# รายงานผลการพัฒนานวัตกรรม สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3

Q ค้นทาในไดรฟ์	Ξ;	±±		3
ไดรฟ์ของฉัน 🔻			✓ = #	<b>i</b>
ประเภท 🔹 บุคคล 🔹 แก้ไขเมือ 🔹				
<b>ợ⊱์ ใหม่! แป้นพิมพ์ลัด</b> ระบบได้อัปเดตแป้นพิมพ์ลัดของไดรฟ์เพื่อให้คุณไปยังส่วนต่างๆ ด้ว	ยตัวอักษรตัวแรกได้		ดูแป้นพิมพ์ลัด	×
ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 🔻	ขนาดไฟล์	:
ท้ายหนังสือ No Gift Policy	8 ฉัน	22 ก.พ. 2024	-	:
ทนังสือปี 2567	\rm ฉัน	27 ก.พ. 2024	-	:
💼 เดือน มิถุนายน	🙁 ລັນ	4 มิ.ย. 2024	-	÷
🖿 หนังสือที่เป็น PDF เดือนกรกฏาคม	🙁 ฉัน	24 ก.ค. 2024	-	:
25-07-2567	8 ฉัน	24 ก.ค. 2024	-	:
🛨 ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี 🚢	8 ฉัน	2 ก.พ. 2024	3 KB	:
🗙 รายการพัสดุประสงค์ที่จะโอนย้ายครุภัณฑ์ (จาก สป.ทส. มา สคพ.3).xlsx 🚢	8 ฉัน	27 ก.พ. 2024	860 KB	:
[Sample] สารบรรณ สคพ.3 เวอร์ชั่นทดสอบ	8 ฉัน	1 ส.ค. 2024	1 KB	:
🛨 สารบรรณ สคพ.3 🚢	🙁 ฉัน	11 ส.ค. 2024	181 KB	:

ดำเนินการเตรียม ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอน ทั้งหมด 23 ขั้นตอน

ขั้นตอน

การเตรียม

ข้อมูล

🔼 ไดรฟ์

+ ใหม่

หน้าแรก ไดรฟ์ของฉัน . \_\_\_\_ คอมพิวเตอร์

😤 ແชร์กับฉัน 🕓 ล่าสด ที่ติดดาว

🕛 สแปม

ถังขยะ

พื้นที่เก็บข้อมูล

ใช้ไป 2.15 GB จาก 15 GB

เพิ่มพื้นที่เก็บข้อมล

Ī

https://x.gd/XQtMX



เจ้าหน้าที่ธุรการ สคพ.3 สามารถเข้าใช้งานระบบและลงบันทึกข้อมูลใน Google Sheet ได้ที่ https://x.gd/YjCju

# การใช้งาน สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

🛆 ไดรฟ์

+ ใหม่

🝙 หน้าแรก

ไครฟีขอ

😤 ແชร์กับจ่

() ล่าสด

A 18001

สแปม
 ดังขยะ
 พื้นที่เก็บ

ใช้ไป 2.15 GB จ

🛆 ไดรฟ์

+ ใหม่

🝙 หน้าแรก

ไดรพีของฉัน
โอ คอมพิวเตอร์

ແชร์กับฉัน

☆ ที่ติดดาว ① สแปม 间 ถังบยะ

พื้นที่เก็บข้อมูล ใช้ไป 2.15 GB จาก 1:

เพิ่มพื้นที่เก็บข้อ

เพิ่มพื้นที่เกิ

บันทึกข้อมูลหนังสือ รับจากภายนอกและ ภายในหน่วยงาน โดยทำให้เป็นไฟล์ PDF นำลงระบบ Google Drive

	ไดรฟ์ของฉัน > หนังสือปี 2567 > เดือน เม	ษายน 2567 👻		✓ = 88	0
	ประเภท 👻 บุคคล 👻 แก้ไขเมือ 👻				
	ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 🔫	↑ ขนาดไฟล์	ı
	mนังสือที่เป็น PDF 18-4-67	🕒 ấu	18 เม.ย. 2024	1.000	I
	mนังสือที่เป็น 19-4-67	🙆 άŭ	19 เม.ย. 2024	-	Ĩ.
	mนังสือที่เป็น PDF 22-4-67	🙁 άυ	22 เม.ย. 2024	-	I
	านังสือที่เป็นPDF24-4-67	🙆 άu	24 เม.ย. 2024	0	E.
	ื่∎ หนังสือที่เป็นPDF25-4-67	🥹 άŭ	25 เม.ย. 2024	-	I.
	mนังสือที่เป็น PDF 23-4-67	🙆 άu	26 เม.ย. 2024	-	E
)	mนังสือที่เป็น PDF 23-4-67	🥲 άυ	26 เม.ย. 2024	-	i.
	mนังสือที่เป็น PDF 26-4-67	🤭 άυ	26 เม.ย. 2024	-	:
	mนังสือที่เป็น PDF 29-04-67	🙁 άυ	29 เม.ย. 2024	1	E
	🖿 หนังสือที่เป็น PDF 30-04-67	Θ ລັນ	30 เม.ย. 2024	-	

THEIL THE PLAN		4-		۰۰۰ <sup>ر</sup> ي
<ul> <li> &gt; เดือน เมษายน 2567 &gt; หนังสือที่เป็น P</li> <li>ประเภท - บุคคล - แก้ไขเมือ -</li> </ul>	DF 26-4-67 🗸			0
ta	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 🗸 个	ขนาดไฟล์	÷
🚥 वर्त्ता.721-2567.pdf 🕰	🕒 ฉัน	26 เม.ย. 2024	6.2 MB	:
🚾 wa 0003 - י2101.pdf 🚢	Θ άŭ	26 เม.ย. 2024	2.9 MB	:
🚾 wa 0017.3-з 2106.pdf 👞	🕒 ău	26 เม.ย. 2024	993 KB	1
™ na0201.1->1348.pdf ≛	Θ άu	26 เม.ย. 2024	2 MB	:
🚾 wa 0003 ->471.pdf 🚢	🙁 ฉัน	26 เม.ย. 2024	596 KB	:
🕶 त्रan.740-2567.pdf 🕰	🕒 ฉัน	26 เม.ย. 2024	369 KB	1
🚾 wa 0017.2-з 2109.pdf 🚢	Θ ฉัน	26 เม.ย. 2024	2.1 MB	:
🕶 wa 0003 -2100.pdf 🕰	🥘 α័μ	26 เม.ย. 2024	2.9 MB	:
🕶 wa0017.2-э2110.pdf 🕰	😑 ฉัน	26 เม.ย. 2024	2.7 MB	:
wa0014.3-p2102.pdf 🕰	🙁 ฉัน	26 เม.ย. 2024	8.5 MB	:
wa0035-52036 pdf **				

เจ้าหน้าที่ธุรการได้ดำเนินการลงบันทึกหนังสือที่ได้รับ จากภายนอกและภายใน โดย สคพ.3 มีช่องทาง การรับหนังสือ ดังนี้ 1. หนังสือจากสารบรรณ กรมควบคุมมลพิษ 2. หนังสือจากสำนักงานจังหวัด 3. หนังสือจากไปรษณีย์ ตู้ ป.ณ. อ.วังทอง 4. หนังสือจากผู้มายื่นด้วยตนเอง (work in) 5. หนังสือจากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <u>EPOO3@pcd.go.th</u> 6. หนังสือจากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

