

การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมควบคุมมลพิษ

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6.0) ของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้การใช้ระบบมีประสิทธิภาพ และสามารถขยายผลการทดลองใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้สามารถใช้ระบบการลาออนไลน์ในระบบ DPIS ได้
2. จัดทำคู่มือและวิธีการใช้งาน พร้อมทั้งประชุมชี้แจง วิธีการใช้งานระบบ DPIS
3. สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบ เพื่อสำหรับการถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงโปรแกรมระบบ DPIS ของกรมควบคุมมลพิษ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมควบคุมมลพิษ สามารถขยายผลการทดลองใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร



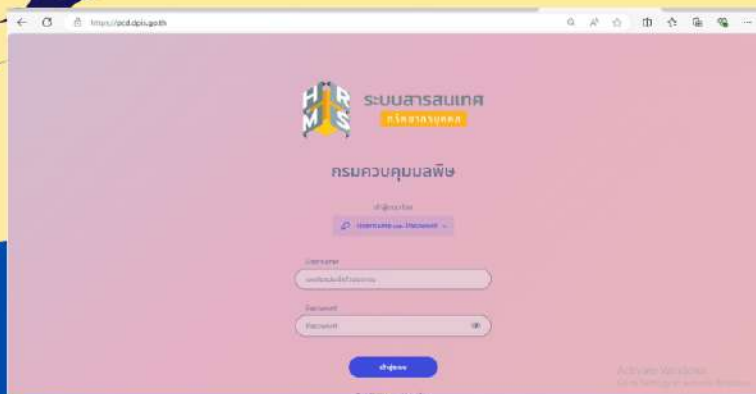
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

1. ผลการสำรวจการใช้ระบบลาออนไลน์

- มีความสะดวกมากขึ้นและขยายผลการใช้กับข้าราชการทุกระดับ
- สามารถใช้ได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ และช่วยลดความผิดพลาดของการตรวจสอบวันลา
- ประหยัดทรัพยากรเมื่อเทียบกับการลาโดยใช้กระดาษ
- “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุง” ควรกำหนดเวลาการยื่นลาพักผ่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนวันมีผลแล้วเสร็จ

2. สรุปภาพรวมระบบการลาออนไลน์

มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน สามารถขยายผลให้ทั่วทั้งองค์กรได้ โดยมีการซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานทุกระดับ พร้อมทั้งแจ้งข้อจำกัดและความคาดหวังของการใช้ระบบไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อปรับปรุงการกำหนดเวลาการยื่นลาพักผ่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนวันมีผลแล้วเสร็จ



แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

กรณีที่ ๑

สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม

ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

ของกรมควบคุมมลพิษ

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6.0) ของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6.0) ของกรมควบคุมมลพิษ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมควบคุมมลพิษ มีประสิทธิภาพ และสามารถขยายผลการทดลองใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร

๓. การดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษให้สามารถใช้งานระบบลาออนไลน์ในระบบ DPIS 6.0 ได้

๒. จัดทำคู่มือและวิธีการใช้งาน พร้อมทั้งประชุมชี้แจง วิธีการใช้งานระบบ DPIS 6.0

๓. สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบ เพื่อสำหรับการถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6.0) ของกรมควบคุมมลพิษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมควบคุมมลพิษ สามารถขยายผลการทดลองใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร

๕. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๑. ผลการสำรวจการใช้ระบบลาออนไลน์ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ “ความคาดหวัง” มีความสะดวกมากขึ้นและขยายผลการใช้กับข้าราชการทุกระดับ

๑.๒ “สิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อทดลองใช้จริง” สามารถใช้ได้ทุกเวลาและทุกสถานที่ และช่วยลดความผิดพลาดของการตรวจสอบวันลา

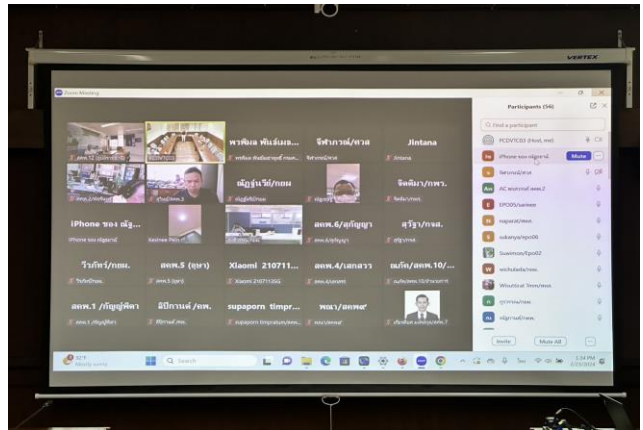
๑.๓ “เมื่อเปรียบเทียบกับกรลาโดยใช้กระดาษ” ประหยัดทรัพยากร

๑.๔ “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุง” ควรกำหนดเวลาการยื่นลาพักผ่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ ก่อนวันมีผล

๒. สรุปภาพรวมระบบการลาออนไลน์มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน สามารถขยายผลให้ทั่วทั้งองค์กร ได้ โดยมีการซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานทุกระดับ เป็นรายหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งข้อจำกัดและความคาดหวังของการใช้ระบบไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อปรับปรุงการกำหนดเวลาการยื่นลาพักผ่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ ก่อนวันมีผล แล้วเสร็จ

ภาพประกอบ

การจัดประชุมชี้แจงการใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
ของกรมควบคุมมลพิษ





นาง พงษ์ทิพย์ สองห้อง

สังกัดกองกลาง:

สาขางาน:

รถดับเพลิง:

หน่วยงาน:

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชื่อก่อนการบรรจุ (K1)

รถดับเพลิง

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลประวัติ

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลการสมัคร

ข้อมูลห้อง

ข้อมูลการสำรองตำแหน่ง

ข้อมูลการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่ง

ข้อมูลแสดงทรัพย์สิน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

นาง พงษ์ทิพย์ สองห้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย

ค้นหา...

ข้อมูล

ข้อมูลการประเมินผล (31)

Help

เลขประจำตัวประชาชน	
ลาอยู่	36 ปี 8 เดือน 9 วัน
ลาอยู่ราชการ	6 ปี 2 เดือน 18 วัน
เวลากว้าง	0 วัน
รวมลาอยู่ราชการ	6 ปี 2 เดือน 18 วัน
วันพักจากราชการ	ไม่พบข้อมูล
อัตราเงินเดือน	20,460.00
สถานะบุคลากร	ปกติ
สถานะการทดลองปฏิบัติงานราชการ	พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานราชการ

18:47

การลา

ลาป่วย

12.5 วัน

ลาจกส่วนตัว

0 วัน

ลาพักผ่อน

5 วัน

เพิ่มค่าขอลา

ค่าขอลาทั้งหมด

ตรวจสอบสุขภาพ

วันที่ 24-07-67 ถึง 24-07-67

วันที่ยื่น: 25-07-67

จำนวนวัน: 1 วัน

ประเภท: ลาป่วย

สถานะการอนุมัติ: **อนุมัติ**

ท้องเสีย

วันที่ 24-06-67 ถึง 24-06-67

วันที่ยื่น: 25-06-67

จำนวนวัน: 1 วัน

ประเภท: ลาป่วย

สถานะการอนุมัติ: **อนุมัติ**

ติดเชื้อไวรัส COVID-19

วันที่ 13-05-67 ถึง 16-05-67