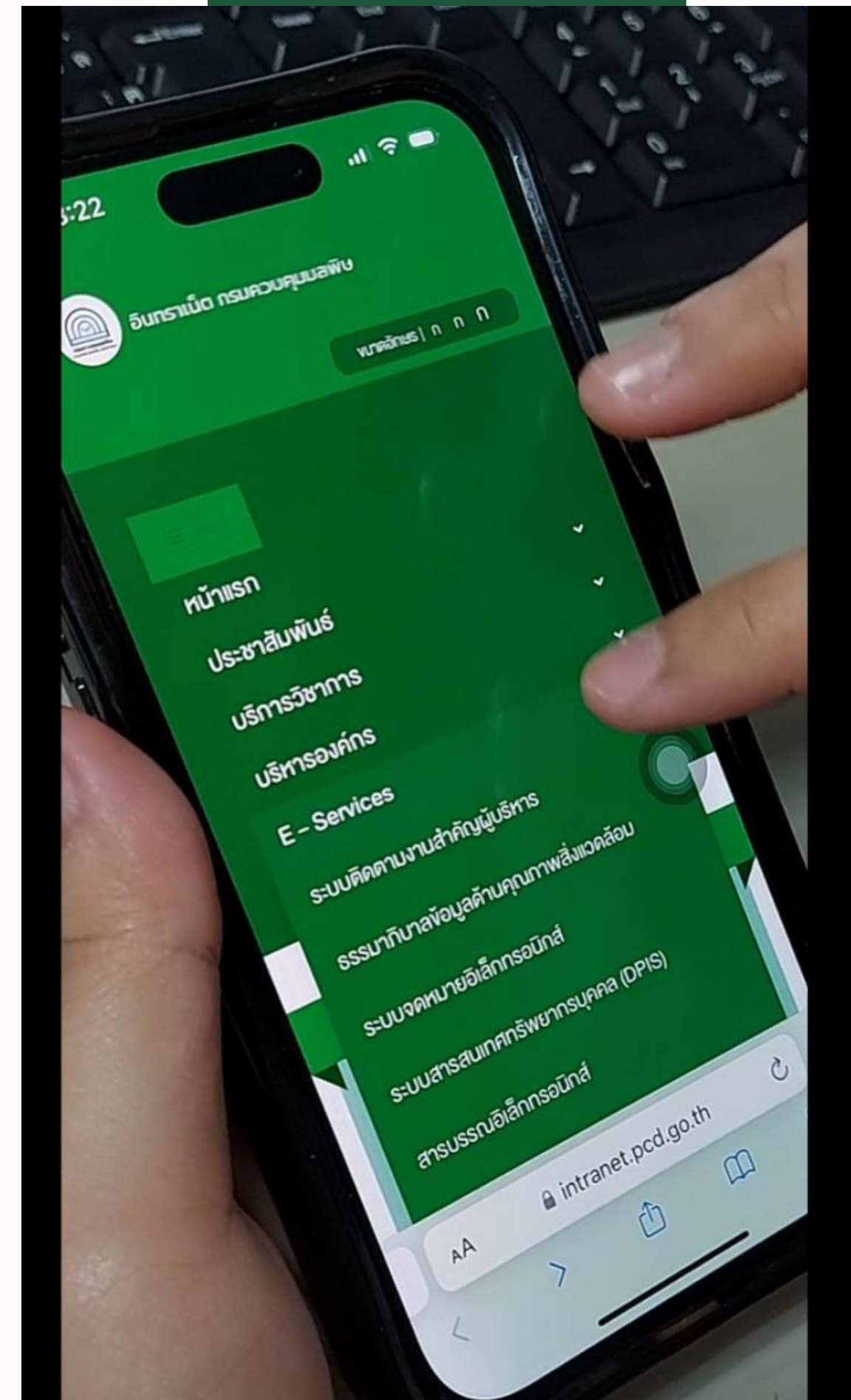




ระบบติดตามงานสำคัญ ผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ แบบออนไลน์

<https://extrack.pcd.go.th>

Presentation 2024





หลักการ เหตุผล และความจำเป็น



01

กรมควบคุมมลพิษได้มีการพัฒนาระบบการติดตามงานของผู้บริหาร มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามงานข้อสั่งการ ในระบบอินทราเน็ต

02

กรมควบคุมมลพิษได้มีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ใหม่ โดยมีการใช้ภาษา PHP ในการพัฒนาระบบแทนภาษา Cold fusion ทำให้มีข้อจำกัด ในเรื่องของเทคโนโลยี จึงมีความ จำเป็นต้องพัฒนาระบบขึ้นใหม่



