



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

แผนการจัดการความรู้

กรมควบคุมมลพิษ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team)

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
4. นิยามและคำจำกัดความ	3
5. องค์ประกอบสำคัญในการจัดการความรู้	4
6. กระบวนการจัดการความรู้ [Knowledge Management Process]	4
7. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง [Change Management Process]	5

บทที่ 2 การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้	9
2. แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	10
3. รูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	12

บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้

1. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
2. แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 1 -10	18

บทที่ 4 การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน	34
----------------------------------	----



1. ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนและยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษ เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ รอบรู้ และก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้มีแนวทางและเป้าหมายในการจัดการความรู้ รวมถึงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมมลพิษและมีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงองค์ความรู้

กรมควบคุมมลพิษ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) เพื่อทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของกรมควบคุมมลพิษ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินได้อย่างครอบคลุม ทั้งการกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ เป้าหมาย และวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการจัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการเรียนรู้





2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

2.2 เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.5 เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

2.6 เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน และถ่ายทอดความรู้กันซึ่งกันและกันภายในองค์กร



3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 กรมควบคุมมลพิษมีแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์กร นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.2 บุคลากรกรมควบคุมมลพิษสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาหรือต่อยอด เพื่อพัฒนางาน สร้างนวัตกรรม ปรับปรุงกลยุทธ์ หรือนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศบรรลุยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมมลพิษ





4. นิยามและคำจำกัดความ

4.1 ความรู้ คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้ง ความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา” (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542) โดยรูปแบบของความรู้ มี 2 ประเภท คือ ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เป็นต้น บางครั้งเรียกว่าความรู้แบบรูปธรรม และความรู้แบบนามธรรม หรือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะการทำงาน ประสบการณ์ และแนวความคิด จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ 3 ลักษณะ คือ

- อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น
- อธิบายได้แต่ไม่ยอมอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคนๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการทำให้บุคคลเหล่านั้นยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก
- อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมาทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคนมาถ่ายทอด โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย โดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

4.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ กระบวนการนำความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เป็นประโยชน์และสำคัญต่อการมาจำแนก วิเคราะห์ จัดระเบียบ ดึงความรู้ที่กระจุกกระจาย ฝังอยู่ทั่วไปภายในองค์กรออกมารวบรวม และแบ่งกลุ่ม จัดเก็บให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กร เพื่อให้ถ่ายทอด การเข้าถึง และเผยแพร่ การผสมผสาน การสังเคราะห์ รวมทั้งมีการใช้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อจะได้นำองค์ความรู้ นั้นไปพัฒนาความสามารถในการดำเนินกิจกรรมใดๆ ทางธุรกิจได้อย่างชาญฉลาด มีประสิทธิภาพ และคุณค่า รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานได้คิดค้นสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรมให้เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจในอนาคต



5. องค์ประกอบสำคัญในการจัดการความรู้

5.1 คน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่คนๆ ไหน และคนๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้

5.2 เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่ายดาย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

5.3 กระบวนการความรู้ เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม



6. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรซึ่งประกอบด้วย 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

6.1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกหน่วยงานในองค์กร หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมในทุกประเด็น

6.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และผลการวัดและวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อที่ 1 ทั้งนี้ สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6.3 การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ และข้อมูลที่ได้จากข้อที่ 2 เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

6.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก เพราะมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

6.5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และพนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนสำรองหากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

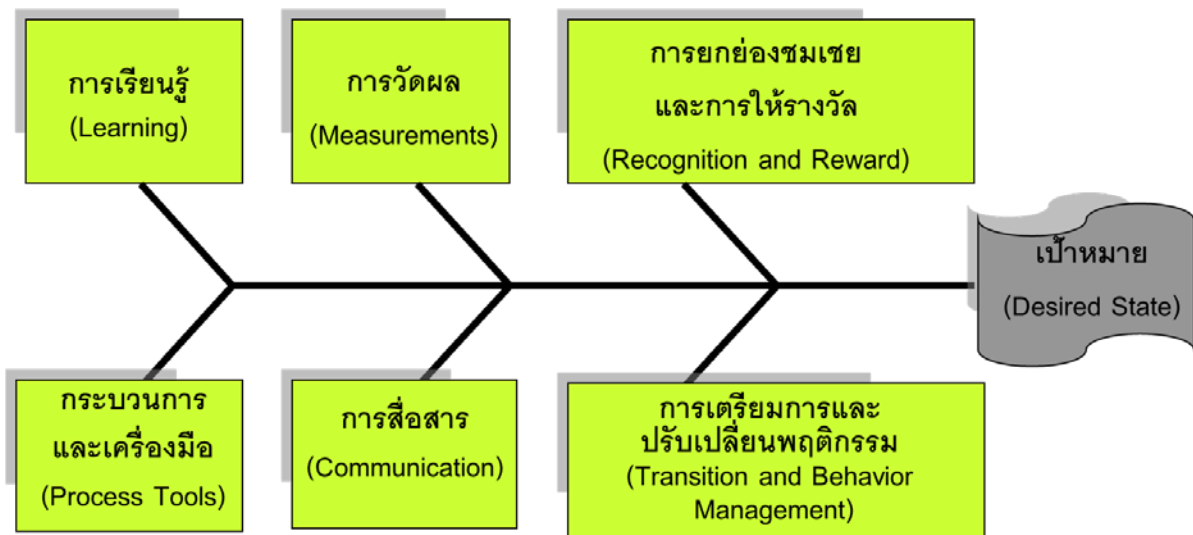
6.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีต่างๆ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดี และบทเรียนจากการนำไป