 <u>REO03.org@mnre.go.th</u>
 7. หนังสือที่ได้รับจาก Fax สำนักงานฯ
 8. หนังสือที่ได้รับจากช่องทางแอปพลิเคชัน LINE
 โดยดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (และฉบับแก้ไข)



การอบรม ผู้ใช้งาน สคพ.3 ได้ถ่ายทคด KM การใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Youtube ให้กับเจ้าหน้าที่ สคพ.3





สอนการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สคพ 3 EP2

👄 ไม่เป็นสาธารณะ

สอนการใช้งานฯ คลิปที่ 1 https://www.youtube.com/watch?v=3GCSxXBhpa0 สอนการใช้งานฯ คลิปที่ 2 https://www.youtube.com/watch?v=G3vRjfk7psM การใช้งาน Looker Studio Data เจ้าหน้าที่ของ สคพ.3 สามารถเรียกด

เจ้าหน้าทิของ สคพ.3 สามารถเรียกดู ฐานข้อมูลของหนังสือ ข้อสั่งการ/ปฏิบัติ ได้

ารใ	เรรณอิเล็กท	ารอนิกส์		🇠 ຈີເซິສ 🏝 Share 👻 🥒 ແກ້ໃນ 🔅 🧿					
	หนังสือเลขา	ที่	ส่วนงาน	สารบ	เรรณอิเล็ก	ทรอนิกส์	์สคพ.	.3	
มี 🗸 ป้อนค่า มี			มี 🔫 ป้อนค่า			ทะเบียนหนังสือรับร	าายในและภาย	นอก	
	ค้นหาจากชื่ มี	<b>อเรื่อง</b>	ข้อสั่งการ/ปฏิบัติ มี ✓ ป้อนค่า	จำนวน (เรื 1,26	9	43.9%	<ul> <li>สอก.</li> <li>สผส.</li> <li>สนอ.</li> <li>สกส.</li> </ul>		
7	วันที่รับหนังสึ 17 มิย 2024	หนังสือเลขที่ อา0305/5726	เรื่อง ขอดวามอนเคราะห์ครวจ วัด วิเคราะห์คุณภาพอากาศ ณ โร	ข้อสั่งการ/ปฏิบัติ มอบ สุดบุเช่าร่วม	<b>ผู้ส่ง</b> กระบรงงานอดสาหกรรม	ส่วนงาน ออม	<b>ดาวโหลด</b> ของวามอมแจ	Rec.	
7	17 มิ.ย. 2024	พล0020.5.2/2931	เชิญประชุมคระทำงานขับคลื่น ติดตาม และแนะนำ การเข้าใ	มอบสผสเข้ร่วมประชุม	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	สผส.	<u>เชิญประชุมคร</u>		
8	17 มิ.ย. 2024	สลก.1051/2567	รายงานการมอบอำนาจรอบหกเดือนแรก ประจำปึงบประมา	มอบ สอก.ดำเนินการ	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	สอก.	<u>รายงานการม</u>		
8	17 มิ.ย. 2024	สลก.1054/2567	ขอส่งสำเนาค่าสั่งกรมดวบคุมมลพิษ	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สคพ.3 เพื่อ	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	สอก.	<u>ขอส่งสำเนา</u>		
8	17 ນີ.ຍ. 2024	ทส0207.4/ว1860	การเร่งรัดงบรายจ่ายลงทุน ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2567	มอบสผส/สอก./และทุกส่วนงาน	สอก./และทุกส่วนงาน สป.ทส.		<u>การเร่งรัดงบร</u>		
8	17 มิ.ย. 2024	กจอ1804/2567	กำหนดการดรวจราชการแผนปฏิบัติแผนตรวจราชการกรมค	มอบสผสดำเนินการ	สผสดำเนินการ กจอ		<u>กำหนดการตร</u>		
8	17 มิ.ย. 2024	ssc117/2567	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดทำรายการเปลี่ยนแป	มอบ สผส.ดำำเนินงาน	บริษัทเอสเอส คอนซัลแทน	สผส.	<u>ประชาสัมพันธ์</u>		
8	17 มิ.ย. 2024	กยผ.479/2567	ขอแจ้งเลื่อนการประชุมคณะทำงานจัดงานการประชุมวิชาก	มอบสผส	กยผ	สผส.	<u>ขอแจ้งเลื่อนก</u>		
8	14 มิ.ย. 2024	สท0017.1/ว2147	ขอเชิญประชุมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกรณีโรงงานผลิตอิ	มอบ สตบ.ร่วมประชุม (รกท. ผอ	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย	สดบ.	<u>ขอเชิญประชุ</u>		
8	14 มิ.ย. 2024	กพร.217/2567	ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนรา	มอบ กพร.ร่วมประชุม (รกท. ผอ	. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารราช	กพร.	<u>ขอเชิญเข้าร่ว</u>		
8	14 มิ.ย. 2024	พล0021/ว2973	การเตรียมการป้องกันและระงับอัคคึภัย	แจ้งเวียน/เพื่อใช้ประโยชน์ (รกท	. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	สอก.	<u>การเตรียมการ</u>		
8	14 มิ.ย. 2024	พล0003/649	ขอเชิญอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิ	มอบ พัสดุ ร่วมอบรม (รกท. ผอ	คลังจังหวัดพิษณุโลก	สอก.	<u>ขอเชิญอบรม</u>		
9	14 มิ.ย. 2024	พล0023.6/2966	ขอเชิญประชุมคณะท่างานขับเคลื่อนการดำเนินงาน "พิษณุ	มอบ สกส ร่วมประชุม (รกท. ผอ	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	สกส.	<u>ขอเชิญประช</u>		
9	14 มิ.ย. 2024	พล0014.3/ว2974	การจัดพิธีเปิด โครงการ 72 ล้านต้น พลิกพื้นผืนป่า เนื่องใน	-ทราบ (รกท. ผอ. พิสิษฐ์)	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	สอก.	<u>การจัดพิธีเปิด</u>		









เจ้าหน้าที่ สคพ.3 สามารถเรียกดูจากฐานข้อมูลที่ https://x.gd/BsiRm

# แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม กรณีที่ ๑ สรุปผลการประเมินด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง การประยุกต์ใช้ Application Google looker studio ในระบบงานสารบรรณ

## ๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ก้าวหน้าไปอย่าง รวดเร็ว หน่วยงาน ต่างๆ ได้ให้ความสำคัญโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การรับ – ส่งหนังสือ ของสำนักงานๆ ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของระบบเอกสารๆ มีมาตรฐานเป็น สากล ประหยัดเวลา ทรัพยากร ช่วยบันทึกข้อมูลและเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว หากแต่ในระบบดังกล่าวจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลหนังสือราชการเมื่อได้มีสั่งการหรือแจ้งเวียนจาก ผู้บริหารแล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่อาจได้รับข้อมูลข่าวสารล่าช้า และอาจเกิดเสียหายในการ ปฏิบัติงานได้

ดังนั้น สำนักงานๆ จึงมีแนวคิดนำ Application Google looker studio มาประยุกต์ใช้ในการ จัดทำระบบงานสารบรรณ เพื่ออำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานๆ ทุกคน ในการเข้าถึงข้อมูลหนังสือ ราชการที่เข้ามาในแต่ละวัน ภายหลังที่ผู้บริหารได้มีการมอบหมายสั่งการ แจ้งเวียน และให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถสืบค้น และจัดเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบๆ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑พัฒนาระบบงานสารบรรณสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ Application Google looker studio

