

Microsoft 365 Copilot

info@vba-excel.com

www.VBA-Excel.com

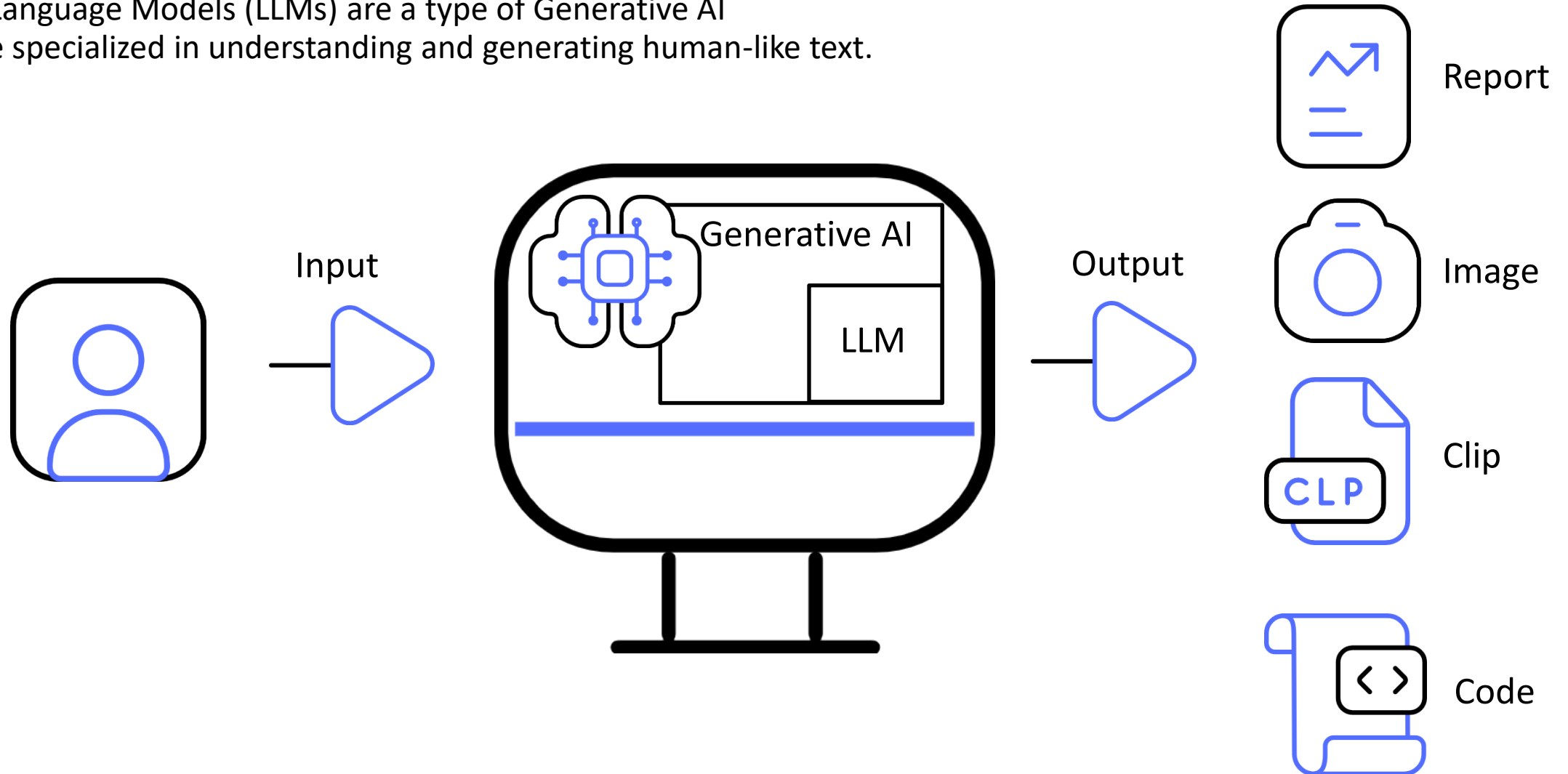
Chapter	Topics	Page
1	Introduction to Generative AI and Microsoft 365 Copilot	3
2	Copilot for Documents and Presentations	9
3	Copilot for Data Analysis and Visualization	22
4	Copilot in Outlook	35
4	Copilot for HR and Team Collaboration	42
5	Copilot as a Professional Assistant	49