6.7 การเรียนรู้ (Learning) มีการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่มีสลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี



7. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง [Change Management Process]

การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) หมายถึง การวางแผนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นเกิดจากปัจจัย 2 ประเภท คือ ปัจจัยภายนอก เป็นสิ่งผลักดันจากภายนอกไม่ว่าจะเป็น นโยบายภาครัฐ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น และปัจจัยภายใน เป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การเปลี่ยนผู้บริหาร การปรับระบบการทำงาน การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นต้น กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) จึงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรเกิดการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงยังเป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งของการจัดการความรู้ เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ โดยกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ



Robert Osterhoff

องค์ประกอบที่ 1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Transition and Behavior Management)

เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความสนใจ ปลูกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค การทำงานให้ผลออกมาดีที่สุด ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ความดีงาม ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 2 การสื่อสาร (Communication) เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ 1) สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ 2) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ 3) สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ และ 4) สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจจะพบในการจัดการความรู้

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ (Process and Tools) ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ถ้าเป็นการจัดการความรู้ประเภทชัดเจน (Explicit Knowledge) มักจะใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ประเภทฝังลึก (Tacit Knowledge) มักจะเป็นกระบวนการที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันได้ เช่น

- 1) ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) คือ กลุ่มคนที่มาจากกลุ่มงานเดียวกัน หรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันรวมตัวกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกัน
- 2) ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) คือ การจัดตั้งทีมงานหรือคณะทำงานเพื่มาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่าการทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆ งานมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานร่วมกัน จึงจะประสบความสำเร็จ
- 3) การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) คือ การร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งจำเป็นต้องทำการสรุปบทเรียนทุกครั้ง เมื่อเสร็จกระบวนการทำงานที่สำคัญแต่ละขั้นตอน
- 4) เวทีเสวนา (Dialogue) คือ การจัดกลุ่มพูดคุยกันเพื่อสิ่งดีๆ ที่แต่ละคนมีอยู่ในตัวเองหรือในการปฏิบัติออกมา โดยไม่ขีดวงที่ชัดเจนมากเกินไป มีเพียงการกำหนดประเด็นกว้างๆ ในเรื่องที่จะสนทนา เปิดกว้างด้านเวลา สถานที่บุคคลและเปิดกว้างทางใจของทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมกัน
- 5) เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) คือ การให้หรือขอรับคำแนะนำหรือประสบการณ์ที่มีคุณค่าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนั้นๆ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- 6) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยสามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

- 7) การสอนงาน (Coaching) คือ การถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่าหรือรุ่นพี่ที่มีผลงานดี มาแนะนำ สอนให้คนใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน
- 8) พี่เลี้ยง (Mentoring) คือ การให้คนทำงานที่อยู่คนละกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันก็ได้ มาช่วยแนะนำวิธีการทำงาน ช่วยเหลือสนับสนุน คอยให้คำปรึกษาชี้แนะ มักใช้ในการเรียนรู้ในกลุ่มผู้บริหารหรือผู้ที่กำลังก้าวไปเป็นผู้บริหาร
- 9) การถอดบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) คือ การเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จและความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางในการวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 10) แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio) คือ การบันทึกผลงานดีๆ นวัตกรรมในการทำงาน คำชื่นชม ความภาคภูมิใจทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงานหรือระดับองค์การ
- 11) การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการมอบหมายให้ ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่น ๆ ฟังว่าทำอะไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็น ปฏิบัติการใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
- 12) การศึกษาดูงาน (Study tour) คือ การเรียนลัดจากประสบการณ์ของผู้อื่นโดยเข้าไปดูสถานที่จริง การปฏิบัติจริง เพื่อให้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม สามารถมาประยุกต์ใช้งานได้
- 13) เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) คือ การจัดประชุมหรือกิจกรรมอย่างเป็นทางการจะลักษณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสพบปะพูดคุยกัน เป็นอีกวิธีหนึ่งซึ่งสามารถกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ ซึ่งอาจทำได้ในหลายลักษณะ เช่น การสัมมนาการประชุมทางวิชาการที่จัดอย่างสม่ำเสมอ
- 14) แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE) คือ การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้
- 15) ฐานความรู้ (Knowledge Bases) คือ การเก็บข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่องค์กรมีไว้ในระบบฐานข้อมูล และให้ผู้ต้องการใช้ค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือระบบอื่นๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
- 16) Intranet, Web, Web blog, Social Media
- 17) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) คือ การย้ายบุคลากรไปทำงานในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งอาจอยู่ภายในสายงานเดียวกันหรือข้ามสายงานเป็นระยะๆ เป็นวิธีการที่มีประสิทธิผลในการกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของทั้งสองฝ่าย ทำให้ผู้ถูกสับเปลี่ยนงานเกิดการพัฒนาทักษะที่หลากหลายมากขึ้น
- 18) วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) คือ การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นต้นแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่างๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด

องค์ประกอบที่ 4 การเรียนรู้ (Learning) เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และหลักการของการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร การฝึกอบรมต้องพิจารณาถึงเนื้อหากลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น เนื้อหาง่าย เชื่อมโยงกับการทำงานของกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning, KM website) ช่วยให้เรียนรู้ได้ตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 5 การวัดผล (Measurement) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน เช่น วัดระบบหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ (ความถี่ของการใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ) วัดผลผลิต (Output เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ฯลฯ) หรือผลลัพธ์ (Outcome เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ฯลฯ)

องค์ประกอบที่ 6 การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (Recognition and Rewards) เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้นจะต้องมีสิ่งกระตุ้น ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัล ก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ค่ายยกย่องชมเชย เป็นต้น

กล่าวโดยสรุป กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) ทั้ง 6 ขั้นตอน เป็นแผนช่วยในการนำบุคลากรเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งถือเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสร้าง แสวงหา และบริโภควิถีความรู้ขององค์กรนั้นๆ



บทที่ 2

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้



1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ได้มีการศึกษาวิเคราะห์และสำรวจความต้องการในการส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมควบคุมมลพิษ และการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการนำองค์ความรู้มาใช้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด รวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม หรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมควบคุมมลพิษสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และแผนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในหมวดที่ 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาและมีเหตุผล มีการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด รวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม หรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศบรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

1.3 แผนยุทธศาสตร์กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) เพื่อกำหนดทิศทางของการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษของกรมควบคุมมลพิษ ให้สอดคล้องและตอบสนองกับนโยบายสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มทิศทางในอนาคตของประเทศ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ข้อประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำทะเลให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คุณภาพอากาศดีขึ้น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบฐานข้อมูล แจ้งเตือน และการสื่อสารการบริหารจัดการมลพิษ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

1.4 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการระบุเป้าประสงค์บุคลากร กรมควบคุมมลพิษเป็นกำลังคนคุณภาพ รอบรู้ และก้าวหน้า ความเปลี่ยนแปลงและการทำงาน วิถีใหม่ โดยสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดให้มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ในแต่ละหน่วยงาน

1.5 แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดกิจกรรมให้หน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษมีการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอด และมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการการพัฒนาความรู้ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมมลพิษ

1.6 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ของกรมควบคุมมลพิษ คณะทำงานการจัดการความรู้ ได้มีการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษเสนอหัวข้อองค์ความรู้ที่สนใจตามภารกิจของหน่วยงานที่ช่วยขับเคลื่อนภารกิจของกรมควบคุมมลพิษ และหัวข้อองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมและคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ ประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดการคุณภาพน้ำ 2) การจัดการคุณภาพอากาศ 3) การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน 4) การตรวจและบังคับใช้กฎหมาย และ 5) กลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนกรมควบคุมมลพิษ



2. แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

แนวทางการจัดการความรู้ของกรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดขอบเขต (KM Focus Areas) โดยมีแนวทางการกำหนดขอบเขต 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมควบคุมมลพิษ

แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (แรงกดดัน นโยบาย กระทรวง หรือนโยบายรัฐบาล หรือกระทบต่อประชาชน)

แนวทางที่ 3 คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ เป็นความรู้ที่สนับสนุนครอบคลุมหลายภารกิจงาน หรือเป็นความรู้ที่เชื่อมต่อหลายกระบวนการงาน

2.2 การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ โดยสอดคล้องกับขอบเขตและสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

แนวทางที่ 1 เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับขอบเขต

แนวทางที่ 2 เป็นองค์ความรู้ที่เห็นได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถพัฒนากระบวนการงานของหน่วยงานได้ เช่น นำไปสู่การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และนำผลจากการทบทวนมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือปรับปรุงจนเกิดเป็นนวัตกรรม

แนวทางที่ 3 เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและสามารถจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้ หรือดำเนินการจนเกิดเป็น Best Practices ได้

2.3 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ เป็นการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และรักษาความรู้เดิมไว้
- 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน เช่น ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการกลั่นกรององค์ความรู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ ก่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
- 5) การเข้าถึงความรู้ เป็นการกำหนดรูปแบบและวิธีการที่ทำให้คนในองค์กรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำหนังสือเวียน และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการสร้างกลไกให้เกิดการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- 7) การเรียนรู้ บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนานวัตกรรม จนทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง





3. รูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สามารถทำได้หลายรูปแบบ โดยแบ่งตามประเภทขององค์ความรู้ ดังนี้

1) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ทำได้โดยการจัดทำเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ทำได้โดยจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ ทีมพี่เลี้ยง ทีมข้ามสายงาน ทบทวนหลังปฏิบัติงาน การถอดบทเรียนที่ผ่านมา วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

โดยจากผลการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมควบคุมมลพิษให้บรรลุเป้าหมาย คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) จึงได้ร่วมกันทบทวน และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นตามขอบเขตและเป้าหมาย และคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดการคุณภาพน้ำ 2) การจัดการคุณภาพอากาศ 3) การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน 4) การตรวจและบังคับใช้กฎหมาย และ 5) กลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนกรมควบคุมมลพิษ

ดังนั้น จากการกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมตามกระบวนการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ จึงได้มีการกำหนดรูปแบบในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในแต่ละด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Bases)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media)
- ทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)
- เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)
- การถอดบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)
- วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- ทีมข้ามสายงาน (Cross-Function Team)
- พี่เลี้ยง (Mentoring)