๒.๒เพื่อให้ระบบงานสารบรรณมีความสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น

## ๓. การดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมหารือการดำเนินงานในการจัดทำนวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๓.๒ ออกแบบ และจัดทำ Platform ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย Application Google
 looker studio โดยมีขั้นตอน/กระบวนการเดิมก่อนการพัฒนา คือ การทำงานของระบบสารบัญ/e สารบัญ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับหนังสือเข้า จากหลายช่องทาง ได้แก่ E-สารบัญ ไปรษณีย์ ส่งตรงจากหน่วยงาน

และ e-Mail

ขั้นตอนที่ ๒ เสนอหนังสือให้ผู้บริการสั่งการ ขั้นตอนที่ ๓ ส่งหนังสือให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๓.๓ ขั้นตอน/กระบวนการใหม่เมื่อมีการพัฒนา และสรุปให้เห็นว่าเป็นการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับ งานนั้นๆ เป็นการเพิ่มช่องทางปรับรูปแบบหรือเปลี่ยนวิธีการให้บริการ, เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการให้บริการ, เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	E-สารบัญ/ระบบสารบัญ	Google looker studio
๑. รับหนังสือเข้า ได้แก่ E-สารบัญ /ไปรษณีย์ /	$\checkmark$	
ส่งตรงจากหน่วยงาน / e-Mail และอื่นๆ		
๒. เสนอหนังสือให้ผู้บริการสั่งการ	$\checkmark$	
๓. สร้างฐานข้อมูลจาก Microsoft excel		$\checkmark$
นำเข้าสู่ระบบ google sheet		
๔. แปลงข้อมูลใน google sheet เป็นระบบ		$\checkmark$
Google looker studio		
๔. ส่งหนังสือให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ	$\checkmark$	$\checkmark$

ตารางแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบสารบัญ/e-สารบัญ และ Google looker studio

๓.๔ การเสนอกระบวนการทำงานของนวัตกรรมที่เสนอขอรับรางวัลสามารถใช้แผนภาพ (Diagram/Flow Chart) ประกอบการอธิบายได้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> เตรียมหัวข้อใน Microsoft Office Excel เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการนำเข้าสู่ระบบ Google Drive (โดยต้องจัดเตรียมข้อมูลอย่างน้อย ๒ บรรทัด)

8	2.6		[Sample] สาขบายน สดย 3 -		R	สันหา					bunklans	on SB			
ไฟล์	หน้าแร	รก แหรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล	รีวา ผุมมอง วิธีใช้										6	แซร
	👗 สัต 🕒 ศัตลอก ダ สำหัดว ดลิปบอร์ต	ັ ທຽປພບບ TS	$  11 \rightarrow A^* A^*   \equiv \equiv \equiv =$ $  11 \rightarrow A^* A^*   \equiv \equiv \equiv =$ $  11 \rightarrow A^* A^*   \equiv \equiv \equiv =$	<ul> <li>** เป็าสิจข้อความ</li> <li>** เป็าสิจข้อความ</li> <li>***</li> <l< td=""><td>anana ~ \$</td><td>ייין איין איין איין איין איין איין איין</td><td>โลซุปแบบ นั่งรูปแบบ ผื่อเป็ย - เป็นการาง - สื่อก์</td><td>แย่ ปานกลาง</td><td>т т т т т т т т т т т т т т т т т т т</td><td>N ∑ N Juunu V da</td><td>ลรามอัตโน ใน ~ า่ง ~</td><td>รัติ ~ An Z เรียง และก การแก้ไข</td><td>V ) กำลับ สันหาม รอง ~ เสือก ·</td><td>) </td><td>~</td></l<></ul>	anana ~ \$	ייין איין איין איין איין איין איין איין	โลซุปแบบ นั่งรูปแบบ ผื่อเป็ย - เป็นการาง - สื่อก์	แย่ ปานกลาง	т т т т т т т т т т т т т т т т т т т	N ∑ N Juunu V da	ลรามอัตโน ใน ~ า่ง ~	รัติ ~ An Z เรียง และก การแก้ไข	V ) กำลับ สันหาม รอง ~ เสือก ·	) 	~
C19	*	1 × -	f <sub>s</sub>												v
4	A	В	c	D	E	F	G	н	1	1	к	L	м	N	0 *
э́л 1 И	ันที่รับ เน้งสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หนังสือมาจาก	วันที่ของ หนังสือ	ข้อสั่งการ/ปฏิบัติ	URLLink	ส่วนงาน	ข้อสั่งการ ผอ. ส่วนงาน						
2 01/	08/2024	ทส0314/00001	ขอรับเรื่องร้องเรียนเรื่องขยะมูลฝอยฯ	อบต.วัดจันทร์	31/07/2024	ให้ทุกส่วนงานร่วมประชุม		ทุกส่วนงาน	สกส. = มอบคุณชนวินท์ เข้าร่วม						
3							-								
5															
6					-										
8	2														
9	z														
10					-										
11															
13		2													

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> เข้าระบบ Google Drive ด้วย Gmail ของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สคพ.๓ และไปที่ สัญลักษณ์มุมบนด้านขวา (จุดไข่ปลา ๙ จุด) แอป Google



## <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ไปที่ไอคอนสัญลักษณ์ แล้วจึงเลือก ไดร์ฟ (Drive)

OMA:WEBFLOW 🔇 = รอบบ รับ - ฟร เอกศาร 🏦 ละกรมนิยน - รอบบศารศ 🌾 Electronic G	Sovernm 🎯 GFMIS PORTAL 📴 явиали - rec03.org		
			Gmail คันรูป
		ហ្មី	<b>G ?</b> А́има Мар:
	GOOGLE	YouTube	אריש פון
	🔍 ศัมหาด้วย Google หรือหิมพ์ URL 🕴 🔅	M	
		Gmail	Meet ແຮກ
	ระบบ รับ Alert GFMIS PORTAL INFOMA Electronic Go	รายชื่อติดต่อ	🍐 🛐 ไครฟิ ปฏิทิ

# <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> เข้าสู่ไดร์ฟ แล้วเลือก ใหม่ (เครื่องหมาย +)

🛆 ไดรฟ์	Q ค้นหาในไดรพิ	荘			Ø Ø 🕸 III 🌘	M
+ Inai	ไครพีของฉัน •					
<ul> <li>พน้าแรก</li> <li>ไครพีของฉัน</li> <li>คอมพิวเตอร์</li> </ul>	รือ	ເຈັາຫລູ	แก้ไขล่าสุด 👻 🔨	ขนาดไฟล์	1	Ø
🚢 แชร์กับฉัน 🔍 อ่าสด	<ul> <li>ท้ายหนังสือ No Gift Policy</li> <li>หนังสือปี 2567</li> </ul>	<ul> <li>Θ άυ</li> <li>Θ άυ</li> </ul>	22 ก.พ. 2024 ดัน 27 ก.พ. 2024 ดัน	-		-
🕁 ที่ติดดาว	เดือน มิถุนายน	🕒 ău	4 มี.ย. 2024 ฉัน	-	1	+
🕐 ສແປນ 🔟 ດັ່ງບອະ	<ul> <li>พนังสือที่เป็น PDF เดือนกรกฎาคม</li> <li>25-07-2567</li> </ul>	😑 άυ 🕒 άυ	24 ก.ศ. 2024 ฉัน 24 ก.ศ. 2024 ฉัน	-		
ใช้ไป 2.15 GB จาก 15 GB	🖬 ข้อมูลข้อมหลัง 5 ปี 斗	\varTheta σັυ	2 n.w. 2024	3 KB	1	
(เพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูล	รายการพัสดุประสงค์ที่จะโอนย้ายครูภัณฑ์ (จาก สป.ทส. มา สดพ.3).xlsx 25 555 25	😑 ຄັນ	27 ก.พ. 2024 ฉัน 10 มี.ค. 2024 ฉัน	860 KB		
	атъцязац лен.З дъ	🕑 ău	24 ก.ค. 2024 ฉัน	181 KB	1	