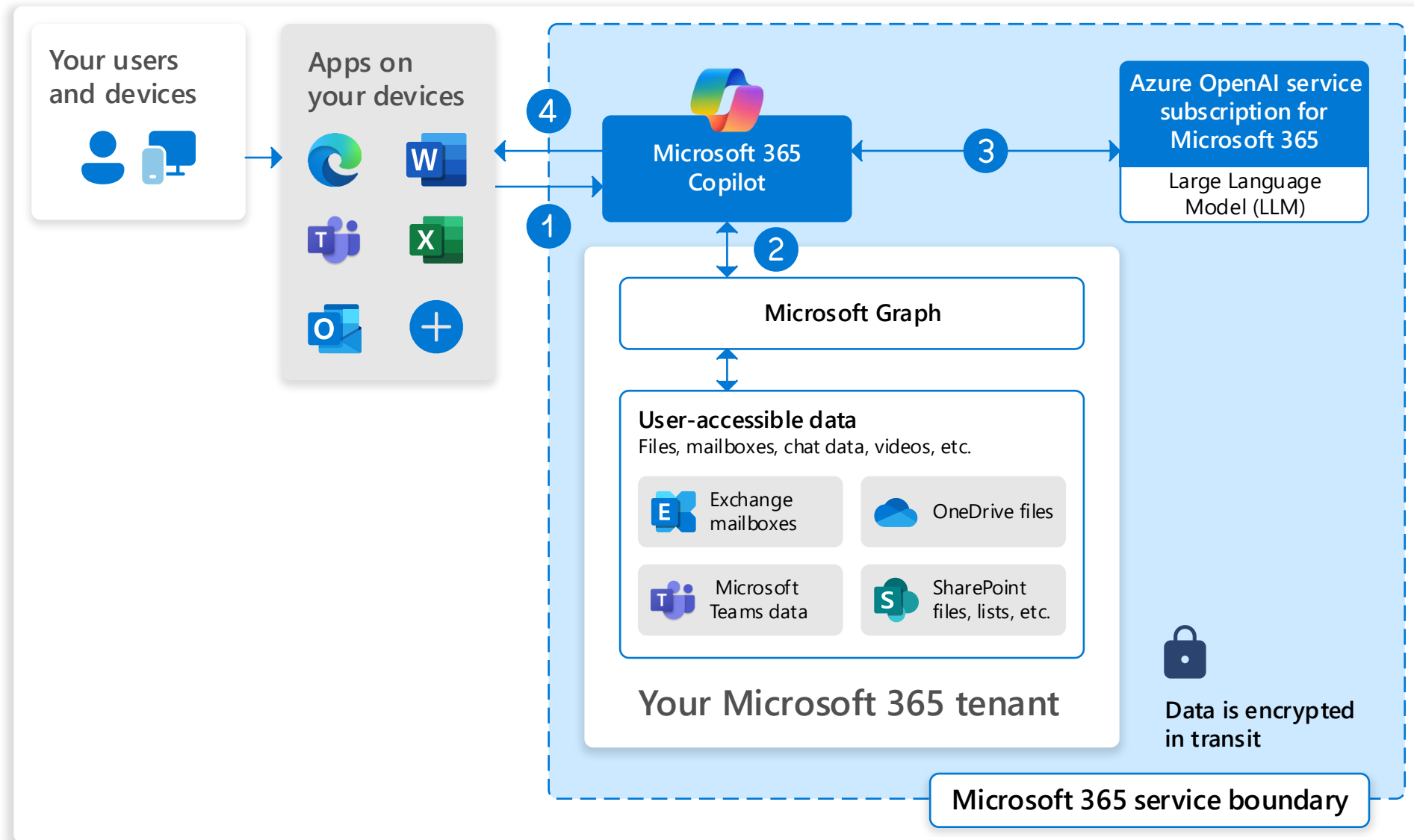
Chapter1

Introduction to Generative AI and Microsoft 365 Copilot

Generative AI is a computer program that can create new things like images , audio , video and text.