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้

คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่เป็นของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วยแผนงาน ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 แผนงาน
2. แผนการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ จำนวน 10 แผนงาน ได้แก่

องค์ความรู้เรื่องที่ 1 แบบจำลองคณิตศาสตร์ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ

องค์ความรู้เรื่องที่ 2 ต้นแบบการจัดการคุณภาพน้ำและการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
กรณีศึกษา : คลองแม่ข่าและคลองเปรมประชากร

องค์ความรู้เรื่องที่ 3 การใช้ผลการคาดการณ์คุณภาพอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนและบริหารจัดการ
ในระดับพื้นที่ และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก

องค์ความรู้เรื่องที่ 4 คำแนะนำการคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการใช้กลไก
กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม

องค์ความรู้เรื่องที่ 5 แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร

องค์ความรู้เรื่องที่ 6 แนวทางการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยง
ต่อการปนเปื้อนมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน

องค์ความรู้เรื่องที่ 7 แนวทางการดำเนินการเปรียบเทียบคดี

องค์ความรู้เรื่องที่ 8 การใช้ Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดย Looker Studio

องค์ความรู้เรื่องที่ 9 Copilot for Microsoft 365 คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง

องค์ความรู้เรื่องที่ 10 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากบุคลากรที่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทบทวนคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) และผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO)	รายชื่อผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ และผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO)													กพร.
2. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมควบคุมมลพิษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ คพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													กพร.
3. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) ร่วมกับกลุ่ม Hackathon 2567	(ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้รับความคิดเห็นจากคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team)													กพร.
4. หน่วยงานจัดส่งหัวข้อองค์ความรู้ที่สนใจ ให้ กพร.คพ. ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2567	หัวข้อองค์ความรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และหัวข้อองค์ความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กร													ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM Team) เพื่อกำหนด หัวข้อองค์ความรู้	- หัวข้อองค์ความรู้ จำนวน 8 หัวข้อ พร้อมระบุวัน เวลาในการจัดการความรู้ และช่องทางการเผยแพร่ องค์ความรู้ - มอบหมายหน่วยงาน รับผิดชอบในแต่ละองค์ ความรู้													กพร.
6. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน จัดส่งให้ กพร.คพ. ภายในวันที่ 29 มกราคม 2568	แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 8 แผนงาน													หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
7. รวบรวมแผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน และจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ คพ.	(ร่าง) แผนการจัดการ ความรู้ คพ.													กพร.
8. (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ คพ. เสนอต่อคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM Team)	แผนการจัดการความรู้ คพ. ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM Team)													กพร.

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. แผนการจัดการความรู้ คพ. เสนอต่อ อคพ.	แผนการจัดการความรู้ คพ. ได้รับความเห็นชอบจาก อคพ. และแจ้งให้หน่วยงาน รับทราบ													กพร.
10. หน่วยงานจัดกิจกรรมการ จัดการความรู้	ผลการประเมินความพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80													หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
11. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ผ่าน Social media	องค์ความรู้ได้รับการ เผยแพร่ทาง Social media อย่างน้อย 1 ช่องทาง													หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
12. นำข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้บนเว็บไซต์ คพ.	องค์ความรู้ถูกจัดเก็บใน ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ บนเว็บไซต์ คพ. เพื่อง่ายต่อ การสืบค้น													หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
13. รายงานผลการดำเนินงานการ จัดการความรู้ ให้ กพร.คพ.	จัดส่งผลดำเนินงานการ จัดการความรู้ ให้ กพร.คพ. ภายในวันที่ 29 ส.ค. 2568													หน่วยงานที่ รับผิดชอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14. รายงานผลดำเนินงานการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) รับทราบ ผลดำเนินงานการจัดการความรู้ คพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ในกิจกรรม KM Day													กพร.
15. จัดกิจกรรม KM Day	เจ้าหน้าที่ คพ. ได้รับความรู้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน													กพร.
16. จัดทำทะเบียนการจัดการความรู้	เจ้าหน้าที่ คพ. รับทราบ ทะเบียนการจัดการความรู้ของ คพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													กพร.
17. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอต่อ อคพ.	อคพ. รับทราบผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													กพร.

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 1						
องค์ความรู้เรื่อง	แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
กระบวนการ	การประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การจัดทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 - 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
เป้าประสงค์ของ KM	เจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 - 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 - 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยการประเมินผลความพึงพอใจ (Target : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกลบทิ้ง	องค์ประกอบของแบบจำลอง PCSWMM หลักการใช้งานและขั้นตอนการดำเนินงานแบบจำลอง และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากแบบจำลองในการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	องค์ความรู้ เรื่อง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมิน และการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. องค์ประกอบของแบบจำลอง PCSWMM 2. หลักการใช้งานและขั้นตอนการดำเนินงานแบบจำลอง 3. การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากแบบจำลองในการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) 1. องค์ประกอบของแบบจำลอง PCSWMM 2. หลักการใช้งานและขั้นตอนการดำเนินงานแบบจำลอง 3. การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากแบบจำลองในการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) - การประยุกต์ใช้แบบจำลองในกรณีศึกษาการคาดการณ์คุณภาพน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำท่าจีน เพื่อกำหนดค่าระบายน BOD ในมาตรฐานน้ำทิ้งของแหล่งกำเนิด	1. เจ้าหน้าที่กองจัดการคุณภาพน้ำ 2. เจ้าหน้าที่ สคพ. 1 – 16 วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. จัดทำสื่อองค์ความรู้ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ 2. วิทยากรที่มีความรู้ด้านแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ	ส่วนแผนงานและประมวลผล กองจัดการคุณภาพน้ำ	ผลผลิตที่ได้รับ องค์ความรู้ เรื่อง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	มกราคม 2568