ขั้นตอนที่ ๕ เลือกไปที่สัญลักษณ์ Google ชีต (Google Sheet) แล้วจึงเลือก สเปรตชีตเปล่า

🛆 ไดรฟ์	Q. คันทาในไครพี	荘			@ 0 🕸 III M
🗈 โฟลเดอร์ไหม่	เองฉัน ◄				<pre>( = :: ) ()</pre>
<ul> <li>อัปโพลดไฟล์</li> <li>อัปโพลดโฟลเดอร์</li> </ul>	🔹 🔍 🗐 แก้ไขเมื่อ 🔹				•
Google Janais		ເຈ້າของ	แก้ไขล่าสุด 👻 个	ขนาดไฟล์	: 0
🚹 Google ซีต	• ลเปรดชีคเปล่า	🕒 ฉัน	22 n.w. 2024 ฉัน	-	
Google สไลด์	• จากเทมเพลต	🕒 ău	27 ก.พ. 2024 ฉัน	-	1
Google ฟอร์ม เพิ่มเติม	, เดือน มิถุนายน	🕒 ău	4 มิ.ย. 2024 ฉัน	-	i +
🕐 สแปม	🖿 พนังสือที่เป็น PDF เดือนกรกฎาคม	🕒 ău	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	-	1
<ul> <li>ดังขยะ</li> <li>พื้นที่เก็บข้อมูด</li> </ul>	25-07-2567	\varTheta άυ	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	-	1
ใช้ไป 2.15 GB จาก 15 GB	🖬 ข้อมูลข้อนหลัง 5 ปี 🕰	🕒 ău	2 ก.พ. 2024	3 KB	1
<ul> <li>เพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูล</li> </ul>	🔀 รายการพัสดุประสงค์ที่จะโอนย้ายครูภัณฑ์ (จาก สป.ทส. มา สคพ.3).xlsx 🕰	🕑 άυ	27 ก.พ. 2024 ฉัน	860 KB	1
		<u> </u>			

<u>ขั้นตอนที่ ๖</u> เมื่อเข้ามาจะเจอสเปรตชีตเปล่าที่ไม่มีชื่อ ให้เลือกไปที่คำว่า ไฟล์ แล้วจึงเลือก นำเข้า

÷	→ C <sup>2</sup> docs.google.com/spread	dsheets/d/1	qfyv89om(	2svNbjhOFhn8	ijaqjpQopetPtV8XPP	RgU7dk/edit?gi	d=0#gid=0						☆ @ ♥ 끄   ❷ :
	สเปรดชีตไม่มีชื่อ ☆ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล	ล เครื่องมือ	ສ່ວນບຍາຍ	ความช่วยเหลื	a								🗏 Cr • 🙆 waf • 🚺
Q A1	🖬 โหม่ 🗀 เปิด	► Ctrl+0	% .0, .(	10 123 คำ	เริ่มต้ •   - [1	0 +   B	I ÷ A	. ⊞ §§ .		• • • •		^	🗇 ตาราง 🗙
1 2	<ul> <li>→] นำเข้า</li> <li>i</li> <l< td=""><td></td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>н</td><td>I</td><td>L</td><td>к</td><td>L</td><td>M</td><td>เริ่มต่วยตารางที่สร้างไว้ด่วงหน่า รวมยินอัจฉรัชะ ตัวยึดตำแหน่ง และชุดสีที่ถ่าหนดเฉง</td></l<></ul>		D	E	F	G	н	I	L	к	L	M	เริ่มต่วยตารางที่สร้างไว้ด่วงหน่า รวมยินอัจฉรัชะ ตัวยึดตำแหน่ง และชุดสีที่ถ่าหนดเฉง
3 4 5 6 7	_&* แชร์ ⊡ อีเบล ดาวน์โหลด	2 2											
8 9 10 11	<ul> <li>เปลี่ยนชื่อ</li> <li>ย้ายไปที่ถังขยะ</li> </ul>												
12 13 14 15	<ul> <li>ประวัติเวอร์ชัน</li> <li>ทำให้ใช้งานแบบออฟไลน์ได้</li> </ul>	Þ											\$⊐ งานกิจกรรม
16 17 18	<ol> <li>รายละเอียด</li> <li>รริง การตั้งต่า</li> </ol>												ู่\$⊒ งานในโปรเจ็กต์
20 21	🖶 พิมพ์	Ctrl+P											🖍 เครื่องมือติดตามเนื้อทา
22													💉 การจัดสำคับความสำคัญของผลิตภัณฑ์

<u>ขั้นตอนที่ ๗</u> เลือกสัญลักษณ์อับโหลด เพื่อเลือกไฟล์ Microsoft Office Excel ที่มีหัวข้อสำหรับใช้ทำระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ สคพ.๓ แล้วจึงเลือกสัญลักษณ์ เรียกดู ด้านล่าง แล้วค้นหาไฟล์นั้นในเครื่อง PC ที่เก็บไว้

สเปรดชีตไม่มีชื่อ ช ไฟล์ แก้ใน ดู แกรก รูปแบบ ข้อมูล	เครื่องมือ ส่วนขยาม ความช่วยเหลือ			
Q LULY 5 C 🖨 🚏 100%	<ul> <li>■ 8 % .0, .00 123 ตาเริ่มต้</li> </ul>	· ·   - 10 +   B I ÷ <u>A</u>   ◆, ⊞ ⊟ -   ≣ + <u>4</u> +	H + A + I : ^	🗇 ตาราง X
A1 - fx A 5 C 1 <u>พิมพ์ (2) แต่วะว</u> ันด้วยชื่อเพื่อฉารถพิปส์จอรระ 2	🛆 นำเข้าไฟล์ Q	, ค้นทาในไครพิทร็อวาง URL	辈 ×	เริ่มเด้วยตารางที่สร้างไว้ต่วงหน้า ระแข็นข้อเว็นะ ตัวอีดทำเหน่ะ และหูคลิที่กำหนดและ
3 4 5 6 7 7 8 8	ไครพีของจัน แชร์กับจัน ส่าสุด	สับโหลด		
10 11 12 13				ערבער איניין
15 18 17 18				ວ่⊥ งานกิจกรรม ठ่⊐ งานในโปรเจ็กศ
19 20 21 22		เรียกดู หรือลากไฟล์มาที่นี่		<ul> <li>เครื่องมือติดตามหนี้อทา</li> <li>เการ์ดสำคัญสามสำคัญสดงผลิตภัณฑ์</li> </ul>
24 25 28 27				📤 ধূন্যাল্য
25 29 39				> การวางแผนกิจกรรม



<u>ขั้นตอนที่ ๘</u> เลือกไฟล์ Microsoft Office Excel ที่ได้จัดทำไว้แล้ว เปิดไฟล์นั้น ๆ แล้วเลือก Open