วัตถุประสงค์



01

เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

02

อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกรมควบคุมมลพิษ ทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

03

สามารถพัฒนา ปรับปรุง และต่อยอดการทำงานของระบบได้โดย ใช้บุคลากรทางเทคนิคที่มีอยู่โดยไม่เสี่ยงงบประมาณในการว่าจ้าง



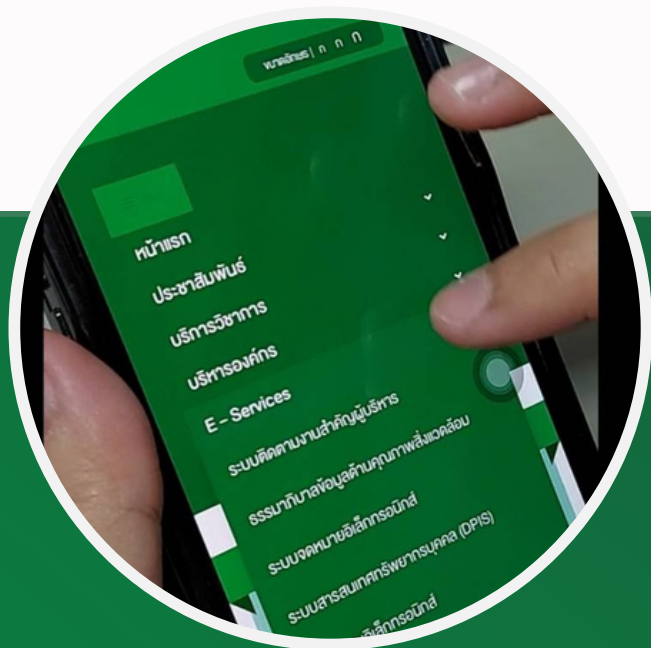
หน้าหลัก

ระบบติดตามงานสำคัญของผู้บริหาร

ระบบติดตามโครงการสำคัญของผู้บริหาร - ยินดีต้อนรับ!

ระบบติดตามงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบที่ใช้ในการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ สำคัญและหรือโครงการสำคัญตามข้อสั่งการของอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นงานตามข้อสั่งการผู้บริหา กระทรวง ซึ่งจะติดตามความก้าวหน้าทั้งในส่วนของการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ นอกจากนี้ จะทำให้ผู้บริหารติดตามงานที่สำคัญได้ง่ายและสะดวกขึ้น ยังทำให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม และสำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษที่ 1-16 สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้บริหารให้ความสำคัญและอยู่ในความรับผิดชอบของ ตนเอง เข้ามาสู่ระบบได้โดยตรง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูลที่มีความถูกต้องและทันสมัย สู่ผู้บริหารเพื่อพิจารณาและใช้ในการบริหารงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน



ดำเนินการพัฒนาระบบประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- 1.การจัดการข้อมูลงานสำคัญ
- 2.การอนุมัติโครงการ
- 3.การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ



ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) ไลน์ คพ.
- 2) ระบบอินทราเน็ต
- 3) หนังสือแจ้งเวียน



ฝึกอบรมการใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ให้กับเจ้าหน้าที่ กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สคพ. 1-16 ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล



- 1.ติดตามการใช้งานระบบ ๑
- 2.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบฯ ซึ่งผลการสำรวจร้อยละ 84.40 มีความพึงพอใจต่อระบบฯ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

01



ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารจัดการ ติดตามการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของกรม

แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา และลดปัญหาในการบริหารจัดการงบประมาณและการบริหารจัดการองค์กร



02

03



ประสิทธิภาพในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานกรม ควบคุมมลพิษสูงขึ้น

ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



04

การดำเนินงานและ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง



- 1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) ไลน์ คพ. 2) ระบบ อินทราเน็ต 3) หนังสือแจ้งเวียน
- 2.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบฯ ซึ่งผลการสำรวจมีความพึงพอใจ ร้อยละ 84.40
- 3.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร