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 2						
องค์ความรู้เรื่อง	ต้นแบบการจัดการคุณภาพน้ำและการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน กรณีศึกษา : คลองแม่ข่าและคลองเปรมประชากร					
กระบวนการ	องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำ					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดการน้ำเสีย การแก้ไขคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษา : คลองแม่ข่าและคลองเปรมประชากร					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 – 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำ ด้านการจัดการน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีปัญหาต่อไป					
เป้าประสงค์ของ KM	เจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 - 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำ ด้านการจัดการน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีปัญหาต่อไป					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ กจน. และ สคพ. 1 - 16 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำ ด้านการจัดการน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา โดยการประเมินผลความพึงพอใจ (Target : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกลบทิ้ง	ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการน้ำเสียในพื้นที่ศึกษา การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	แนวทางการจัดการคุณภาพน้ำ กรณีศึกษา : คลองแม่ข่าและคลองเปรมประชากร					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำ 2. การจัดการน้ำเสียในพื้นที่ศึกษา 3. การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ 4. การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ 5. ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) 1. การจัดการน้ำเสียในพื้นที่ศึกษา 2. การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ 3. การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ 4. ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพน้ำจากกรณีศึกษาคลองแม่ข่าและคลองเปรมประชากร	1. เจ้าหน้าที่กองจัดการคุณภาพน้ำ 2. เจ้าหน้าที่ สคพ. 1 – 16 วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการคุณภาพน้ำ	ส่วนแผนงานและประมวลผลกองจัดการคุณภาพน้ำ	ผลผลิตที่ได้รับ แนวทางการจัดการคุณภาพน้ำด้านการจัดการน้ำเสีย การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ การฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	กุมภาพันธ์ 2568

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 3						
องค์ความรู้เรื่อง	การใช้ผลการคาดการณ์คุณภาพอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนและบริหารจัดการในระดับพื้นที่ และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก					
กระบวนการ	การใช้ผลจากการคาดการณ์ฝุ่นละอองสำหรับการแจ้งเตือนและบริหารจัดการเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่หลากหลาย					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	วิธีการใช้ผลคาดการณ์สำหรับบริหารจัดการเชิงพื้นที่และวิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน เช่น วิธีตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ วิธีจากเซนเซอร์ จากดาวเทียม เป็นต้น					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานคุณภาพอากาศรวมถึงเจ้าหน้าที่ทั่วไป สามารถนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่ได้ถูกต้อง รวมถึงสามารถนำผลดังกล่าวไปใช้สำหรับบริหารจัดการต่อไปในเชิงพื้นที่ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน					
เป้าประสงค์ของ KM	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานคุณภาพอากาศและเจ้าหน้าที่ทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่ได้ถูกต้อง รวมถึงสามารถนำผลดังกล่าวไปใช้สำหรับบริหารจัดการต่อไปในเชิงพื้นที่ วิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่ได้ถูกต้อง รวมถึงสามารถนำผลดังกล่าวไปใช้สำหรับบริหารจัดการต่อไปในเชิงพื้นที่ วิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน (เป้าหมายร้อยละ 80)					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกรัง	ความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณสมบัติของสารมลพิษทางอากาศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ และความแตกต่างของวิธีการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	Power point เรื่อง การนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่ และวิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ถกั้รกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของสารมลพิษทางอากาศ 2. ช่องทางการสื่อสารสถานการณ์มลพิษทางอากาศในปัจจุบัน 3. นโยบายด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศที่สำคัญ 4. วิธีการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กและความแตกต่างในแต่ละวิธี	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารมลพิษทางอากาศ 2. นโยบายด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศที่สำคัญ 3. วิธีการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กและความแตกต่างในแต่ละวิธี ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) จัดประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องการนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่ได้ถูกต้อง รวมถึงสามารถนำผลดังกล่าวไปใช้สำหรับบริหารจัดการต่อไปในเชิงพื้นที่ วิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน	1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านคุณภาพอากาศ 2. เจ้าหน้าที่ที่สนใจ วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อ่านรายการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง 2. ผู้อ่านรายการส่วนนวัตกรรมคุณภาพอากาศและเสียง	ส่วนนวัตกรรมคุณภาพอากาศและเสียง	ผลผลิตที่ได้รับ องค์ความรู้ เรื่อง การนำผลการคาดการณ์สถานการณ์ฝุ่นละอองไปใช้สำหรับแจ้งเตือนในพื้นที่และวิธีการอ่านค่าฝุ่นละอองจากวิธีการตรวจวัดที่แตกต่างกัน วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2568