Large Language Models (LLMs) are a type of Generative AI
they are specialized in understanding and generating human-like text.





	For Individuals		For Organizations
	Copilot	Copilot Pro	Copilot for Microsoft 365
	Free	\$20	\$30
Foundational Capabilities	●	●	●
Web Grounding	●	●	●
Commercial Data Protection	●	●	●
Priority Model Access		●	●
Copilot in Outlook, Word, Excel, PowerPoint, and OneNote		●	●
Copilot in Teams			●
Microsoft Graph Grounding			●
Enterprise-Grade Data Protection			●
Customization		Copilot GPT Builder	Copilot Studio

For Copilot Pro, a Microsoft 365 Personal or Family subscription is required to access Copilot in Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and OneNote on PC, and soon on Mac, and iPad. Commercial Data Protection applies when users are signed into their work account using their organization's Entra ID.

www.office.com

Microsoft 365 Business Basic and Microsoft 365 Copilot

Lightweight web and mobile apps combined with Microsoft 365 Copilot

\$36.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Price does not include tax.

Buy now

Plan highlights:

- ✓ Microsoft 365 Copilot in apps such as Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and Microsoft Teams³
- ✓ AI-powered chat grounded in your work content and

Most popular

Microsoft 365 Business Standard and Microsoft 365 Copilot

Powerful web, mobile, and desktop apps combined with Microsoft 365 Copilot

\$42.50

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Price does not include tax.

Buy now

Everything in Business Basic and Copilot, plus:

- ✓ Desktop, web, and mobile versions² of Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and other apps
- ✓ Collaborative workspaces to cocreate using Microsoft Loop

Microsoft 365 Business Premium and Microsoft 365 Copilot

Everything your business needs to be more productive and secure combined with Microsoft 365 Copilot

\$52.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Price does not include tax.

Buy now

Everything in Business Standard and Copilot, plus:

- ✓ Advanced identity and access management
- ✓ Enterprise-grade device and endpoint protection
- ✓ Enhanced cyberthreat protection against viruses and

Microsoft 365 Business Basic

\$6.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Buy now

Try free for one month >

See trial terms²

Apps and services to kick-start your business, including:

- ✓ Identity, access, and user management for up to 300 employees
- ✓ Custom business email (you@yourbusiness.com)
- ✓ Web and mobile versions of Word, Excel, PowerPoint, and Outlook
- ✓ Chat, call, and video conference with Microsoft Teams
- ✓ 1 TB of cloud storage per employee
- ✓ 10+ additional apps for your business needs (Microsoft Bookings, Planner, Forms, and others)
- ✓ Automatic spam and malware filtering
- ✓ Anytime phone and web support
- ✓ AI chat experience with web grounding, writing assistance, data analysis, and access to agents³
- ✓ Microsoft 365 Copilot, available as an add-on⁴

Microsoft 365 Business Standard

\$12.50

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Buy now

Try free for one month >

See trial terms²

Everything in Business Basic, plus:

- ✓ Desktop versions of Word, Excel, PowerPoint, and Outlook
- ✓ Webinars with attendee registration and reporting
- ✓ Collaborative workspaces to cocreate using Microsoft Loop
- ✓ Video editing and design tools with Microsoft Clipchamp
- ✓ Microsoft 365 Copilot, available as an add-on⁴

Microsoft 365 Business Premium

\$22.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Buy now

Try free for one month >

See trial terms²

Everything in Business Standard, plus:

- ✓ Advanced identity and access management
- ✓ Enhanced cyberthreat protection against viruses and phishing attacks
- ✓ Enterprise-grade device and endpoint protection
- ✓ Discover, classify, and protect sensitive information
- ✓ Microsoft 365 Copilot, available as an add-on⁴

