

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

กรณีที่ 1

สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม
ของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (เชียงใหม่)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 ในรูปแบบ
ระบบฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน (Intranet)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (สสภ.1) เชียงใหม่ มีภารกิจด้านการกำกับ ดูแล ภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ 4 จังหวัด ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน โดยครอบคลุมภารกิจด้านคุณภาพน้ำผิวดิน การบังคับใช้กฎหมาย การส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สสภ.1 โดยการปฏิบัติงานที่บูรณาการร่วมกันในพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน จากภารกิจต่างๆ และข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำให้มีข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกันภายในสำนักงานจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันใช้วิธีการส่งผ่านทาง email หรือ Line ที่สามารถส่งข้อมูลได้ หากแต่มีการจำกัดเวลาในการเผยแพร่ และข้อมูลต่างๆ ไม่ได้เป็นระบบ สามารถเอื้ออำนวยต่อการสืบค้นร่วมกันในหน่วยงานได้

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำระบบข้อมูลกลาง จะสามารถใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลภาพ ข้อมูลเสียง หรือ ข้อมูลที่มีลักษณะภาพเคลื่อนไหว (clip) สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ สืบค้น และแลกเปลี่ยนข้อมูลของแต่ละส่วนงานในองค์กรร่วมกันได้ โดยผ่านระบบข้อมูลกลาง ซึ่งจะช่วยเพิ่มการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางของหน่วยงานที่สามารถใช้งานร่วมกัน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กร ให้มีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อ และให้บริการกับหน่วยงานภายนอกได้

3. การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 3.2 จัดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน (Intranet) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล
- 3.3 จัดทำระบบการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กำหนดชื่อผู้ใช้งานระบบ หรือ User name และ การกำหนดรหัสผ่าน Password รวมถึงการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วนงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจ
- 3.4 จัดทำคู่มือ การใช้งานระบบ “DataCenter_Reo01”
- 3.5 จัดอบรมการใช้งาน ระบบ “DataCenter_Reo01” ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยรูปแบบ online หรือ onsite
- 3.6 กำหนดแผนการใช้งานระบบ และการประเมินผลจากการใช้งานระบบ “DataCenter_Reo01” ร่วมกันโดยสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 4.1 หน่วยงานมีฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้งานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีความถูกต้องและแม่นยำ
- 4.2 หน่วยงานมีข้อมูลกลาง ซึ่งมีความพร้อมของข้อมูลในระดับที่สามารถใช้งานได้ภายในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบเดียว (1-Data)

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

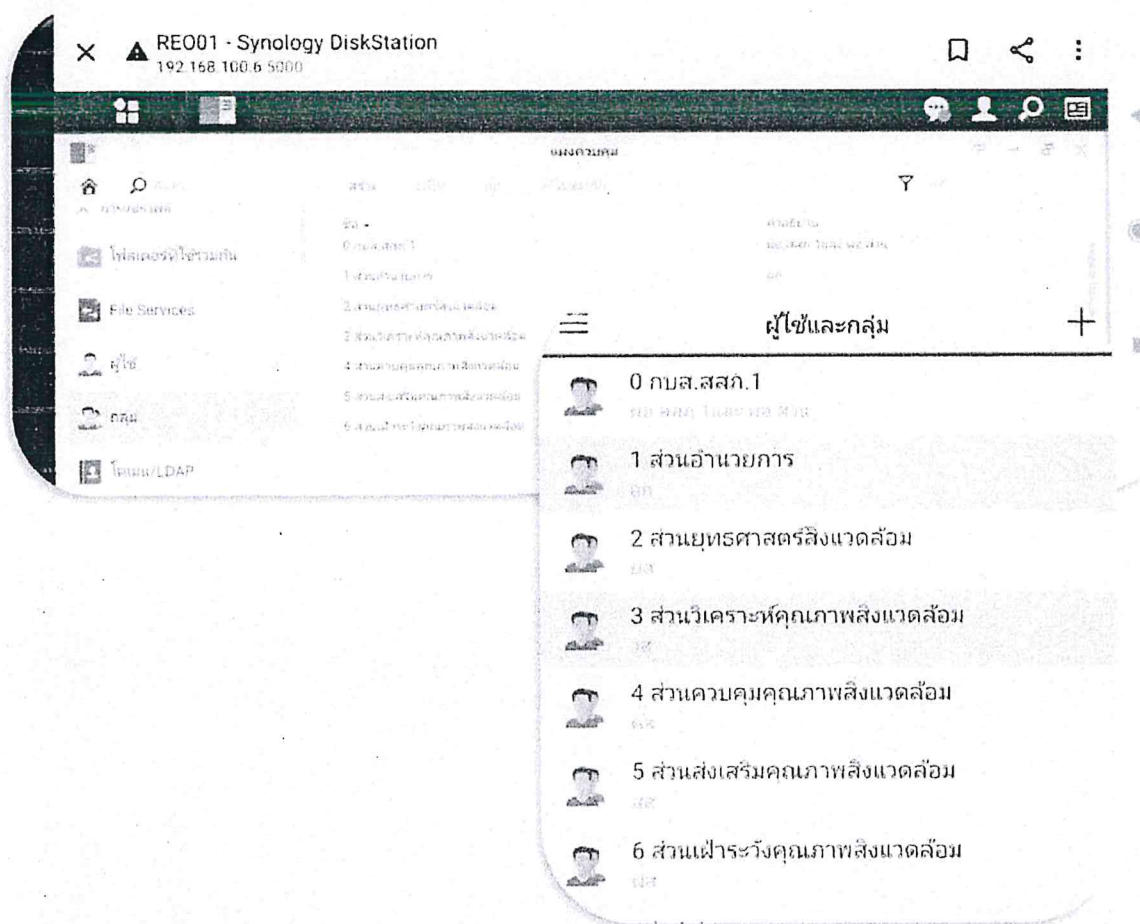
- 5.1 การนำเสนอหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม ระบบ “DataCenter_Reo01” ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบในแผนการดำเนินงานและการขอความร่วมมือสำหรับพัฒนานวัตกรรมนี้
- 5.2 ดำเนินการติดตั้ง (set up) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่มีอยู่ในหน่วยงาน (Synology DiskStation) โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP_Address) ซึ่งจะสามารถเชื่อมต่อการใช้งานในระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 ได้ ซึ่งจากการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ได้กำหนด IP_Address ของ ระบบ “DataCenter_Reo01” คือ <http://192.168.100.6:5000/> ในการเข้าใช้งานระบบฯ ในลักษณะแบบ Intranet ของหน่วยงาน
- 5.3 ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ “DataCenter_Reo01” มีรายละเอียด ดังนี้
 - 5.3.1 กำหนด ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ของเจ้าหน้าที่ สสภ.1 โดย กำหนดให้เป็น “ชื่อจริง” สะกดเป็นภาษาไทย เช่น “จารุณี” “อรณิชา” เป็นต้น