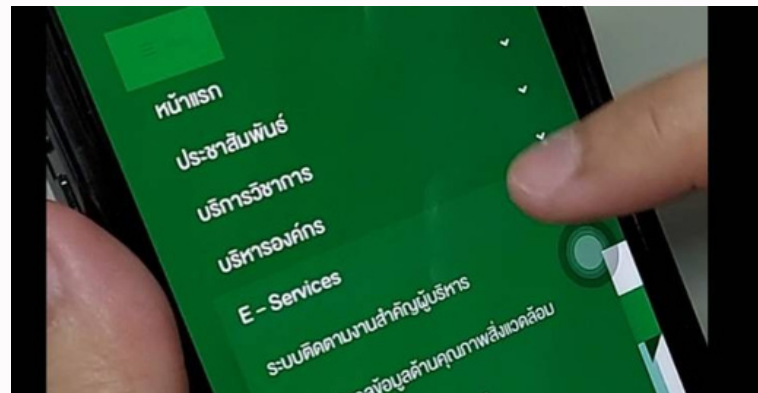
- อบรมการใช้งาน ระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ให้กับเจ้าหน้าที่ กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สคพ. 1-16
- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์ เพื่อทดสอบระบบฯ

ประชุมหารือร่วมกับ กยพ. เพื่อกำหนดรูปแบบของ
การรายงานผลโดยใช้ Action Plan ในการพัฒนา
ระบบฯ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567



วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการประชุมหารือแนวทางการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ผ่านระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ร่วมกับ กยพ. โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธาน การประชุมฯ รมที่เจ้าหน้าที่ ศทส. และ กยพ. ซึ่งเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ศทส. “ประชุมได้มีความเห็นให้ปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันในระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ได้แก่ “โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ” สำหรับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง อย่างเป็นรูปธรรม



มีระบบติดตามงานสำคัญของ
ผู้บริหาร ครอบคลุมมลพิษ
ที่สามารถรายงานผลความ
ก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม
ที่สำคัญ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
และทันต่อสถานการณ์



ลดปริมาณการใช้กระดาษใน
การรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บริหาร



ประหยัดเวลาและลดขั้นตอน
ในการรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บริหาร และสามารถ
แก้ไขข้อมูลได้เลยจากระบบฯ
ดังกล่าว

**ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อเรื่อง “การประยุกต์ใช้ระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษแบบออนไลน์”

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ในการบริหารองค์กร ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการติดตามการทำงานของหน่วยงานในกำกับเพื่อรับทราบถึงความก้าวหน้าของการทำงาน อาทิ แผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถกำกับการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคในการทำงานก็สามารถรับรู้และแก้ปัญหาได้ทันเวลาที่ เครื่องมืออย่างหนึ่งที่ใช้กัน ได้แก่ การรวบรวมและรายงานสรุปจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ และเนื่องจากที่ผ่านมา กรมควบคุมมลพิษ ได้มีการปรับโครงสร้างโดยมีทั้งหน่วยงานในระดับกอง/สำนักงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงมีโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องและต้องนำเสนอผู้บริหารเพื่อติดตามการดำเนินการต่างๆ เป็นทวีคูณ ด้วยเหตุดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้มีแนวคิดการนำเสนอนวัตกรรมในการสร้างระบบติดตามงานสำหรับผู้บริหารขึ้น โดยเป็นการออกแบบระบบขึ้นใหม่เพื่อจะใช้ในการติดตามงานของผู้บริหาร ใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต ปัจจุบัน และเบื้องต้นได้มีการนำเสนอต่อ อคพ. (ปรีญาพร สุวรรณเกษ) ในขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) เพื่อพิจารณา ซึ่งได้มีข้อสังเกตในการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการรายงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จนได้ระบบต้นแบบที่แล้วเสร็จพร้อมนำมาใช้งานแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และได้ประโยชน์ที่แท้จริงกับระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมีข้อเสนอแนะนวัตกรรม “การประยุกต์ใช้ระบบติดตามงานผู้บริหารของกรมควบคุมมลพิษแบบออนไลน์” ซึ่งเป็นการนำระบบที่พัฒนาแล้วสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแม้ว่าระบบจะถูกพัฒนาขึ้นมาแล้ว แต่ในการปฏิบัติจริงยังคงมีอีกหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ อาทิ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนมาเป็นการรายงานผ่านระบบ การอบรมการใช้งาน การรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องได้รับความร่วมมือจากกอง/ศูนย์/กลุ่ม และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษทั้ง ๑๖ หน่วยงาน รวมถึงการสนับสนุนจากผู้บริหาร เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ โดยคาดหวังว่าข้อเสนอแนะนวัตกรรมนี้ จะช่วยลดภาระในระยะยาวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม ต่างๆ ซึ่งปัจจุบันมีอยู่จำนวนมาก ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และนำเสนอในรูปแบบสารสนเทศที่เข้าใจง่าย เพื่อผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร มอบหมายสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Government) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ สามารถพัฒนา ปรับปรุง และต่อยอดการทำงานของระบบได้โดยใช้บุคลากรทางเทคนิคที่มีอยู่โดยไม่เสียงบประมาณ ในการว่าจ้าง

