

แผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ ๖๗	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
หมวด ๑ การนำองค์กร																	
๑.๑ ระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																	
๑.๑.๑ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สื่อสาร สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร นำนโยบายสู่การปฏิบัติและติดตามกำกับดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี														- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ร้อยละ ๘๐	- มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และนำนโยบายประกาศให้บุคลากรทราบทั่วกัน - มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ - มีการรายงานสรุปผลการติดตามการกำกับการดำเนินการ และข้อเสนอแนะการปรับปรุง	กพร.	ทุกหน่วยงาน
๑.๑.๒ ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร																	
๑.๒ การสร้างการรับรู้/ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ																	
๑.๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำวิสัยทัศน์และการสื่อสารทิศทางองค์กร														- ร้อยละของบุคลากรรับรู้วิสัยทัศน์ขององค์กร ร้อยละ ๙๕	- มีกรอบแนวทางการจัดทำวิสัยทัศน์และการสื่อสารทิศทางองค์กร และการสร้างการรับรู้ของบุคลากร	กพร.	ทุกหน่วยงาน
๑.๒.๒ ประเมินผลการรับรู้วิสัยทัศน์ของบุคลากร																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ																	
๑.๓.๑ จัดทำนโยบาย มาตรการ แนวทาง แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ คพ.														- ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แผน เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	- มีแผน/แนวทางการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๑.๓.๒ สื่อสารนโยบาย มาตรการ แนวทาง แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ คพ.																	
๑.๓.๓ ประเมินผลการดำเนินการตาม แผนการป้องกันฯ																	
๑.๔ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																	
๑.๔.๑ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน														- คะแนนการประเมิน ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ คพ. (ITA) ๙๐ คะแนน	- มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของ คพ.	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๑.๔.๒ สื่อสารมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสทุกระดับ																	
๑.๔.๓ กำหนดเป้าหมายและสร้างระบบ การติดตามประเมินผล เพื่อกำหนดแนว ทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ																	
๑.๔.๔ จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ราชการ และการติดตามประเมินผลให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														แผนปฏิบัติราชการ บรรลุตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละความสำเร็จ	ราชการ		
๒.๑.๒. สรุปผลการติดตาม วิเคราะห์ผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย														ของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ บรรลุตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐			
๒.๒ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการถ่ายทอดลงทุกภาคส่วน และมีการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ																	
๒.๒.๑ ขับเคลื่อนและติดตามประสานการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด														- ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แผน ร้อยละ ๙๐	- มีแผนภายในหน่วยงานที่ สอดคล้องกับแผนของกรม เพื่อสามารถรองรับการ	ทุก หน่วยงาน	กยพ./กพร.
๒.๒.๒ หน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถรองรับการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ														- นวัตกรรมของ หน่วยงานได้รับรางวัล อย่างน้อย ๒ รางวัล (ภาพรวม คพ.)	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด - มีการพัฒนานวัตกรรมใน หน่วยงาน		
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
๓.๑ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยด้านการบริการประชาชน																	
๓.๑.๑ จัดทำฐานข้อมูล/ปรับปรุงฐานข้อมูลเพิ่มเติมที่ตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ														- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อ	- มีฐานข้อมูลที่ตอบสนอง ความคาดหวังหรือความ ต้องการของผู้รับบริการ	กจน/กจอ. กจส/กตพ. ศทส./ศวส.	ศทส.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														ฐานข้อมูล ร้อยละ ๘๐	หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	และ สคพ. ๑ - ๑๖	
๓.๑.๒ สํารวจและรายงานผลความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าถึงการใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ คพ.														- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อเว็บไซต์ คพ. ร้อยละ ๘๐	- มีเว็บไซต์ คพ. ที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ศทส.	กพร.
๓.๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญบนหน้าเว็บไซต์ของ คพ. ให้เป็นปัจจุบัน ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
๓.๒ การรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
๓.๒.๑ ทบทวนแนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ คพ.														- มีแนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ ค พ . ก า ย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีแนวทางการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ คพ. ที่เป็นปัจจุบัน	สลก.	กพร.
๓.๒.๒ ดำเนินงานตามแนวทางการมีส่วนร่วมฯ																	
															มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้	กอง/ศูนย์และ สคพ.	สลก.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
																ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการกิจ/ กิจกรรม	๑ - ๑๖	
๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ ตามแนวทางการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						↔							↔			- มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน	สลก.	กอง/ศูนย์ และ สคพ. ๑ - ๑๖
๓.๓ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																		
๓.๓.๑ ทบทวนแผนการสื่อสาร คพ. และ ปรับปรุงให้ครอบคลุมกรอบแนวทางและ ประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่ม ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	↔			↔											- ร้อยละความพึงพอใจ ของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อ ก า ร สื่ อ ส า ร ประชาสัมพันธ์ของ คพ. ร้อยละ ๘๐	- มีแผนการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๓.๓.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล	↔			↔														
๓.๓.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการสื่อสาร คพ.						↔							↔					สลก.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓.๔ กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นระบบ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ																	
๓.๔.๑ การสื่อสาร ทบทวนการดำเนินงานและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบต่อไป														- ร้อยละความสำเร็จ การดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับ การแก้ไข ร้อยละ ๙๗	- มีการสื่อสารสร้างความ เข้าใจ และเผยแพร่ กระบวนการจัดการ ข้อ ร้อง เรี ย น ที่ มี ประสิทธิภาพ เปิดเผยสู่ สาธารณะเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กตพ./สคพ. ๑ - ๑๖	กพร.
๓.๔.๒ เผยแพร่กระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ																	
๓.๔.๓ การรายงานสถิติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ คพ.																	
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้																	
๔.๑ การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอด																	
๔.๑.๑ จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ ความรู้ (KM TEAM) เพื่อทบทวนและ รวบรวมองค์ความรู้ของ คพ.														- การบริหารจัดการ องค์ ความ รู้ (KM) ภายในแต่ละหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/ หน่วยงาน	- มีแผนการจัดการความรู้ ที่ชัดเจน และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ในหน่วยงาน	กพร.	ทุก หน่วยงาน
๔.๑.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้ มีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการการ พัฒนาความรู้																	
๔.๑.๓ หน่วยงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ (KM)																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
																๑ - ๑๖	
๔.๑.๔ รายงานและสรุปผลดำเนินการแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (KM)						↔						↔				- มีรายงานและสรุปผลดำเนินการ	กพร. และ สคพ. ๑ - ๑๖
๔.๑.๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ คพ.	←												→			กพร./ศทส.	ทุกหน่วยงาน
๔.๑.๖ จัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้บนเว็บไซต์ คพ. เพื่อรวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น	←		→													- มีฐานข้อมูลจัดเก็บองค์ความรู้ KM ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	ศทส. ทุกหน่วยงาน
๔.๒ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมีประสิทธิภาพและใช้งานได้																	
๔.๒.๑ การดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	←												→	- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ร้อยละ ๑๐๐	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความปลอดภัยปลอดภัยพร้อมใช้งาน	ศทส.	ทุกหน่วยงาน
๔.๒.๒ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize data)	←												→				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบ ๖๗	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร																	
๕.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๕.๑.๑ ทบทวนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖														- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ร้อยละ ๘๐	- มีแผนปฏิบัติราชการรายปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๕.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๕.๑.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี																	
๕.๑.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้บริหารทราบ																	
๕.๒ การบริหารอัตรากำลังของบุคลากร คพ.																	
๕.๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสภาพบุคลากรของ คพ.														- มีแผนอัตรากำลังภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีแผนอัตรากำลังของคพ. - มีการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังเพื่อรองรับความต้องการในปัจจุบันและอนาคต	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๕.๒.๒ ยกร่างแผนบริหารอัตรากำลัง ของ คพ.																	
๕.๒.๓ เสนอคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล คพ. พิจารณา																	
๕.๒.๔ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบ ๖๗	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมและสร้างความผูกพันต่อองค์การ																	
๕.๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันเพื่อกำหนดองค์ประกอบความผูกพัน			↔											- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีต่อบุคลากร ร้อยละ ๘๐	- มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร - มีแผนการสร้างความผูกพันของ คพ. - ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพัน	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๕.๓.๒ ประเมินความผูกพันของบุคลากร					↔												
๕.๓.๓ นำผลประเมินความผูกพันมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร							↔										
๕.๓.๔ ดำเนินการตามแผน ติดตาม และสรุปผลดำเนินการ									↔								
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ																	
๖.๑ การทบทวนระบบการทำงาน การออกแบบกระบวนการทำงานภาพรวม คพ.																	
๖.๑.๑ หน่วยงานทบทวนกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้	↔													- มีกรอบกระบวนการทำงาน และ คู่มือกระบวนการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีระบบการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (end to endProcess)	ทุก หน่วยงาน	กพร.
๖.๑.๒ กำหนดระบบกระบวนการทำงานที่ต้องการพัฒนา จัดทำคู่มือกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	↔																