Microsoft 365 Apps for business

\$8.25

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)¹

Buy now

Try free for one month >

See trial terms²

- ✓ Desktop versions of Word, Excel, PowerPoint, and Outlook
- ✓ 1 TB of cloud storage per user
- ✓ Anytime phone and web support
- ✓ Microsoft 365 Copilot, available as an add-on⁴

Microsoft 365 Copilot Chat

Copilot Chat is available at no additional cost for all Entra account users with a Microsoft 365 subscription.¹

Learn more

Get Microsoft 365

An Azure subscription is required to use agents. Prepaid Microsoft Copilot Studio capacity packs are also available. [Learn more.](#)

Microsoft 365 Copilot

Supercharge employee productivity, streamline business processes, and add measurable value across your organization with an AI assistant.

\$30.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)²

Learn more

Get Microsoft 365

A separate license for [a qualifying Microsoft 365 plan](#) is required.

Microsoft 365 Business Basic and Microsoft 365 Copilot

Conveniently get powerful apps across devices, combined with Microsoft 365 Copilot, your AI assistant for work.

Starting at

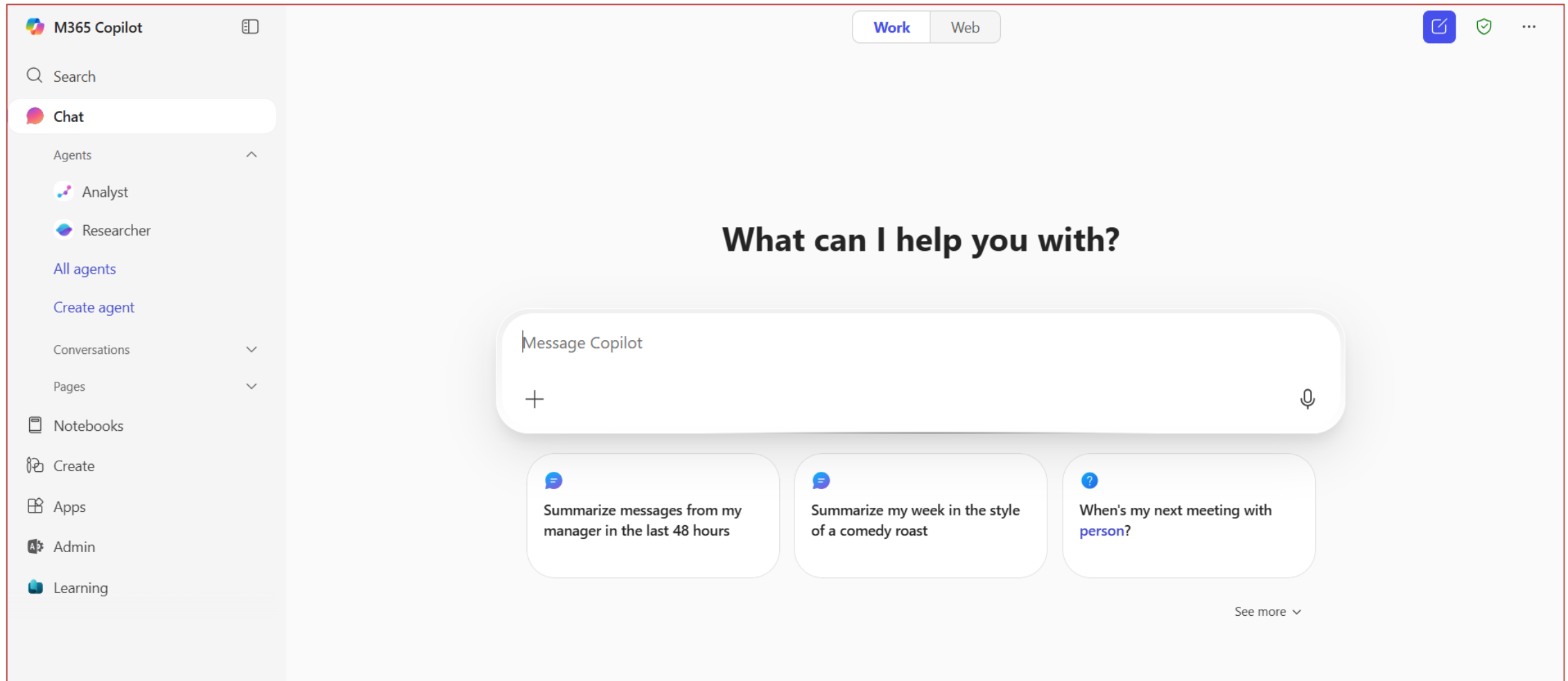
\$36.00

user/month, paid yearly

(Annual subscription—auto renews)²

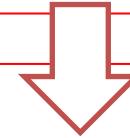
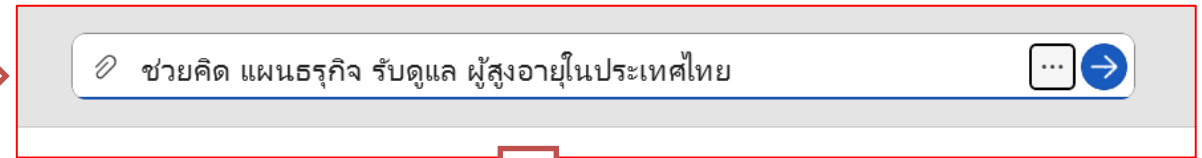
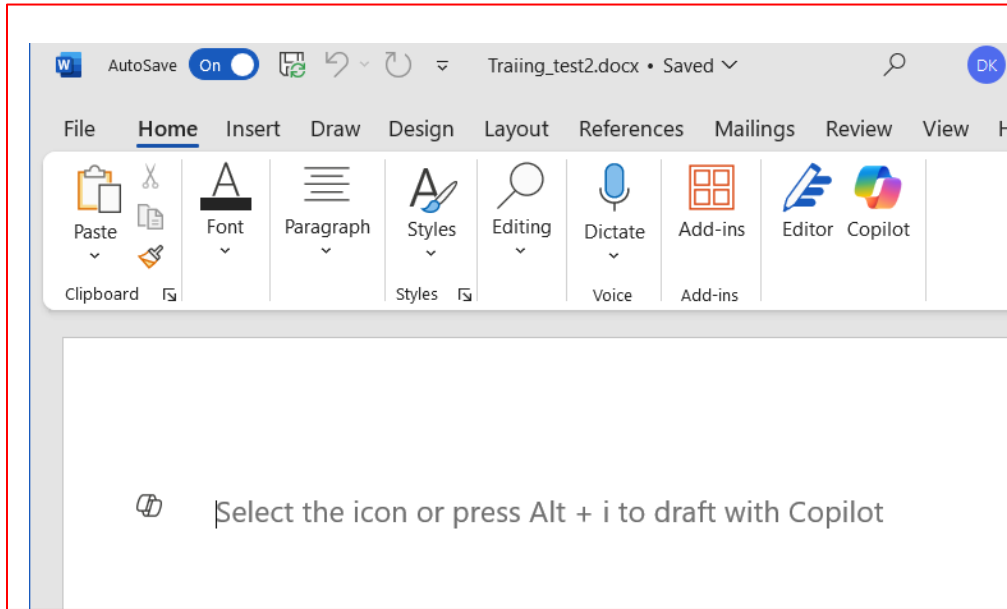
See plans with Copilot

m365.cloud.microsoft



Chapter2

Copilot for Documents and Presentations



รูปแบบธุรกิจ

ธุรกิจบริการรับดูแลผู้สูงอายุ สามารถแบ่งรูปแบบหลัก ๆ ได้ดังนี้

- ศูนย์รับดูแลผู้สูงอายุแบบไป-กลับ (Day Care): รับดูแลช่วงกลางวัน มีบริการอาหาร กิจกรรม และฟื้นฟูร่างกาย
- บ้านพักผู้สูงอายุแบบประจำ (Nursing Home): ให้บริการที่พัก อาหาร การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมรายวัน
- บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (Home Care): ส่งพนักงานดูแลไปให้บริการตามบ้านผู้สูงอายุ
- ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (Rehabilitation Center): เน้นการฟื้นฟูร่างกาย กายภาพบำบัด และดูแลผู้สูงอายุหลังการรักษาโรงพยาบาล



