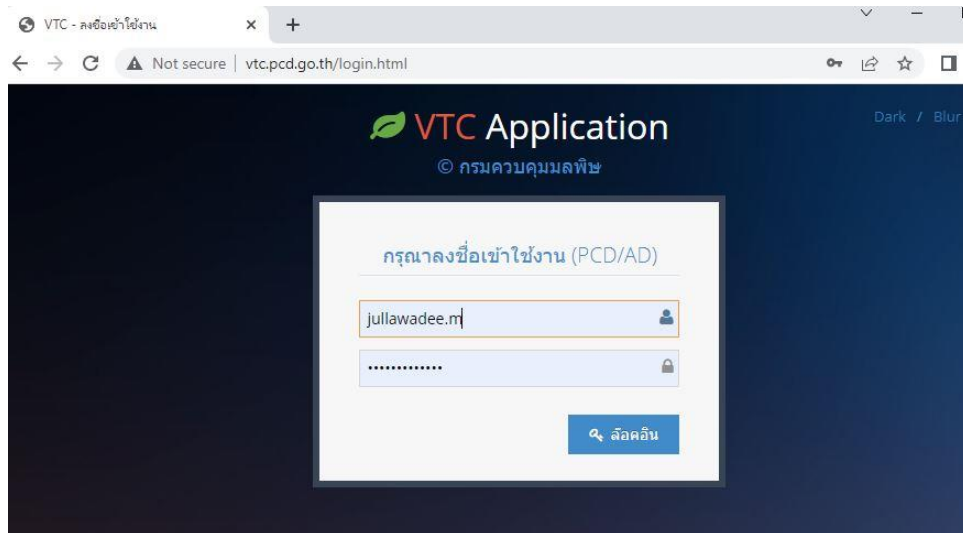
การออกแบบระบบตามความต้องการที่รวบรวมได้ แล้วเสร็จ ถือเป็นความครบถ้วนของการดำเนินงานร้อยละ ๖๐ เนื่องจาก การดำเนินงานทั้งสิ้น มี ๑๐ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้สำเร็จลุล่วงแล้วในครึ่งปีแรก ตามรายละเอียดในหลักฐานอ้างอิงที่ ๑ ซึ่งสามารถสรุปได้พอสังเขปดังนี้

การออกแบบระบบการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC (user) อันได้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษที่ประสงค์จะขอจองการประชุมวิดีโอทางไกล สามารถดำเนินการออนไลน์ผ่านระบบเว็บแอปพลิเคชันได้ โดยผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบวันประชุม อุปกรณ์ ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และระบบจะจัดสรรการประชุมให้แบบอัตโนมัติ โดยเลือกจากทรัพยากรที่ยังว่างแบบอัตโนมัติและที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบ เพื่อแก้ปัญหาความซ้ำซ้อน ลดเวลาในการดำเนินการ อีกทั้งสนับสนุนนโยบายของการเว้นระยะห่างทางสังคมในสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่เป็นอยู่ โดยข้อมูลการจองทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลและจะแสดงผลการจองในรูปแบบของปฏิทิน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่าวันเวลาที่ต้องการจองนั้นยังคงว่างอยู่หรือไม่ และเมื่อทำการจองแล้ว การจองของตนได้รับการบันทึกหรือไม่ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการให้บริการการประชุมสามารถใช้ปฏิทินดังกล่าวนี้ ในการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้บริการด้านเทคนิคในการประชุม การจัดการเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ รวมถึงการให้บริการอุปกรณ์ในการประชุม เช่น กล้อง ไมโครโฟน สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้เพียงพอสำหรับลักษณะของการประชุมแต่ละการประชุม เป็นต้น จากการสำรวจความต้องการของระบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ศทส.ได้ออกแบบระบบ โดยขั้นต้น ผู้จองต้องทำการ Login เข้าใช้งาน โดยระบบถูกออกแบบให้ใช้ Username และรหัสผ่าน เดียวกันกับที่ใช้งานในระบบเครือข่ายของกรม ระบบจะมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ระบบแสดงปฏิทินการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ระบบจะแสดงข้อมูลการจองเป็นรายเดือนบนปฏิทิน โดยค่าตั้งต้นของการแสดงผลจะแสดงผลเป็นปฏิทินของเดือนปัจจุบันและสามารถเลือกวันที่ต้องการจะแสดงข้อมูลได้ ระบบจะสามารถย้อนดูข้อมูลการจองของเดือนที่ผ่านมาหรือสามารถกดเพื่อดูข้อมูลของเดือนถัดไปได้ โดยการดึงข้อมูลที่บันทึกไว้จากฐานข้อมูล ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อสามารถใช้ดูประวัติการจองในแต่ละเดือน หรือเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงช่วงเวลาที่ว่างอยู่ได้ ในขณะที่ผู้ให้บริการจะสามารถจัดเตรียมการอุปกรณ์และบุคลากรล่วงหน้าได้
- ๒) ระบบรับคำร้องเพื่อการจองการประชุม ระบบรับคำร้องเพื่อการจองการประชุม เป็นระบบที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจอง โดยการ Click เลือกวันที่ต้องการประชุมเข้ามาจากปฏิทินและกรอกรายละเอียดที่จำเป็น เช่น หัวข้อเรื่องการประชุม เวลาที่ต้องการจอง โปรแกรมที่ใช้ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ห้องที่จะจัดประชุม อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการประชุม ส่วนข้อมูลของผู้จองระบบจะใส่ให้อัตโนมัติตามชื่อผู้จองที่ทำการ Login เข้ามา
- ๓) ระบบบริหารจัดการการจองสำหรับผู้ดูแลระบบ เป็นระบบที่ผู้ให้บริการการประชุม (ศทส.) จะเข้ามาบริหารจัดการการให้บริการการประชุม โดยมีความสามารถในการกำหนด ID การประชุม การกำหนดรหัสผ่านในการประชุม และการลบ ID การประชุม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๗