<u>ขั้นตอนที่ ๙</u> เลือกสัญลักษณ์ "นำเข้าข้อมูล" เพื่อให้ Office Excel ที่ใช้เป็นหัวข้อได้แสดงใน Google Drive

สเปรดชีตไม่มีชื่อ 🕁 ไฟล์ แก้ไข ดู แกรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยา										
Q uuy 5 2 8 7 100% + 8 % .0,	-09 123   enduel +   − 10) +   Β Z ÷ <u>A</u>   ♦ ⊞ 등 -   Ε + ± + ↦ + Δ +   1	^								
A1 • jg	A1 - 1 &									
А         В         С         D           1         ทัมที 'G' แล้วมาย"         พัวธรีองเพื่อแทรกที่ไปโจงโธรรมอรรมุคดอง         2           3	E         F         Б         H         J         K         L           ป้าเข้าไฟล์         × </td <td>Huidzen tradictist fa zaván sruduškultu: Alakin unite unegolitifimumes Produškultu: Alakin unite unegolitifimumes sruduškultu: Alakin unite unegolitifimumes sruduškultu: Alakin unite unite unite unite sruduškultu: Alakin unite unite sruduškultu: Alakin unite s</td>	Huidzen tradictist fa zaván sruduškultu: Alakin unite unegolitifimumes Produškultu: Alakin unite unegolitifimumes sruduškultu: Alakin unite unegolitifimumes sruduškultu: Alakin unite unite unite unite sruduškultu: Alakin unite unite sruduškultu: Alakin unite s								
11       12       13       14       15       16       17       18       20       21       22       23	ใหล่ หัวข้อเหือข่างข้า Google Sheet สดพ.3 สารบรรณอิเล็กหรอนิกส์.xlax สามาปองหมา แทนที่สเปรดขึด ≁ นาเข้าหลีมูล ยกเล็ก	<ul> <li>สมมรา</li> <li>ร่าว สามใจกรรม</li> <li>ร่าว สามในก็ประด็กส์</li> <li>เครือสมัยสิงสามหนีอากา</li> <li>การยืดสำนับกรรมสามหัญของเมลิตภัณฑ์</li> </ul>								

<u>ขั้นตอนที่ ๑୦</u> จะได้ข้อมูลตารางของ Sheet ที่มีหัวข้อในตารางสดมภ์ เช่น วันที่รับหนังสือ หนังสือเลขที่ฯ เพื่อใช้ในการลงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

œ	สเปรดชีตไม ไฟล์ แก้ไข	ມ່ນີຮື່ວ 🖈 🖪 ຄູ ແກຣດ ຣູປ	อ 🛆 แบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ						9 🗏 Dr	d uvi	•
c	λ mű i	6 4 8 9	͡ 100% ▾ 8 % .º .º 123	*   - 16 +   B	I ÷ A	è. ⊞ §∃ -   ≣	• <u>↓</u> •  } • <u>A</u> •   G⊃	υ γ 🖷 • Σ			^
G89	• fx										
	A	В	c	D	E	F	G	н	1	J	K
1	วันที่รับ หนังสือ	หนังสือ เลขที่	เรื่อง	ผู้ส่ง	วันที่ของ หนังสือ	ข้อสั่งการ/ ปฏิบัติ (ผอ.สำนัก)	URL Link	ส่วนงาน	ข้อสั่งการ (ผอ.ส่วนงาน)	หมายเหตุ	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8	-										
9											
10											
11											
12											

<u>ขั้นตอนที่ ๑๑</u> กลับไปที่ "ไดร์ฟของฉัน" จะได้ไฟล์ที่เป็นสเปรตชีตไม่มีชื่อ ให้เลือกเปลี่ยนชื่อ เพื่อใช้ทำสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดชื่อเป็น "สารบรรณ สคพ.๓ เวอร์ชั่นใหม่"

← → C to drive.google.c	com/drive/u/0/my-drive			Ģ	* @ 🛡 🖸	· 🙁 :
🔼 ไดรฟ์	Q คันทาในไดรฟ	荘			g 0 \$	III M
+ Inai	ไดรพีของฉัน -				✓= 88) 0	) 🗖
🙆 หน้าแรก	🗙 เลือกแล้ว 1 รายการ 🛃 🛃 🗊 🚱 🗄					
• 🖸 โครฟีของจัน	θo	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 👻 🛧	ขนาดไฟล์	1	Ø
• 🗖 คอมพิวเตอร์	สามหนังสือ No Gift Policy	🕒 ău	22 ก.พ. 2024 ฉัน	-	1	
🕲 តាំតុគ	ทนังสือปี 2567	🕒 đu	27 ก.พ. 2024 ฉัน	-	1	
🛧 ที่ติดดาว	💼 ເອີລພ ມີດູນາຍນ	🕒 aŭ	4 มี.ย. 2024 ฉัน	-	1	+
🕐 ສແປນ	พนังสือที่เป็น PDF เดือนกรกฎาคม	🕒 ấu	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	💠 เปิดด้วย	, 1	
🔟 ถงขยะ 🛆 พื้นที่เกิมข้อมูล	25-07-2567	🕒 ấu	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	🛃 ดาวนิโหลด	:	
ໃຮ່ໃນ 2.15 GB ຈາດ 15 GB	ข้อมูลข้อนหลัง 5 ปี 23.	🕒 άυ	2 n.w. 2024	💪 เปลี่ยนชื่อ	1	
(เพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูล	🗷 รายการพัสดุประสงค์ที่จะโอนย้ายครูกัณฑ์ (จาก สป.ทส. มา สดพ.3).xlsx 🚢	🙁 ău	27 ก.พ. 2024 ฉัน	🌔 ກຳສຳໝ	Ctrl+C Ctrl+V	
	555 AL	🕒 ău	10 มี.ค. 2024 ฉัน	🐣 แชร์ 🗁 จัดระเบียน	, I	
	🖬 สารบรรณ สดพ.3 🕰	🕑 ău	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	<ol> <li>ข้อมูลไฟล์</li> </ol>	• 1	
	🔀 หัวข้อเพื่อนำเข้า Google Sheet สคพ.3 สารบรรณอิเล็กกรอนิกส์.xlsx	🕒 du	09:46 ฉัน	(2) ท่าให้พร้อมใช้งานแบบออ	ฟไลน์	
	🔚 สเปรดชีดไม่มีชื่อ	😬 ău	11:21 อัน	🔟 ย้ายไปที่ถึงขยะ		

<u>ขั้นตอนที่ ๑๒</u> ทำการเปลี่ยนชื่อเพื่อใช้ลงข้อมูลในงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดชื่อให้สอดคล้อง กัน เช่น สารบรรณ สคพ.๓ (เวอร์ชั่นใหม่)

