

การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ
โดยผ่าน Google Forms

จุดประสงค์/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

พัฒนาระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีให้มีประสิทธิภาพ สะดวกสำหรับใช้งาน
โดยใช้ Google Forms เพื่อจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล

ผลการดำเนินงาน

1. ห้องปฏิบัติการมีระบบการเบิกจ่ายและจัดเก็บสารเคมีที่สามารถเข้าถึงข้อมูลปริมาณสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน
2. มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานโปรแกรมวิธีจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการโดยผ่าน Google Forms
3. ถ่ายทอดความรู้วิธีการใช้งาน Google Forms ในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

Google Forms การจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมี ที่ใช้งาน

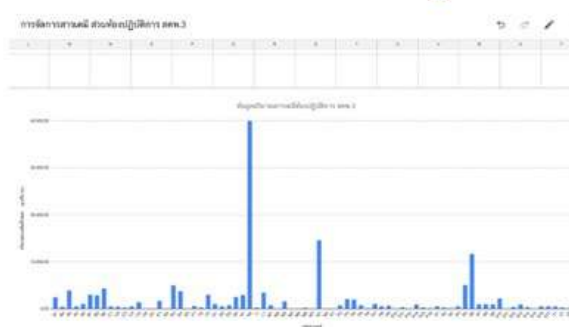
The image shows four screenshots of Google Forms used for chemical management. The first two forms are for 'การเก็บสารเคมี ส่วนห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สศพ.3' (Chemical collection for Environmental Lab, SPP.3). The third form is 'การเบิกจ่ายสารเคมี' (Chemical request) with a list of chemicals including A1: Ammonium Chloride (NH4Cl), A2: Ammonium heptamolybdate tetrahydrate ((NH4)6Mo7O24.4H2O), A3: Ammonia (NH4OH), and A4: Ascorbic acid (C6H8O6). The fourth form is another 'การเบิกจ่ายสารเคมี' form with a list of chemicals including A1: Ammonium Chloride (NH4Cl), A2: Ammonium heptamolybdate tetrahydrate ((NH4)6Mo7O24.4H2O), A3: Ammonia (NH4OH), and A4: Ascorbic acid (C6H8O6).

QR
code

ณ จุดใช้งาน



การประมวลผล โดย Google Sheet



A Google Sheet spreadsheet showing chemical inventory data. The table has columns for 'chemical', 'Amount', 'Unit', and 'Price'. It lists various chemicals and their corresponding amounts and prices.

chemical	Amount	Unit	Price
A1 : Ammonium Chloride (NH4Cl)	100.00	kg	1,200.00
A2 : Ammonium heptamolybdate tetrahydrate ((NH4)6Mo7O24.4H2O)	100.00	kg	1,200.00
A3 : Ammonia (NH4OH)	100.00	kg	1,200.00
A4 : Ascorbic acid (C6H8O6)	100.00	kg	1,200.00



แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

กรณีที่ 1

สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม

ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3 (พิษณุโลก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อเรื่อง การพัฒนาวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ โดยผ่าน Google Form

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ห้องปฏิบัติการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3 (พิษณุโลก) เป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่างน้ำ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ วางแผนและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก และเพชรบูรณ์ และนำผลทดสอบที่ได้ไปประกอบการบ่งชี้สถานการณ์และวางแผนจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการผ่านโปรแกรมการเบิกจ่ายในระบบออนไลน์นั้น มีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ โดยช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีความสะดวก และระบบสามารถแสดงข้อมูลปริมาณของสารเคมีที่มีอยู่ในห้องปฏิบัติการได้ ทำให้สามารถรวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการด้านงบประมาณจัดซื้อสารเคมีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันห้องปฏิบัติการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3 (พิษณุโลก) มีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ ในรูปแบบของกระดาษ ซึ่งปัญหาที่พบคือ ไม่มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และการเข้าถึงข้อมูลทำได้ช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเป็นโจทย์ในการปฏิบัติงานว่าจะพัฒนาระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายอย่างไรให้ได้ผล เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล

ดังนั้น ห้องปฏิบัติการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3 (พิษณุโลก) จึงได้นำแนวคิดระบบออนไลน์ผ่าน Google Form มาเป็นกระบวนการในการพัฒนาวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์