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖.๑.๓ สรุปรายงานผลดำเนินการการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงาน											←→					ทุก หน่วยงาน	กพร.
๖.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน																	
๖.๒.๑ ทบทวน ปรับปรุงแผนดำเนินงาน สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติ (Business Continuity Plan; BCP)	←→													- มีแผนการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติ (Business Continuity Plan; BCP) ฉบับปรับปรุง ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีแผนการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan; BCP)	กพร.	ทุก หน่วยงาน
๖.๒.๒ การปรับปรุงระบบเตรียมความ พร้อมด้านความปลอดภัย พิจารณาทบทวน ศึกษา วิเคราะห์แผนอค์กียของ คพ.	←→													- ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แผน ร้อยละ ๑๐๐	- มีแผนด้านความปลอดภัย รวมถึงมีมาตรฐาน ข้อบังคับพื้นฐานด้าน ความปลอดภัยที่ช่วย ป้องกันหรือลดอุบัติเหตุ ความล้มเหลว ความ สูญเสียภายใน คพ.	สลก.	ทุก หน่วยงาน
๖.๒.๓ เผยแพร่แผนอค์กียให้บุคลากร รับทราบ เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัย	←→																
๖.๒.๔ ติดตามประเมินผล และสรุปรายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบ											←→						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ปีงบประมาณ ๖๗	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖.๓ การนำนวัตกรรมไปขยายผล																	
๖.๓.๑ กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา นวัตกรรมของ คพ. รวบรวมนวัตกรรมทั้งหมด ของ คพ. และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	↔														- มีการรวบรวมนวัตกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการจัดเก็บที่เป็น ระบบ	กพร.	ทุก หน่วยงาน
๖.๓.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือนวัตกรรม เพื่อยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศของ คพ. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ	↔																
๖.๓.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนานวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ในกระบวนการทำงาน	←	→															

หมายเหตุ : คำนิยาม

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งกรมควบคุมมลพิษมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ภาคประชาชน
- (๔) ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
- (๕) องค์กรเอกชน
- (๖) สื่อมวลชน

๒. เครือข่าย หมายถึง การประสานงานรูปแบบหนึ่งที่เชื่อมโยงการทำงานของกลุ่มบุคคลหรือองค์กรหลายองค์กร การร่วมกันทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองเรื่องนั้นๆ เช่น เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายสถาบันการศึกษา เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

๓. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งร่วมกันดำเนินการในการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน เช่น การทำ MOU รูปแบบคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ฯลฯ