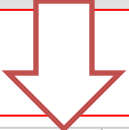
รูปแบบธุรกิจ

ธุรกิจบริการรับดูแลผู้สูงอายุ สามารถแบ่งรูปแบบหลัก ๆ ได้ดังนี้

- ศูนย์รับดูแลผู้สูงอายุแบบไป-กลับ (Day Care): รับดูแลช่วงกลางวัน มีบริการอาหาร กิจกรรม และฟื้นฟูร่างกาย
- บ้านพักผู้สูงอายุแบบประจำ (Nursing Home): ให้บริการที่พัก อาหาร การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมรายวัน
- บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (Home Care): ส่งพนักงานดูแลไปให้บริการตามบ้านผู้สูงอายุ
- ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (Rehabilitation Center): เน้นการฟื้นฟูร่างกาย กายภาพบำบัด และดูแลผู้สูงอายุหลังการรักษาโรงพยาบาล

What do you want Copilot to draft?

- Auto rewrite
- Writing suggestions
- Visualize as a table



รูปแบบธุรกิจ	รายละเอียดบริการ
ศูนย์รับดูแลผู้สูงอายุแบบไป-กลับ (Day Care)	รับดูแลช่วงกลางวัน มีบริการอาหาร กิจกรรม และฟื้นฟูร่างกาย
บ้านพักผู้สูงอายุแบบประจำ (Nursing Home)	ให้บริการที่พัก อาหาร การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมรายวัน
บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (Home Care)	ส่งพนักงานดูแลไปให้บริการตามบ้านผู้สูงอายุ
ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (Rehabilitation Center)	เน้นการฟื้นฟูร่างกาย กายภาพบำบัด และดูแลผู้สูงอายุหลังการรักษาโรงพยาบาล

แผนการเงิน

- ตั้งงบประมาณเริ่มต้นสำหรับสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร
- วิเคราะห์ต้นทุนต่อหัว เทียบกับค่าบริการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- วางแผนจุดคุ้มทุน กำหนดกลยุทธ์ขยายบริการและหารายได้เสริม เช่น การขายอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ
- วางแผนขอรับการสนับสนุนหรือความร่วมมือจากภาครัฐและองค์กรสาธารณประโยชน์

เขียนรายละเอียด เพิ่มหัวข้อนี้

การตลาดและการประชาสัมพันธ์

- สร้างเว็บไซต์และเพจโซเชียลมีเดียเพื่อให้ข้อมูลบริการ
- ร่วมมือกับโรงพยาบาล คลินิก และองค์กรสาธารณสุขเพื่อส่งต่อผู้ใช้บริการ
- จัดสัมมนาและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแก่ครอบครัวและชุมชน
- สร้างความน่าเชื่อถือด้วยรีวิว ประสบการณ์ผู้ใช้ และผลงานที่ได้รับการยอมรับ