- 1) พัฒนาจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ Google Form
- 2) เพื่อให้ระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีมีความสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น
- 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อสารเคมีของห้องปฏิบัติการ

3. การดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 3.1 ประชุมหารือการดำเนินงานในการจัดทำนวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 3.2 รวบรวมข้อมูลสารเคมีที่ใช้ และจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีของห้องปฏิบัติการ
- 3.3 สำรวจ และจัดทำข้อมูลปริมาณสารเคมีที่มีอยู่ห้องปฏิบัติการ
- 3.4 ออกแบบและจัดทำวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ โดยผ่าน Google Form
- 3.5 จัดทำการใช้งานคู่มือ การใช้งานวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ
- 3.6 สอนวิธีการใช้งาน Google Form ในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมี ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- 3.7 สรุปผลการดำเนินงาน

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

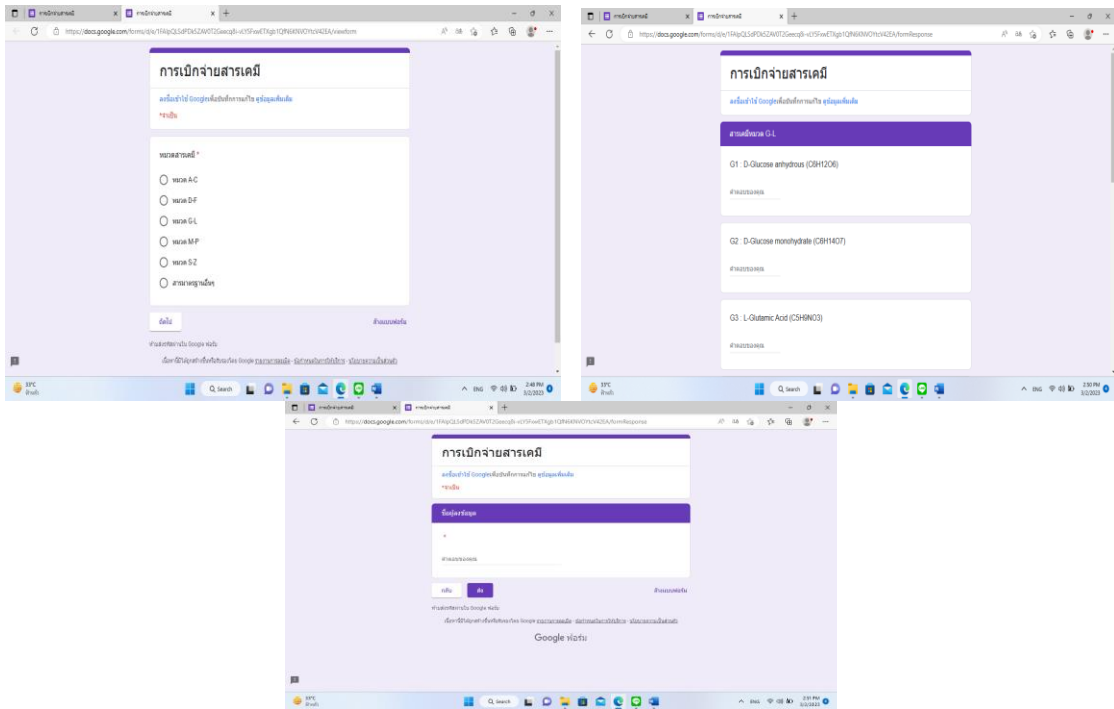
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ โดยผ่าน Google Form ได้อย่างถูกต้อง และข้อมูลในระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายมีความทันสมัย สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการได้ เช่น การแบ่งปันสารเคมี การบริหารความเสี่ยง การจัดสรรงบประมาณ

5. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

ห้องปฏิบัติการมีระบบการเบิกจ่ายและจัดเก็บสารเคมี ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลปริมาณสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน และมีความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้งานโปรแกรมวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ โดยผ่าน Google Form

- คู่มือการใช้งานวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ (เอกสารแนบ 1)
- โปรแกรมวิธีการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมีของห้องปฏิบัติการ โดยผ่าน Google Form

<https://forms.gle/rmWBYpPeHquMQu9S6>



QR Code

QR code การเบิกจ่ายสารเคมี ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม สคพ.3



ภาพประกอบ

การถ่ายทอดความรู้วิธีการใช้งาน Google Form ในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสารเคมี
ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