🛆 ไดรฟ์	Q ค้นทาในไครพี	幸			© © 🕸 III М
+ Insi	ใครพีของฉัน -				( <b>TE ::</b> ) () []
🖨 หน้าแรก	X เลือกแล้ว 1 รายการ 🏖 🗄 🖻 🗑 🕫 🚦				•
🔸 🖸 โครฟีของฉัน	ชื่อ	ເຮົາບອນ	แก้ไขส่ายุค 🕶 🛧	ชนาดไฟล์	: 0
• 🗖 ຄວນທີ່ນເສລາ	าร้ายหนังสือ No Gift Policy	🕒 đu	22 ก.พ. 2024 มัน		:
🖉 ange	🖿 พนังสือปี 2567	🕒 ฉัน	27 ก.พ. 2024 ฉัน		1
🏠 ที่ติดตาว	💼 เดือน มิอุนายน	Θ αυ	4 มิ.ย. 2024 ฉัน	-	i +
🕑 mudu	🖿 พนังสิลที่เป็น PDF เดือนกรกฎาคม เปลี่ยนชื่อ	×	24 ก.ศ. 2024 ฉัน		1
🛆 พื้นที่เก็บข้อมูล	25-07-2567 ສາງນາງດ, ສອพ.3 (ເວລງ໌ອັນໄ	nu)	24 ก.ศ. 2024 ฉัน		i
ใช้ไป 2.15 GB งาก 15 GB	🖬 ข้อมูลข้อแหลัง 5 ปี 🕰		2 n.w. 2024	3 КВ	1
เพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูล	💌 รายการพัสดุประสงค์ที่จะโอนบ้ายครูกัณฑ์ (จาก สป.ทส.	ยกเลิก	27 ก.พ. 2024 ฉัน	860 KB	:
	🖬 555 🕰	🕒 ລັນ	10 มี.ค. 2024 อัน	3 КВ	1
	🖬 สารบรรณ สดพ.3 🕰	🕒 ău	24 ก.ศ. 2024 ฉัน	181 KB	1
	🚺 ทัวข้อเพื่อน่าเข้า Google Sheet สคพ.3 สารบรรณอิเล็กกรอนิกส์.xlsx	🕘 ລັນ	09:46 ລັນ	12 KB	i
	🖬 สปรดชิตไม่มีชื่อ	😑 đu	11:21 đu	1 KB	* ± & ☆ :

<u>ขั้นตอนที่ ๑๓</u> เปิด Browser Google Chrome ค้นหาโดยพิมพ์คำว่า "Looker Studio Data" เพื่อสร้าง ความเชื่อมโยง Google Sheet เข้ากับ Looker Studio Data

199			
G(A)gle	looker studio X 📟 🌷 😨 🔍		
	ทั้งหมด รูปภาพ วิดีโอ ข่าวสาร ชื่อปปิ้ง หนังคือ Maps I เพิ่มเดิม เครื่องมือ		
	Looker Studio	Looker Studio	
Г	Leekes Studie Quencieur	ชอฟต์แวซ์ I	
L	Turn your data into compelling stories of data visualization art. Quickly build interactive reports		
	and dashboards with Looker Studio's web based reporting	0 EE 100 at E 14	
	Sign in	O I malan Shudin (1997)	
	Looker Studio turns your data into informative reports and	LOOKER STUDIO	
	Organistic Data		
	Access your data from 1000+ data sets		
	Visualizations		
	Display your uata in a circular visualization, with sections		
	Gallery		
	Featured Looker Studio reports Explore your Google Search	แปลจากภาษาอังกฤษ - Looker Studio เดิมขอ Google Data	
	Add charts and controls to your	Sitter เป็นแห่งของอออน แหน่ม เหรียกกันปลงของสูงเป็นทายงาน และแคชนอร์คที่ให้ข้อมลซึ่งปรับแต่งได้ Looker Studio ได้รับการ	
	Add a chart to a report - Edit your report Navigate to the page	ประกาศโดย Google เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2016 โดยเป็นส่วนหนึ่ง	
	ผลการค้นหาเพิ่มเดิมจาก google.com »	ของบุค Google Analytics 360 สำหรับองศ์กร	
		ວິກິพີເດີຍ (ການາວັດກຊນ)	
	Google Cloud https://cloud.google.com / looker-studio	ອຸດ່າວອື່ນາຍດັ່ນວນັ້ນ 🛩	
	Looker Studio: Business Insights Visualizations		
	Looker Studio turns your data into fully customizable informative reports and dashboards that are	และผ่อนยังค้นหา	
	easy to read and share.		
	concrotation to any release total argumenty	A Chan Google	
	Predictive Co., LTD.	Activate Windows	
	https://predictive.co.th - Culture Blog		
	เริ่มต้นใช้ Google Data Studio (Looker Studio) ทำ Data	AppSheet Microsoft BigQuery กูเกิลไดรฟ	

b Looker Studio	Q ด้มหา Looker Studio				() ()
+ #10	ล่าสุด รายงาน แหล่งเ	วัอมูล นักสำรวจ			
🔇 ล่าสุด	เริ่มดันด้วยเทมเพลต				แกลเลอรึ่แม่แบบ 🗘
😤 แบร์กับฉัน		Sample Adaption to Register         International Adaption           The Adaption of Register         International Adaption	KACME     E #199 94-00	Text Sectores Sectores	Congrege commune     ang the 2010 and the 2010 and     Congrege commune     Section Research State Access     Section Research State Access     Section Research
🐣 ฉันเป็นเจ้าของ	-			The second	
间 ถังขยะ		d	Power where		Manager Angelerica Angelerica Manager Manager Manager
[] เทมเพลด	รายงานว่างเปล่า Looker Studio	GA4 Report Google Analytics	Acme Marketing Google Analytics	Search Console Report Search Console	Google Ads Overview Google Ads
	6a		ใครเป็นเจ้าของก็ได้ 👻	เปิดล่าสุดโดยฉัน 👻	√ ตำแหน่ง
	📶 รายงานใม่มีชื่อ		MNREPhitsanulok	11:41	A My workspace

<u>ขั้นตอนที่ ๑๔</u> เมื่อเข้าไปยัง Looker Studio Data จะพบกับหน้าหลัก ให้เลือกไปยัง "รายงานว่างเปล่า"

<u>ขั้นตอนที่ ๑๕</u> เมื่อเข้าไปจะพบหัวข้อด้านบน รายงานไม่มีชื่อ ให้เลือกมายัง Google ชีต

6 รายงานไ <sub>ไฟภ์ อุ</sub> า	ม่มีชื่อ หน้า ความช่วยเหลือ			ා දිශ්න 🕹 Share 👻 🙂 ල	• •
	🔍 - 📄 เพิ่มหน้า 📑 เพิ่มข้อมูล 📑 เรียบเรา	เป็น 84 + 1 4 กฎหญายากยก + 1 <> ™ + 141	🔨 - 🔲 - 🛛 อีบและเลย์เอาด์		00 หยุดการอัปแตดชั่วคราว
พิ่มข้อมูลลงในร	ายงาน				>
เชื่อมต่อข้อมูล	แหล่งข้อมูลของฉัน				
	The second				
	Q ค้นหา				
	Google Connectors (23) Connectors built and supported by Looker Studio analysis	<u>au</u>			
	0 Looker :	Google Analytics	Google Ads :	Google iia	:
	<ul> <li>โดย Google</li> <li>เรื่องต่อกับรูปแบบอวามพบวยของ</li> </ul>	ຳມີ ໂຄຍ Google	<ul> <li>โลย Google</li> <li>เชื่องหล่อกับข้องอากงามไรเสียต้อวง</li> </ul>	Tes Google	3. <b>*</b> 7.
	Looker	Committee and the second com-	Google Ads		
	BigQuery	AppSheet	Amazon Redshift	Apigee aftering	-
	Tas Google	Tas Google	Test Google	Taz Google	
	Lastu BigQuery	connect to appliteet app data.	A DEPRINT AND COLORD	และข้อมูลการสร้างราชได้	

<u>ขั้นตอนที่ ๑๖</u> เลือก Googleชีต ที่ได้จัดทำไว้ใน Google Drive เลือกที่มีข้อความที่กำหนดไว้เช่น "สาร บรรณ สคพ.๓ เวอร์ชั่นใหม่" เพื่อนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ Looker Studio Data เลือก "เพิ่ม"