๓. การดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมรู้จักระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๓.๒ จัดให้มีการหารือ และหรืออบรมการใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษ ให้กับตัวแทนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ติดตามการใช้งานระบบ แก้ไขปัญหา ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๔ สำรวจความพึงพอใจทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ สรุป วิเคราะห์การดำเนินการประยุกต์ใช้ระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษแบบออนไลน์ในภาพรวม และนำเสนอผู้บริหาร

๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๔.๑ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการบริหาร ติดตามการดำเนินงานตามภารกิจ ที่สำคัญของกรม

๔.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา และลดปัญหาในการบริหารจัดการงบประมาณ และการบริหารจัดการองค์กร

๔.๓ ประสิทธิภาพในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานกรมควบคุมมลพิษ สูงขึ้น

๔.๔ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ ผลการดำเนินงาน

๕.๑.๑ ทหหรือแนวทางการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญฯ ผ่านระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ร่วมกับ กยพ. เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคาร คพ. โดยที่ประชุมได้มีความเห็นให้ปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันในระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ได้แก่ การอนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายสะสมสำหรับผู้อำนวยการของหน่วยงาน เพื่อรับทราบและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๕.๑.๒ จัดการฝึกอบรม “การใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคาร คพ. และผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ และได้ทราบถึงแนวทางในการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญผ่านระบบฯ ที่ถูกต้องและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสารแนบ ๒)

๕.๑.๓ รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษแล้วเสร็จ (เอกสารแนบ ๓)

๕.๑.๔ ขอให้หน่วยงานทดสอบการใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบฯ ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ โดยจะดำเนินการเปิดใช้งานระบบฯ อย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๔)

๕.๑.๕ ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเกี่ยวกับระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑) หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ (สทส.) โทร. ๒๕๕๐
ที่ ศทส. ๒๕๖๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้หน่วยงานทดสอบการใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบฯ ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ

เรียน สนท./ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ผอ.สทส. ๑ - ๑๖

เรื่องเดิม

ตามที่ ศทส. ได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ บนระบบอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขั้นตอนต่อไปในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานของอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นงานตามคำสั่งการของผู้บริหารกระทรวง ที่เป็นส่วนของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ศทส. ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดการฝึกอบรม “การใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ” เพื่อเป็นการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างระบบฯ วิธีการใช้งาน และการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคาร คพ. และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีผู้เข้าใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษ รายละเอียดตาม QR Codeท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. รวบรวมรายชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ สำหรับใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบติดตามงานผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบฯ ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ

๒. ขอให้หน่วยงานทดสอบการใช้งานระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษ เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) แผนงาน/โครงการสำคัญของกรมควบคุมมลพิษ โดยสามารถใช้อีเมลที่เกี่ยวกับสำนักงานอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นงานตามคำสั่งการของผู้บริหารกระทรวง ที่เป็นส่วนของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้เฝ้า

