

สรุปผลการประเมิน ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนานวัตกรรม ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน



กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

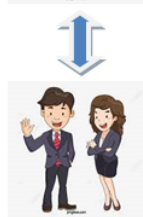
1. จัดทำคู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1

- คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ
- วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ และความสำคัญของการบริการให้คำปรึกษา
 - โครงสร้างการบริการให้คำปรึกษา



ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



ผู้ตรวจสอบภายใน/
เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน



ผู้ขอรับบริการ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ 2

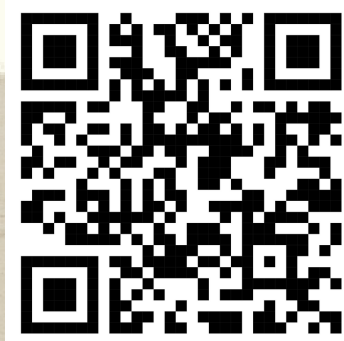
รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
เช่น การเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง
และการดำเนินงาน เป็นต้น

- สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข
ของผู้รับบริการที่มาขอรับคำปรึกษา
จาก กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ
- สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขที่น่าสนใจ
จากหน่วยงานภายนอก

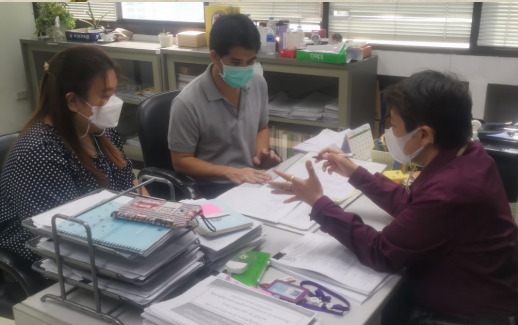
2. เผยแพร่คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์

QR
CODE



ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา
ของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- มีคู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาสำหรับผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา
- หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำประเด็นปัญหา
และแนวทางแก้ไขไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



การจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

กรณีที่ ๑

สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม
ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

ชื่อเรื่อง คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม และการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดใหม่ขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ

ในปัจจุบันการตรวจสอบภายใน เน้นการให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร และเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ซึ่งการตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จดังกล่าว ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อันกล่าวถึงโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และการนำมาตรฐานไปใช้ในงานบริการด้านให้ความเชื่อมั่นและงานบริการด้านให้คำปรึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ จึงให้ความสำคัญกับงานบริการด้านให้คำปรึกษา และเห็นสมควรที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานบริการด้านให้คำปรึกษาของกรมควบคุมมลพิษให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ที่ภาครัฐมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพลิกโฉมระบบราชการสู่...Government...๔.๐ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน และระบบการควบคุมภายในขององค์กร ตลอดจนนำผลผลิตของงานตรวจสอบภายในไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความสำเร็จแก่องค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา และเกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา สำหรับผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ

๓. การดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

..... ๓.๒ ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการสู่ระดับบุคคล (ISA) คพ. และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (IPA) คพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ โดยขั้นตอนการดำเนินงานจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

..... ๓.๓ อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผอ.กตน. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

..... ๓.๔ หลังจาก (ร่าง) คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กตน. แล้ว จะเสนอ อคพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book และ QR Code) ให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ

..... ๓.๕ รายงานสรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ กพร. ทราบต่อไป

๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๔.๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ กรมควบคุมมลพิษมีคู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา สำหรับผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และกลุ่มตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์

๔.๓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๔.๔ มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทั้งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ มีคู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๕.๒ มีการเผยแพร่คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์

๕.๓ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในในอนาคตต่อไป

ภาพประกอบ

(ร่าง) คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คำอธิบายว่า “การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขต ของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยการ ปรับปรุงกระบวนการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความสอดคล้องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการมีกรอบม เป็นต้น” ซึ่งเป็นหน้าที่และบทบาทสำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นการ ให้บริการที่เพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ดังนั้น การให้บริการคำปรึกษา (Consulting Services) จึงควรกำหนด แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับบริบทของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน

ภาพประกอบ (ต่อ)

(ร่าง) คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบริการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วันที่/เวลา	หน่วยงาน ที่ขอรับ คำปรึกษา	ช่อง ทางการ รับ คำปรึกษา	ประเด็นปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑	นิ.ม. ๒๕	กองตรวจ มลพิษ	มาปรึกษา ตัวตนเอง	ผู้ประกอบกิจการส่งมอบที่ดินล่าช้า เพราะเป็นสินค้าที่นำเข้ามาจาก ต่างประเทศ และอยู่ในช่วง สถานการณ์โควิด ๑๙	ให้ผู้ประกอบการแบบเอกสารที่ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ตนนำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ หลักฐานที่แสดงว่าผู้ผลิตไม่สามารถส่งสินค้าได้ และต้องระบุระยะเวลาที่สามารถส่งมอบ ที่ดินได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับที่ดินต้องดำเนินการขอเวลาทำการตามสัญญาจากเอกสาร ดังกล่าว (ปฏิบัติตามหนังสือ กค. (กวจ) ๑๔๐๕๒/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓)
๒	นิ.ม. ๒๕	กองตรวจ มลพิษ	มาปรึกษา ตัวตนเอง	รวมและเชื่อมต่อ TOD ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ขอแก้ไขรายละเอียดใน TOD เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดมคณะกรรมการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๗ ต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบกับคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะแก้ไข นั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย
๓	นิ.ม. ๒๕	สำนักงาน สิ่งแวดล้อม และควบคุม มลพิษที่ ๔	โทรศัพท์	ข้าราชการได้รับมอบหมายให้มา ปฏิบัติราชการ การเดินทางไป ราชการเดินทางจาก นครสวรรค์ ไปกระบี่ ให้เจ้าหน้าที่ขับรถมาส่ง ที่ สนามบิน ที่ กทม. และ ขึ้น เครื่องบิน กลับที่ และขึ้นรถกลับมา รับที่ กทม.	สามารถทำได้ตามระเบียบเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย
๔	นิ.ม. ๒๕	กองตรวจ มลพิษ	มาปรึกษา ตัวตนเอง	เจ้าหน้าที่ (กองตรวจมลพิษ) ทำบันทึกขอเบิกจ่ายน้ำมันแทน ศูนย์รวมของ ได้หรือไม่	เจ้าหน้าที่ (กองตรวจมลพิษ) สามารถทำบันทึกขอเบิกจ่ายน้ำมันแทนศูนย์รวมของ ได้ เพื่อลด ระยะเวลาในการยื่นเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
๕	นิ.ม. ๒๕	กองจัดการ คุณภาพน้ำ	มาปรึกษา ตัวตนเอง	การรับเงินอุดหนุนวิจัยจาก หน่วยงานภายนอก สามารถ เบิกจ่ายได้หรือไม่	สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือที่ กค. ๑๔๐๒๓/ว. ๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ผู้สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์



แผนการดำเนินงาน (ปรับปรุง)
คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ												หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ศึกษาและทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑									↔				
๒.	ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการสู่ระดับบุคคล (ISA) คพ. และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (IPA) คพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ โดยขั้นตอนการดำเนินงานจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖										↔			
๓.	จัดทำ (ร่าง) คู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผอ.กตน. พิจารณาให้ความเห็นชอบ											↔		
๔.	จัดทำคู่มือและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อคพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ												↔	
๕.	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book และ QR Code) ให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ												↔	
๖.	จัดส่งรายงานสรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ กพร.												↔	