← → Ơ º5 looki	erstudio.google.com/u/0/reporting/ca3a0d15-55	06-4a0e-aff7-1076b22101a1/page/Nui7D/e	dit	☆ @ ♥ ひ   ❷ :
🎸 รายงานไม่มีชื่อ ไฟล์ ดู พน้า คว	ภมช่วยเหลือ		🖛 tiốn 🕹 Share 💌	• • • • •
50 1 0	🕒 เพิ่มหน้า 📑 เพิ่มข้อมูล 📑 เพิ่มขอ	ญมิ≁ 88+   ⊐ุ+ เพิ่มสำควบคุม +   <>	💷 - 🖾 🔨 - 🗋	00 พยุดการสนเลดช้วดราว
🔶 เพิ่มข้อมูลลงในราย	มาณ		ข้อมู	ລເຫັງສູ່ຮະນນ: 🤮 MNREPhitsanulok 🛛 🗙
The of the first of the state o				
รายการทั้งหมด	สเปรดชิด	เวิร์กซีด	ดัวเดือก	
ດັນເປັນເຈົ້ານອ <b>ະ</b> ແຫ່ຈຳກັນດັນ	Q ค้นหาสเปรดขีด	Q คันหาเวิร์กชีด	🛃 ใช้และแรกเป็นส่วนหัว	
ดัดดาว	สารบรรณ สดพ.3 (เวอร์ขั้นใหม่)	Sheet1	สวนหัวตอสัมน์ต้องใม่น้ำกัน	
URL	สารบรรณ สคพ.3		ระบบจะใม่เพิ่มคลสัมน์ที่มีส่วนหัวว่างเปล่าลงในแหล่งข้อมูล	
เปิดจาก GOOGLE ใครที่ 🚺	มบบฟอร์มหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับ ๑๑ อุตส ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี		<ul> <li>รวมเขลส์ที่ข่อนแสทรลอ</li> <li>รวมเของที่เฉพารเจาะจง</li> </ul>	

<u>ขั้นตอนที่ ๑๗</u> จะได้หน้าต่าง "รายงานไม่มีชื่อ" ให้คลิกทำการเปลี่ยนชื่อที่รายงานไม่มีชื่อ เปลี่ยนเป็น "สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ สคพ.๓ เวอร์ชั่น ๒.๐"



<u>ขั้นตอนที่ ๑๙</u> ทำการย้ายข้อมูลเพื่อเพิ่มมิติข้อมูล และข้อมูลดังกล่าว จะปรากฎไปยังตารางโดยสดมภ์จะไล่ จากซ้ายไปขวา



<u>ขั้นตอนที่ ๑๙</u> จะได้ข้อมูลตามหัวข้อที่ได้จัดเรียงโดยแบ่งเป็นช่องสดมภ์ไว้

ĩν	ารบรรณอ เล่ แก้ไข เ	unan 1	เกเสเมอารอาม 2.0 หม้า จัดเรียง แหล่งข้อมูล คว	ณช่วยเหลือ						🗠 ថ្ងៃទី៣ 🛃 Share	• • • •	
Ż	R C	🖻 🛛	พื่มหน้า 📑 เพิ่มข้อมูล 🔐	เพิ่มแผนภูมิ 👻 🎖	8t • = ≠ u	ไมด้วควบคุม 👻	<> [	- 🖾 🔨 - 🗆 Banas	ละเลย์เอาด์		00 หยุดการอัปเด	ดชั่วคราว
C	🔻 + เพิ่มดัวกา	uchoa							🖛 3:6n 🚦	่ 2≣∃ แผนภูมิ ∽	🗮 ข้อมูล	
										การตั้งด่า รูปแบบ	Q การศันหา	09/14
										แหล่งช้อมูล	💼 (Sample) ສາຮນຮຣດເ ສອກເ 3 ເວລຣ໌ຊົນນາຄສລ	0
										📑 [Sample] สารบรรณ สคร.3 เวอร์ 👻	mit ข้อสื่อการ/ปฏิบัติ	manne
										💿 ruutaya 💮	การ ข้อสังการ ผอ. ส่วนงาน	Y
										hitectrapht	100 LEO .	แตนสังก
										🗊 รันที่รับหนึ่งสือ	🗇 วันที่ของหนังสือ	
											🗊 วันที่รับหนึ่งสือ	
										សំពីមើរផ្នែរ	mic ส่วนงาน mic หนัดสือมาสาก	
				1					/ 1	🖬 รับที่รับหนังสือ	mit URL Link	
1	30000000	18399914/001	unhulmulmu	7100 2024	1110861174	anashas/u	สวนงาน	รอสงการ ผอ. สวนงาน	R	MBC เกษร์โหน้งสือ	123 Record Count	
										REC VIEN		
										🖬 วันที่ของหนึ่งสือ		
										พระ หนึ่งสีอมาจาก		
										NEC UDBONIS/UDUA		
										HEC RITHOTH		
										1		
										193250		
										usta		
										usein		

<u>ขั้นตอนที่ ๒๐</u> วิธีเพิ่มช่องทาง (สดมภ์) สำหรับดาวโหลดข้อมูลที่เป็น PDF ใน Google Drive โดยเลือกไปที่ "เพิ่มช่อง" แล้วจึงเลือก "เพิ่มฟิลด์ที่คำนวณแล้ว"

5 7	กรบรรณ <sub>ฟล์ แก้ไข</sub>	อิเล็กทรอร์	เกส์ เวอร์ชั่น 2.0 เน้า จัดเรียง แหล่งข้อมูล	ความช่วยเหลือ						🖛 8160 😫 Share	0	
0	R (	R - 🖻 :	พื่มหน้า 📑 เพิ่มข้อมูล	มีรู้ เพิ่มแหนกมิ - รู	3t - =+ u	จึมด้วดวบคุม 👻	<>	- 🖾 🔨 - 🗆 - 🛛 fin	และเลข์เอาค์		(00 หยุดการสำโรด	creache
r (	≂ + เพิ่มสัวเ	uchoan							តា កំពើត 🚦	∽ адини Г≣≣	🗎 ข้อมูล	(aua
										การสังศา รูปแบบ	Q การสันหา	
										nonoslanja	📑 (Sample) สารบรรณ สคพ.3 เวอร์ชั่งเทคสอ	0 wiowinoi
										🛅 (Sample) апсилани.3 сзад. 👻	ne: ช่อสังการ/ปฏิบัติ	
										🕐 🔿 אוגעניודי	the statement in dentrie	Y
										มีสีปกมุลพระรัณที	📖 เอนทีพนังสือ	econegouso
										🖬 วันที่วันหนึ่งสือ	📑 วันประการนิงศึก	
											🗊 วันที่รับหนึ่งสื่อ	
Image: Section of the section of th	พนังสือมาจาก											
-	a.da.u.t			to day an	Louis Barren	de l'anne 11		ded and the design		🖬 วันที่สังหนังสิด	see: LIRL Link	
	1.4 = 2024	140314/001	new second	31 n.m. 2024	devi ]	Simderini	and out of	dod - massissisticity	1	REC เอนร์ทนังสือ	123 Record Count	
										สตร เรื่อง		
										🗇 วันเรียองหนึ่งสือ		
										สยะ หรือสอมาจาก		
										Birdirherneiten ann		
										RBC distorts		
										สอก ข้อสังการ แล. ส่วนงาน		
										💿 เพียมีดีช่อนูล		
ł									-	เจาะลัก 🌒 🗎	เพิ่มฟิลต์ที่คำนวณแล้ว	
										mato	เพิ่มกลุ่ม	
										ANT Record Count		
											- 22 1225	
										💿 ທຳແພອໂຄ	เพิ่ม Bin	
										💽 เพียมองไท เมละโกรโปปอร์ม	เพิ่ม Bin	
										<ul> <li>เพิ่มนองไท</li> <li>เมลงกิกที่ไม่ปังกับ</li> <li>เมลงกิกที่ไม่ปังกับ</li> </ul>	เพิ่ม Bin Chikedoe: Will Clows	