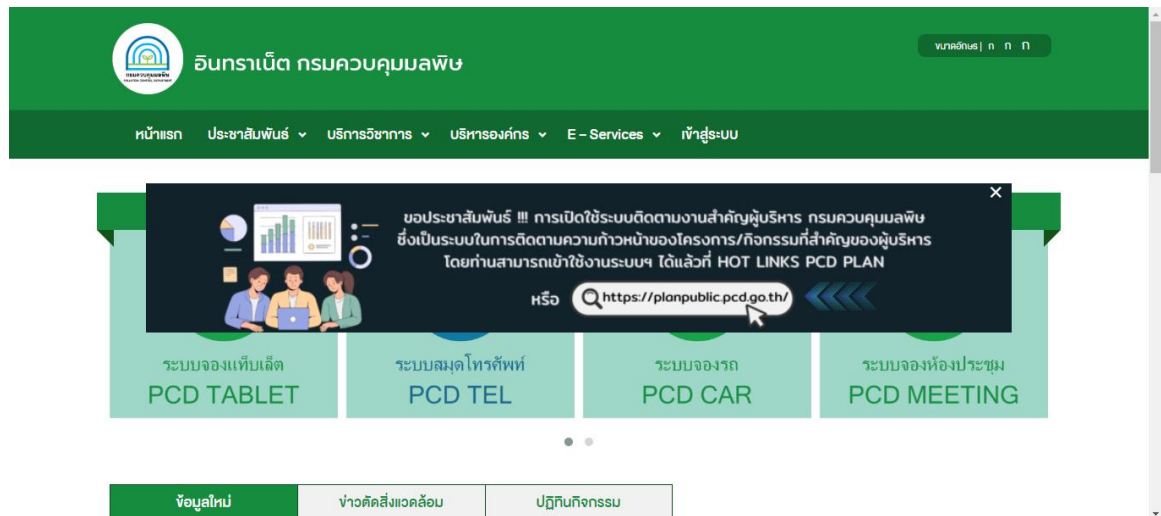


ผู้เฝ้า

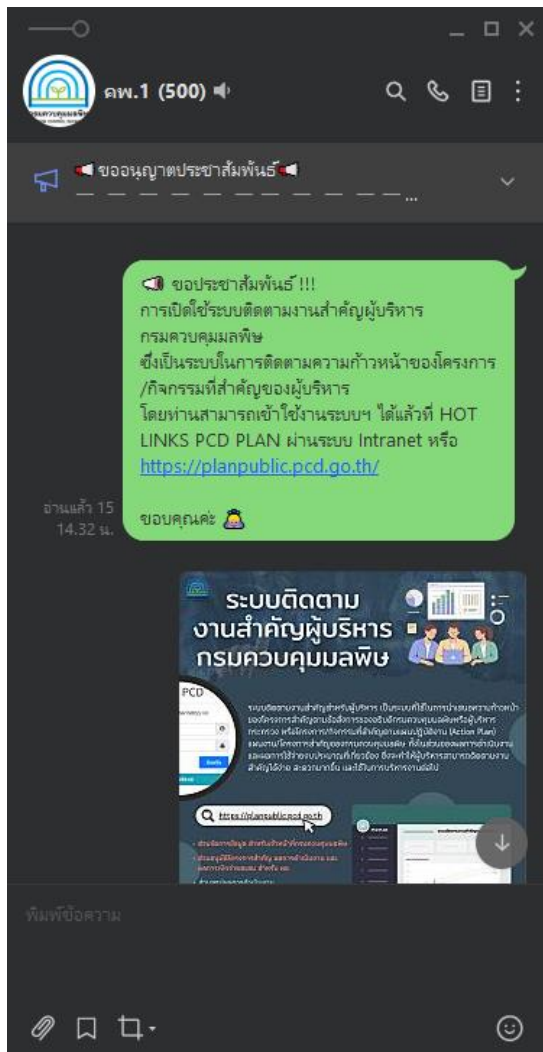
(นายสมชาย ภาณุพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ระบบ Intranet คพ.



๓) แลน์กลุ่ม คพ.



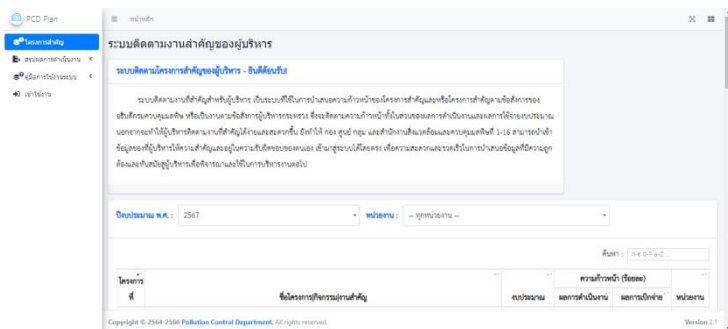
๕.๑.๖ ติดตามการใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ หลังเปิดให้มีการใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ โดยหากหน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือต้องการให้ปรับปรุงการใช้งานระบบฯ สามารถแจ้งได้ผ่าน Google form ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานแจ้งปัญหาหรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร รวมทั้งได้เสนอให้ ผอ.ศพส. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๕)

๕.๑.๗ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งหมด ๕๓ คน แบ่งเป็น ส่วนกลาง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๐ ซึ่งพบว่า มีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยสรุป ได้แก่ เพิ่มเติมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบฯ ให้มากขึ้น รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น (เอกสารแนบ ๖)

๕.๑.๘ สรุป และรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ระบบติดตามงานผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษแบบออนไลน์” เสนอผู้บริหารแล้วเสร็จ โดย อคพ. และ รอง อคพ. (สรินทร์) ได้ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๗)

๕.๒ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

มีระบบติดตามงานสำคัญผู้บริหาร กรมควบคุมมลพิษ ที่สามารถรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ได้สะดวก รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดสรุปผลการดำเนินการออกมาในรูปแบบไฟล์ .Pdf ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรกระดาษได้ โดยมีความพึงพอใจการใช้งานระบบฯ โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐

[illegible]