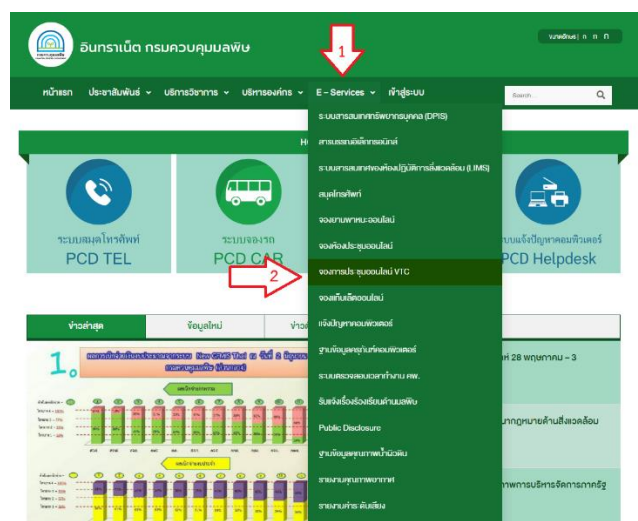
การพัฒนาบบจองการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) แล้วเสร็จ ถือเป็นความครบถ้วนของการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๐ ตามรายละเอียดในหลักฐานอ้างอิงที่ ๒ โดยสามารถเข้าใช้บริการระบบได้ที่ <http://vtc.pcd.go.th> และมีหน้าจอแรกของระบบดังแสดงในรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๘

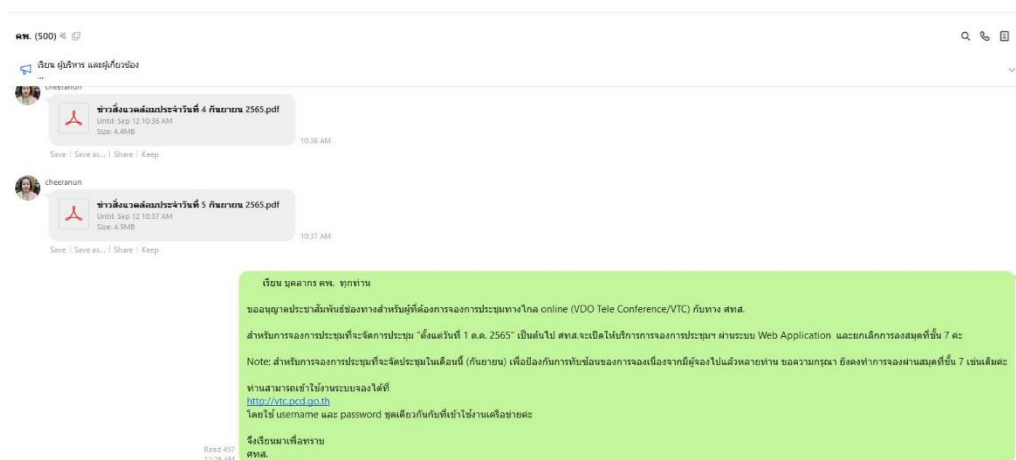
สามารถทดสอบระบบการจองผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรม ถือเป็นความครบถ้วนของการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐ ตามรายละเอียดในหลักฐานอ้างอิงที่ ๓ โดยเปิดให้ทดสอบระบบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรม ตามช่องทางดังแสดงในรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ ช่องทางการเข้าทดสอบระบบ

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๙

มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้งานระบบผ่านไลน์กลุ่ม คพ. เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถือเป็นความครบถ้วนของการดำเนินงานร้อยละ ๙๐ ตามรายละเอียดในหลักฐานอ้างอิงที่ ๔ ดังแสดงในรูปที่ ๓



รูปที่ ๓ การประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการระบบผ่านไลน์กลุ่ม คพ.