<u>ขั้นตอนที่ ๒๑</u> โดยกำหนดชื่อช่อง "ดาวโหลด" ให้เป็นสดมภ์ HYPERLINK (เลขที่หนังสือ,URL Link) สามารถ ดาวโหลดไฟล์หนังสือที่เป็น PDF ใน Google Drive ได้



<u>ขั้นตอนที่ ๒๒</u> กำหนดเพิ่มตัวควบคุมเพื่อกรองข้อมูลในหน้าแสดง Looker Studio Data แล้วจึงเลือก รายการแบบเลื่อนลง เพื่อกรองข้อมูลสำหรับค้นหา

🗠 💽 🖷 เพิ่มหน้า 📑 เพิ่มป้อมูล 🚮 เพิ่มแผนภูมิ - क्षेत्र -	字 ui	มด้วดวบคุม 👻 <> 🗔 •		<ul> <li>ชีมและเลย์เอาด์</li> </ul>			00 พฤลการสีปเล	ดช่วคราว
	Ð	รายการแบบเลือนลง	1	รา รีเอีต	:	🕞 ตัวควบคุม 🗸	📄 ข้อมูล	📕 ນ້ອນກ
	100	รายการขนาดคงที่				การตั้งค่า รูปแบบ	Q, การสัมหา	
	AI	ช่องอื่นพุด				แหล่งนัยมูล	🚦 (Sample) สารบรรณ สคพ.3 เวลร์ขั้นทดสล	wiowwoil
เลยทีพนังสือ -	1000					🛅 [Sample] สารปรรณ สคพ.3 เวอร์ 👻	rec ช่อสังการ/ปฏิบัติ	
	=9,	ตัวกรองขันสูง				() ausience ()	เพราะ ข้อสังการ ผอ. ส่วนงาน เราะ อาวโหลด	Y
1820 -	포는	แถบเลือน				มีถึงที่สมุลประวันที่	ner chao	augentise.
·						allowing allowing and allowing	🛲: เอบร์ทนังสือ	
		ช่องทาเครื่องหมาย				21	ັງມາໂຮມານພິດສີຍ	
	-	ด้ากรองนี้ก่านนออ่างหน้า				งองการควบคุม	mc statema	
วันที่จับห เลขที่หนัง เรื่อง วันที่ของ หนังสื่อมา	C+7		. ส่วนงาน	ดาวโหลด R		MBC 1503	กระ หนังสือมาจาก	
1 1 ศ.ศ. 2024 พ.ศ.0314/002 นะรับเรื่องร้องเรียน 31 ก.ศ. 2024 ศตพ.2			ห้งข่าร่วม	nal 1		ต่า1, ต่า2, ต่า3	123 Record Count	
2 1 ส.ค. 2024 พล0314/001 ขอไปเรื่องร้องเรียน 31 ก.ค. 2024 สคพ.1		การควบคุมช่วงวันที่	ฟเข้าร่วม	nul 1				
	-1	การควบคุมข้อมูล				มเมริก		
						ราช เอยพืพบังสือ		
	RBC	การควบคุมมิติข้อมูล						
		alar				🛃 แสดงคำ		
		1141				🗾 สำเลขขนาดกรพัดรัด		

<u>ขั้นตอนที่ ๒๓</u> โดยสามารถเลือกธีมและเลย์เอาต์เพื่อความชื่นชอบและสวยงาม

สารบรรณอี ไฟล์ แก้ไข ต	เล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน แกรก หน้า จัดเรียง	<b>ม 2.0</b> แหล่งข้อมูล ความช่วยเหลือ						🖛 รีเอ็ต 🎥 Share	• • • • •	ð 🙎
2  k 🛛 Q	👻 📄 เพิ่มหน้า 📑	เพิ่มข้อมูล 📑 🖬 เพิ่มแผนภูมิ -	8t - = 19	มดังคงบคม - <> 🛶 🎽	a 🔨 - C	- 5×	มและเลย์เอาด์		00 MURMISELLA	เครื่วคราว
🗢 + เพิ่มตัวกร	องด้วน					5			🗎 ข้อมูล	ຮ້ອນອ
							Tex		Q การคับหา	1
				Concerned and Conce					📘 [Sample] สารบรรณ สคพ.3 เวอร์ชั่นทดสอ	พร้อพเหอร์
LEGHNEIRE		N1238291210					ขอบ		<ul> <li>แกะ ข่อสังคาร/ปฏิบัติ</li> <li>แกะ ข่อสังคาร แอ. ส่วนงาน</li> </ul>	7
das		ช่อสังการ/ปฏิบัติ		ข้อสังการ ยอ. ส่วนงาน					<ul> <li>ดาวโหลด</li> <li>แระ เรื่อง</li> </ul>	แถนตัวกรอ
							กลุ่มหาวญา	·	anc เกมร์หนังสือ	
							Text		🗇 รับที่ของหนึ่งสือ	
				the second second					000 distortu	
1 1 a.e. 2024 via	1314/002 ขอใบเรื่องร้องเรียน	31 n.n. 2024 ann.2	ไม่โรกส่วนงาน	รถส่วน ชอสงการ พอ. สวนงาน รถส่วน สถส. = กณะหวินรโเรโรโรโรง		Dell.	1		inc หนึ่งสือมาจาก	
2	1314/001 ระสับเรียงร้องเรียน	31 e.e. 2024 #em.1	ไปปีบุกส่วนงาน	ากส่วน		Dell.	า กรุมคาวฤกษ์		123 Record Count	
									1	
							6100			
							Text			
									J	
							ตั้งอุด			

๓.๕ ทดสอบระบบ และปรับปรุง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ สคพ.๓

๓.๖ อบรมบุคลากรภายในสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานระบบการบริหารงานวัสดุสำนักงาน โดยใช้ Application Google looker studio และสรุปผลการดำเนินงาน

#### ๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

บุคลากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย Application Google looker studio ได้อย่างถูกต้อง และ สามารถนำมาใช้ ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

 บุคลากรของ สคพ.๓ ทุกคน (ในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง สนง.) สามารถรับรู้ รับทราบ ข้อสั่งการ/งาน ราชการที่เข้าระบบได้ทุกเวลา และสามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 - เป็นฐานข้อมูลหนังสือ/บันทึก ที่รับเข้าระบบสารบัญทุกเรื่อง ฐานข้อมูลประกอบด้วย ข้อสั่งการ ของ ผอ.และรักษาราชการแทน ผอ. ประเด็นสำคัญ ส่วนงานที่รับผิดชอบงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง สะดวกต่อการค้นหา รับทราบและทำความเข้าใจ

- เป็นการประยุกต์ใช้ Application Google looker studio ซึ่งเป็นโปรแกรมฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

- ลดการใช้กระดาษ หรือ พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น

#### ภาพประกอบ