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 4						
องค์ความรู้เรื่อง	คำแนะนำการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการใช้กลไกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม					
กระบวนการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหน่วยงานโดยการสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กร					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับคำแนะนำการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการใช้กลไกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้ที่ผ่านการ KM ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คำแนะนำการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการใช้กลไกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เพิ่มขึ้น					
เป้าประสงค์ของ KM	ผู้ที่ผ่านการ KM ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในการให้คำแนะนำการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการใช้กลไกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม” เพิ่มขึ้น					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	1. ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการ KM มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คำแนะนำการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการใช้กลไกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม ร้อยละ 80 2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่ผ่านการ KM ในด้านวิทยากรและความรู้ที่ได้รับจากการ KM ร้อยละ 80					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้	แนวทางการดำเนินงานคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	คู่มือแนวทางการดำเนินงานคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. รูปแบบการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 2. นำร่องรูปแบบการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทในพื้นที่ 4 แห่ง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เทศบาลเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เทศบาลตำบลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท	ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) 1. ทบทวนเอกสาร เช่น คู่มือแนวทางการดำเนินงานคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และกฎหมาย กฎระเบียบ หรือความรู้ที่มีประโยชน์ 2. สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาที่ได้รับจากการประเมินผลด้วย แบบทดสอบ และ แบบประเมินผลความพึงพอใจ 3. ข้อมูลสถิติ: การจัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้ที่ผ่านการ KM จากการส่งแบบตอบรับและรายชื่อผู้เข้าร่วม	1. บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ 2. บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด 76 จังหวัด	1. ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย 3. วิทยากร	ส่วน วน ฒ น ำ ง าน แ ล ะ ประมวลผล กองจัดการ ก ำ ก ข อ ง เ สี ย และสารอันตราย	ผลผลิตที่ได้รับ คู่มือแนวทางการดำเนินงานคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ฐานข้อมูลความรู้	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
4. การใช้กลไกทางกฎหมายกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม 5. การศึกษาเรียนรู้จาก อปท. ต้นแบบในการ คัดแยกและเก็บขยะแบบแยกประเภท	ความรู้ที่ซัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) 1. การศึกษาเรียนรู้จาก อปท. ต้นแบบในการคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท 2. การใช้กลไกทางกฎหมายกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเพื่อให้หน่วยงานระดับท้องถิ่นไปออกข้อบัญญัติฯ 3. การตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 4. การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมฯ และถอดบทเรียนองค์ความรู้ร่วมกับวิทยากรเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทและการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้				

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 5						
องค์ความรู้เรื่อง	แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร					
กระบวนการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหน่วยงานโดยการสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กร					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้ที่ผ่านการ KM ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร เพิ่มขึ้น					
เป้าประสงค์ของ KM	ผู้ที่ผ่านการ KM ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในการใช้แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร เพิ่มขึ้น					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	1. ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการ KM มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร ร้อยละ 80 2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่ผ่านการ KM ในด้านวิทยากรและความรู้ที่ได้รับจากการ KM ร้อยละ 80					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกลบทิ้ง	แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. แผนที่นำทางการจัดการขยะอาหาร (พ.ศ. 2566 – 2573) และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะอาหาร ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2566 – 2570) 2. แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร 3. โครงการบริจาคอาหารส่วนเกินในพื้นที่เป้าหมายตามแผนขับเคลื่อนภายใต้บันทึกความเข้าใจ (MOU) การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการบริจาคอาหารส่วนเกิน 4. โครงการ “รักษ์อาหาร” โดยมูลนิธิ SOS เพื่อรวบรวมและส่งต่ออาหารส่วนเกินจากภาคเอกชนให้ผู้ที่ขาดแคลนอาหาร	ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) 1. ทบทวนเอกสาร เช่น แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยอาหารสำหรับการบริจาคอาหารส่วนเกิน แนวทางการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร และกฎหมาย กฎระเบียบ หรือความรู้ที่มีประโยชน์ 2. สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาที่ได้รับจากการประเมินผลด้วยแบบทดสอบและผลความพึงพอใจ 3. ข้อมูลสถิติ: การจัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้ที่ผ่านการ KM จากการส่งตอบแบบรับและรายชื่อผู้เข้าร่วม	1. บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ 2. บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด 76 จังหวัด วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย 3. วิทยากร	ส่วน แผน งาน และ ประมวลผล กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	ผลผลิตที่ได้รับ แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหาร วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
	ความรู้ที่ซัดแน่นเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) 1. แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอาหาร 2. การขับเคลื่อนการจัดการอาหารส่วนเกินและขยะอาหารภายใต้บันทึกความเข้าใจ (MOU) การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการบริจาคมอาหารส่วนเกิน 3. การจัดการอาหารส่วนเกินภายใต้โครงการ “รักษอาหาร” โดยมูลนิธิ SOS					