- 5.3.2 กำหนด รหัสผ่าน (Password) ของเจ้าหน้าที่ สสภ.1 โดยกำหนดค่าตั้งต้น คือ “reo01cm” ซึ่ง ผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่) สามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลังจากเข้าสู่การใช้งานในระบบ “DataCenter_Reo01” แล้ว
- 5.3.3 กำหนด การใช้งานระบบฯ ของเจ้าหน้าที่ แบบกลุ่มเป็นกลุ่ม โดยแบ่งตามส่วนงาน และกำหนดสิทธิ ในการเข้าใช้เป็นรายส่วน
- 5.3.4 แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบ ผ่านทางไลน์กลุ่มของสำนักงาน และนำเสนอในการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน รวมถึงการจัดให้เป็นประเด็น KM ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 ซึ่งเป็นเวทีวิชาการของหน่วยงาน

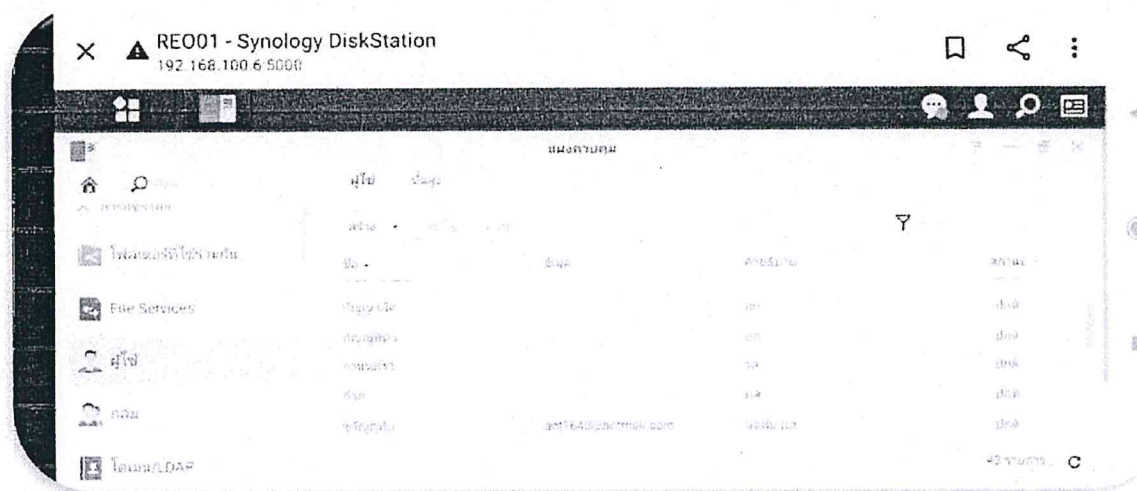
การกำหนด User name และ รหัสผ่าน (password) สำหรับเจ้าหน้าที่ สสภ.1 ในการเข้าใช้ระบบ (Login)

No.	User name	No.	User name
1	ประดิษฐ์	15	สมิธธดา
2	กัญญากัด	16	กานต์ศรี
3	สุวารี	17	กัญญกิตดา
4	ชัยวัฒน์	18	วราภรณ์
5	โสภา	19	เอกลักษณ์
6	ดวงใจ	20	พัชราภรณ์
7	ปราณี	21	รุ่งโรจน์
8	จันทร์สุดา	22	วันวิสาข์
9	จารุณี	23	อรณิชา
10	ฐิติรัชช	24	ขวัญฤทัย
11	ฐิติมา	25	ฐิติรัตน์
12	กิริติ	26	ปิยะพร
13	ปิยนุช	27	พิมพ์พร
15	รัชดาภรณ์		

รูปแสดง (1) รายชื่อ User Name เจ้าหน้าที่ สสภ.1 (2) ช่องทางเข้าใช้ระบบ “DataCenter_Reo01” และ (3) แนะนำการ Log-In เข้าระบบ



ภาพแสดง การใช้งานระบบฯ ของเจ้าหน้าที่ แบบกลุ่มเป็นกลุ่มในระบบ "DataCenter_Reo01"



ภาพแสดง การกำหนด ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ของเจ้าหน้าที่ สสภ.1 ในระบบ
"DataCenter Reo01"