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑๐

มีการรายงานผลการใช้งานระบบให้ ผอ.ศทส. และผู้บริหารทราบ ตามใบนำส่งที่ สรค.๑๘๙/๒๕๖๕ และตามบันทึกข้อความ ที่ ศทส. ๖๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบการจ้องการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ถือเป็นความครบถ้วนของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ตามรายละเอียดในหลักฐานอ้างอิงที่ ๕

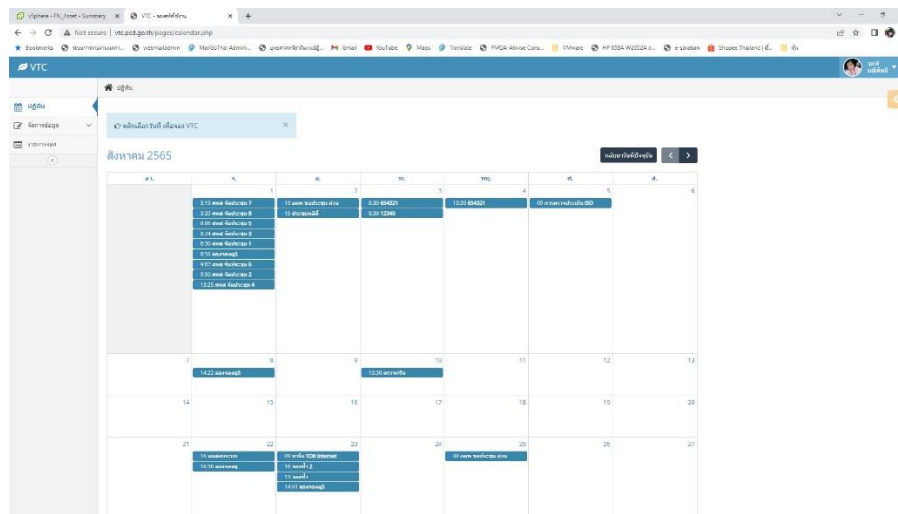
๖. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนาบบจ้องการประชุมวิดีโอทางไกล (VTC) กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการแก่บุคลากรภายในกรมผ่านเว็บแอปพลิเคชัน จำนวน 1 ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบบทั้งหมดจะประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังที่กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ๕ ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖ ข้อย่อยที่ ๑ - ๓ ได้แก่ระบบระบบแสดงปฏิทินการจ้องการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ระบบรับคำร้องเพื่อการจ้องการประชุม และระบบบริหารจัดการการจ้องสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยสามารถเข้าใช้บริการระบบได้ที่

<http://vtc.pcd.go.th>



หน้าจอระบบแสดงปฏิทินการจองการประชุมวิดีโอทางไกล VTC ดังแสดงในรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ การแสดงผลการจองในรูปแบบปฏิทิน

หน้าจอระบบรับคำร้องเพื่อการจองการประชุม ดังแสดงในรูปที่ ๕

จอง VTC วันที่ 5 กันยายน 2565

เรื่อง การประชุม ISO

เริ่ม 13:00 17:00 จนถึง

โปรแกรม VTC Zoom

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน 100 คน

ชื่อ	จำนวนคน	VTC ID
VTC02 จอง	100	279 989 2132
VTC03	100	547 888 4448
VTC04	100	955 685 0356
VTC05	100	507 594 6150
VTC06	100	782 669 5855
VTC07	100	405 932 2752
VTC01	1000	428 481 2365

สถานที่ใช้งาน ห้องประชุม 202

หมายเหตุ : ระบบนี้เป็นการแจ้งสถานที่จัดงานเท่านั้น ไม่ใช้การจองห้องประชุม การใช้ห้องประชุมของกรมต้องได้รับการอนุมัติจาก สสอ.สอ.ก่อนเท่านั้น จองห้องประชุมได้ที่ระบบ <http://pcdmeeting.pcd.go.th/>