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 6						
องค์ความรู้เรื่อง	แนวทางการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน					
กระบวนการ	การตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายแหล่งกำเนิดมลพิษ					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	แนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทโรงงานอุตสาหกรรม ลำดับที่ 105 และ 106 ที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษและผู้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบการประกอบกิจการของโรงงานอุตสาหกรรม ลำดับที่ 105 และ 106 ที่มีการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน					
เป้าประสงค์ของ KM	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษและผู้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ทราบแนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานและการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน โดยการวัดผลความรู้สามารถผ่านแบบทดสอบ Pre - test/Post - test (Target : ร้อยละ 80)					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้	ประเภทหรือชนิดของโรงงานอุตสาหกรรมที่ถูกควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การตรวจสอบเอกสารการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บัญชีของเสียและวิธีการบำบัด การนำของเสียออกนอกโรงงาน และรายงานการปฏิบัติตามกฎกระทรวงควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ขั้นตอนและแนวทางการเข้าตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม การสำรวจกระบวนการประกอบกิจการและพื้นที่ที่คาดว่าจะก่อให้เกิดการปนเปื้อนของสารมลพิษ การเก็บตัวอย่างน้ำใต้ดินและการแปลผลการวิเคราะห์ และแนวทางการบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษกรณีพบการกระทำความผิด					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	แนวทาง เทคนิค และวิธีการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงการปนเปื้อนมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จะต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ถนัดการ ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. การกำหนดกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมตาม ลักษณะการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อุตสาหกรรม 2. มาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน 3. วิธีการ เทคนิค และข้อสังเกตในการตรวจสอบ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบ แหล่งกำเนิดมลพิษโรงงานอุตสาหกรรม ลำดับที่ 105 และ 106	ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) 1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง 2. ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 20 (พ.ศ. 2543) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน คุณภาพน้ำใต้ดิน	1. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ สังกัด กรมควบคุมมลพิษ 2. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมมลพิษ	1. ผู้อำนวยการกองตรวจ มลพิษ 2. เจ้าพนักงานควบคุม มลพิษ ซึ่งมีประสบการณ์ใน การตรวจโรงงาน อุตสาหกรรม ลำดับที่ 105 และ 106 หรือโรงงาน อุตสาหกรรมประเภทอื่นๆ	ส่วนแผนงานและประมวลผล กองตรวจมลพิษ	ผลผลิตที่ได้รับ แนวทาง เทคนิค และวิธีการ ตรวจสอบ และบังคับใช้ กฏหมายกับโรงงาน อุตสาหกรรม ที่มีความเสี่ยง ต่อการปนเปื้อนมลพิษออกสู่ สิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อ คุณภาพน้ำใต้ดิน	กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
4. การสำรวจกระบวนการประกอบกิจการและพื้นที่ที่คาดว่าจะอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของสารมลพิษ 5. วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำใต้ดินในบ่อสังเกตการณ์ของโรงงานโรงงานอุตสาหกรรม	3. กฎกระทรวง ควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2559 4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอ มาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559 5. คู่มือการบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษ 6. คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การติดตามตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและการบังคับใช้กฎหมาย ความรู้ที่ขัดแย้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) 1. วิธีการ เทคนิค และข้อสังเกตในการตรวจสอบเอกสารการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. วิธีการ เทคนิค และข้อสังเกตในสำรวจกระบวนการประกอบกิจการและพื้นที่ที่คาดว่าจะอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของสารมลพิษ 3. เทคนิคในการเก็บตัวอย่างน้ำใต้ดินในบ่อสังเกตการณ์ของโรงงาน	วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	3. เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย กรมควบคุมมลพิษ		วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้ 4. รายงานสรุปผลการถอดบทเรียน เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน	

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 7						
องค์ความรู้เรื่อง	แนวทางการดำเนินการเปรียบเทียบคดี					
กระบวนการ	การพัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน คพ.					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	บุคลากรของ คพ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้เพียงพอในกระบวนการเปรียบเทียบปรับตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535					
เป้าประสงค์ของ KM	บุคลากรของ คพ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้เพียงพอในกระบวนการเปรียบเทียบปรับตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานตามหน้าที่และอำนาจของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้	กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	คู่มือการดำเนินการเปรียบเทียบคดีกรณีมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. กฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 2. มาตรา 104 และ 106 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) 1. ศึกษาข้อกฎหมายว่าด้วยการเปรียบเทียบ ปรับ 2. กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 3. ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา โดยการทบทวนจากเอกสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง จากหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว	1. นิติกร 2. เจ้าหน้าที่ คพ. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ มีหน้าที่และอำนาจในการปรับ เปรียบเทียบปรับ วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย 2. ผู้อำนวยการส่วน ประสานงานการบังคับใช้ กฎหมายและเปรียบเทียบ คดี 3. นิติกรส่วนประสานงาน การบังคับใช้กฎหมายและ เปรียบเทียบคดี	ส่วนประสานงานการ บังคับใช้กฎหมายและ เปรียบเทียบคดี กอง กฎหมาย	ผลผลิตที่ได้รับ คู่มือการดำเนินการ เปรียบเทียบคดีกรณีมีการฝ่า ฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 80 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535	เมษายน – มิถุนายน 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
	ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) 1. รวบรวมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการเปรียบเทียบปรับ 2. ศึกษาตัวอย่างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ				วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 8						
องค์ความรู้เรื่อง	การใช้ Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดย Looker Studio					
กระบวนการ	การพัฒนาบุคลากร					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษที่เข้าร่วมมีความรู้และสามารถใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เพื่อให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม					
เป้าประสงค์ของ KM	ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สามารถใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้อย่างถูกต้อง (Target: ร้อยละ 100)					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ เทคนิคการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกรบข้อ	คู่มือเชิงเทคนิคและวิธีการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษที่เข้าร่วมมีความรู้และสามารถใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. แนวคิดทฤษฎีในเรื่อง Looker Studio 2. แนวทางเชิงเทคนิคและการใช้งาน Looker Studio เช่น การนำเข้าข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ฯลฯ 3. การประยุกต์ใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการทำงาน 4. ปัญหา ข้อผิดพลาด หรือข้อควรระวังในการใช้งาน Looker Studio	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) บทวนเอกสารขั้นตอน วิธีการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard จากหน่วยงาน/องค์กรที่มีการจัดอบรม	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษที่สนใจ เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยการประยุกต์ใช้ Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	นางสาวลิปิกันต์ เพ็ญบุญ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ นางสาวสุวิมล จิตจันทร์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ส่วน สสข.	ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อม และการบริการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลผลิตที่ได้รับ คู่มือเชิงเทคนิคและวิธีการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	สิงหาคม 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
	ความรู้ที่ชัดเจนเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) - เทคนิคการใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard - การศึกษาปัญหาข้อผิดพลาดหรือข้อควรระวังในใช้งาน Looker Studio ในการสร้าง Dashboard				วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้ 4. ทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)	