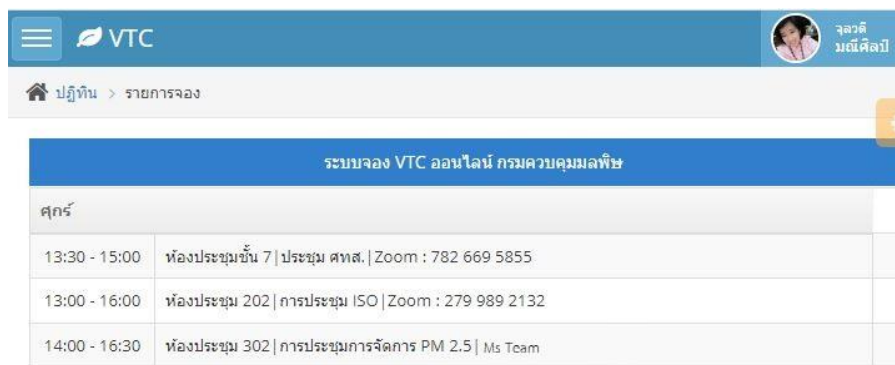
อุปกรณ์

☒ Microphone
 ☒ Notebook
 ☒ กล้อง

✓ บันทึก

รูปที่ ๕ แสดงระบบรับคำร้องเพื่อการจองการประชุม

ระบบสามารถสรุปผลการจองวันปัจจุบันเพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการของผู้ให้บริการ ดังแสดงในรูปที่ ๖

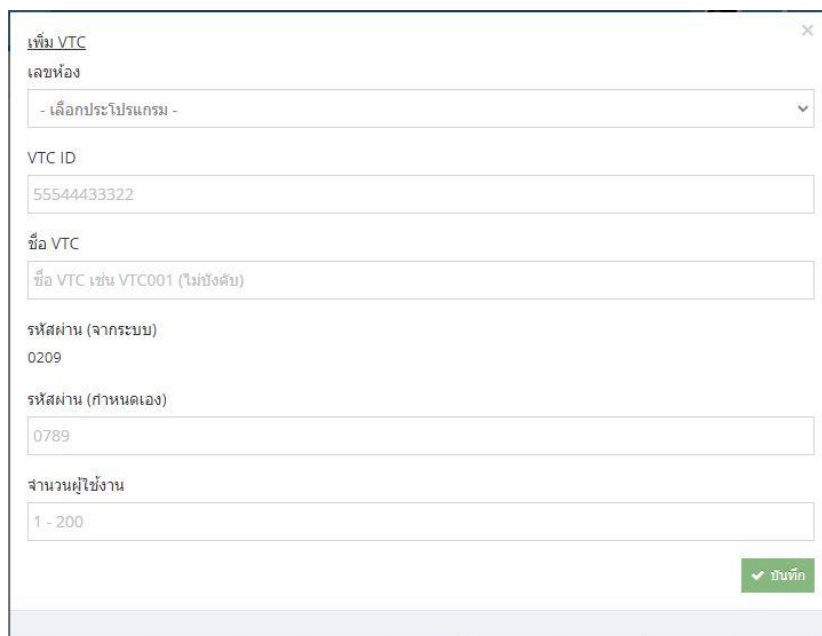


The screenshot shows the VTC online booking system interface. At the top, there is a blue header with the VTC logo and a user profile. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'ปฏิทิน > รายการจอง'. The main content area is titled 'ระบบจอง VTC ออนไลน์ กรมควบคุมมลพิษ'. It displays a table of meetings for the current day.

ศุกร์	
13:30 - 15:00	ห้องประชุมชั้น 7 ประชุม ศทส. Zoom : 782 669 5855
13:00 - 16:00	ห้องประชุม 202 การประชุม ISO Zoom : 279 989 2132
14:00 - 16:30	ห้องประชุม 302 การประชุมการจัดการ PM 2.5 Ms Team

รูปที่ ๖ หน้าจอสรุปรายการการประชุมของวันปัจจุบัน

หน้าจอแสดงระบบบริหารจัดการการจองสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังแสดงในรูปที่ ๗



The screenshot shows the VTC booking management system interface for system administrators. It is a form titled 'เพิ่ม VTC' with a close button. The form contains several input fields and a dropdown menu.

เพิ่ม VTC

เลขห้อง
- เลือกโปรแกรม -

VTC ID
55544433322

ชื่อ VTC
ชื่อ VTC เช่น VTC001 (ไม่บังคับ)

รหัสผ่าน (จากระบบ)
0209

รหัสผ่าน (กำหนดเอง)
0789

จำนวนผู้ใช้งาน
1 - 200

บันทึก

รูปที่ ๗ แสดงบริหารจัดการการจองสำหรับผู้ดูแลระบบ