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 9						
องค์ความรู้เรื่อง	Copilot for Microsoft 365 คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง					
กระบวนการ	การพัฒนาบุคลากร					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การใช้งาน Copilot for Microsoft 365					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษที่เข้าร่วมมีความรู้และสามารถใช้งาน Copilot for Microsoft 365 ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ของ KM	เพื่อให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Copilot for Microsoft 365					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สามารถใช้งาน Copilot for Microsoft 365 ได้อย่างถูกต้อง (Target: ร้อยละ 100)					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกลบทิ้ง	แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ เทคนิคการใช้งาน Copilot for Microsoft 365					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	คู่มือเชิงเทคนิคและวิธีการใช้งาน Copilot for Microsoft 365 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกรมควบคุมมลพิษ					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
1. แนวคิดทฤษฎีในเรื่อง - Copilot for Microsoft 365 2. แนวทางเชิงเทคนิคและการใช้งาน Copilot for Microsoft 365 3. การประยุกต์ใช้งาน Copilot for Microsoft 365 สำหรับการทำงาน 4. ปัญหา ข้อผิดพลาด หรือข้อควรระวังในการใช้งาน Copilot for Microsoft 365	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) บทวนเอกสารขั้นตอน วิธีการใช้งาน Copilot for Microsoft 365 จากหน่วยงาน/องค์กรที่มีการจัดอบรม	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษที่สนใจ เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยการ ประยุกต์ใช้ Copilot for Microsoft 365 วิธีการเข้าถึงความรู้ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 2. ระบบฐานข้อมูลความรู้	1. ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2. เจ้าหน้าที่ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลผลิตที่ได้รับ คู่มือเชิงเทคนิคและวิธีการใช้งาน Copilot for Microsoft 365 สำหรับการทำงาน วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ระบบฐานข้อมูลความรู้	กรกฎาคม 2568

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
	ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) 1. เทคนิคการใช้งาน Copilot for Microsoft 365 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน Copilot for Microsoft 365 3. การศึกษาปัญหาข้อผิดพลาดหรือข้อควรระวังในใช้งาน Copilot for Microsoft 365					

แผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้เรื่องที่ 10						
องค์ความรู้เรื่อง	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากบุคลากรที่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ					
กระบวนการ	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ศึกษาดูงานจากต่างประเทศ					
ขั้นตอนที่ต้องการจัดการความรู้	การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของ คพ. ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่สนใจ					
ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กร					
เป้าประสงค์ของ KM	เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กร					
ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยากรและความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกระบุขึ้น	องค์ความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงานจากต่างประเทศ และงานวิจัยที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมควบคุมมลพิษ					
ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม	องค์ความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมควบคุมมลพิษ					
ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็น ความรู้/วิธีการเข้าถึงความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรอง ความรู้	ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระยะเวลาเริ่มต้น และแล้วเสร็จ
องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ คพ. ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านน้ำ อากาศ และขยะ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) บททวนหรือศึกษาองค์ความรู้ต่างๆ ที่นำมา ประยุกต์ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย บททวนจากเอกสารวิชาการหรืองานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง ความรู้ที่ชัดแจ้งเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากบุคลากร ที่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับ บทบาทภารกิจของ คพ.	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษที่ สนใจ	บุคลากรของกรมควบคุม มลพิษที่ไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผลผลิตที่ได้รับ องค์ความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนางานและพัฒนา องค์กรที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของกรมควบคุมมลพิษ วิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 1. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น จัดประชุม จัดอบรม 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Intranet, Web, Social Media) 3. ฐานข้อมูลความรู้	มีนาคม – สิงหาคม 2568

บทที่ 4

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัด กิจกรรมการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ปีละ 1 ครั้ง คือ ภายในเดือนสิงหาคม 2568 โดยกำหนดรูปแบบการรายงานผลในลักษณะ One page ซึ่งเนื้อหาจะต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรมการจัดการความรู้
2. เป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม
3. สรุปสาระสำคัญ
4. ภาพประกอบ
5. ผลสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
6. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)





กรมควบคุมมลพิษ



92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



www.pcd.go.th



(+66) 02 298 2000



saraban@pcd.go.th