เพิ่ม ช่วงเวลา ของ การทำ การตลาด ในหัวข้อนี้

การบริหารจัดการและโครงสร้างองค์กร

แผนการเงิน

- การจัดสรรงบประมาณเริ่มต้น: วางแผนงบประมาณสำหรับการเช่าสถานที่หรือการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์สำหรับการดูแล เช่น เตียงผู้ป่วย รถเข็น ระบบความปลอดภัย พร้อมทั้งคัดเลือกและอบรมบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริการ
- การวิเคราะห์ต้นทุนและการกำหนดราคาค่าบริการ: ประเมินต้นทุนต่อหัวโดยละเอียด รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านอาหาร ยา กิจกรรมบำบัด และค่าใช้จ่ายทั่วไป นำข้อมูลต้นทุนเหล่านี้มาใช้ในการกำหนดราคาค่าบริการที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงศักยภาพในการแข่งขันและความคุ้มค่าของผู้ใช้บริการ
- วางแผนจุดคุ้มทุนและกำไร: คำนวณจุดคุ้มทุน (Break-even Point) เพื่อประเมินระยะเวลาก่อนที่จะคืนทุน พร้อมทั้งวางแผนกลยุทธ์การขยายบริการ เช่น การเปิดรับลูกค้าใหม่ การเพิ่มบริการเฉพาะทาง หรือการให้บริการดูแลถึงบ้าน เพื่อเพิ่มรายได้และขยายฐานลูกค้า
- หารายได้เสริมและโอกาสทางธุรกิจ: ศึกษาแนวทางการเพิ่มรายได้ด้วยการขายอาหารสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ เช่น อุปกรณ์ช่วยเดิน กายอุปกรณ์ หรือการเปิดคอร์สกิจกรรมบำบัด การให้บริการปรึกษาทางสุขภาพ หรือการจัดอบรมสำหรับบุคคลทั่วไปและครอบครัวผู้สูงอายุ

การตลาดและการประชาสัมพันธ์

กำหนดแผนการตลาดเป็นระยะ ดังนี้

- ระยะเตรียมการ (1-2 เดือนแรก): วางกลยุทธ์ สร้างเว็บไซต์และเพจโซเชียลมีเดีย ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น เพื่อสร้างการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมาย
- ระยะเปิดตัว (เดือนที่ 3): จัดกิจกรรมเปิดตัวอย่างเป็นทางการ เชิญชวนครอบครัวและชุมชนมาเยี่ยมชม ทดลองใช้บริการ พร้อมจัดแคมเปญส่งเสริมการขาย
- ระยะสร้างความสัมพันธ์และขยายฐานลูกค้า (เดือนที่ 4 เป็นต้นไป): ร่วมมือกับโรงพยาบาล คลินิก และองค์กรสาธารณสุขเพื่อส่งต่อผู้ใช้บริการ จัดสัมมนาและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแก่ครอบครัวและชุมชน รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

สร้างความน่าเชื่อถือด้วยรีวิว ประสบการณ์ผู้ใช้ และผลงานที่ได้รับการยอมรับ

การบริหารจัดการและโครงสร้างองค์กร

- จัดแบ่งหน้าที่งานชัดเจนระหว่างฝ่ายบริหาร บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานดูแล
- กำหนดมาตรฐานการให้บริการและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

1 of 1 | เพิ่ม ช่วงเวลา ของ การ... AI-generated content may be incorrect

✓ Keep it ↻ Replace ↺ 🗑️ For example, "Make it formal" →

📄

แผนธุรกิจบริการรับดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย

โอกาสและกลยุทธ์สู่ธุรกิจที่ยั่งยืนสำหรับสังคมผู้สูงวัย

บทนำ

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างรวดเร็ว โดยคาดการณ์ว่าภายในปี 2573 ประชากรผู้สูงอายุจะแตะ 20% ของประชากรทั้งหมด สถานการณ์นี้ก่อให้เกิดความต้องการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและตอบสนองใจพิสัยไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคล ธุรกิจรับดูแลผู้สูงอายุจึงเป็นโอกาสสำคัญสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมนี้

วิเคราะห์ตลาด

- กลุ่มเป้าหมาย: ผู้สูงอายุอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่ต้องการดูแลด้านสุขภาพ กายภาพ และจิตใจ รวมถึงครอบครัวที่ไม่มีเวลาในการดูแลอย่างใกล้ชิด
- ความต้องการ: การดูแลรายวัน ดูแลแบบประจำ ที่พักอาศัยพร้อมบริการทางการแพทย์ บริการกายภาพบำบัด และกิจกรรมสันทนาการ
- คู่แข่ง: บ้านพักผู้สูงอายุของรัฐและเอกชน ศูนย์บริการดูแลรายวัน บริการพยาบาลถึงบ้าน

Copilot

I need more visual in this document

Copilot AI-generated content may be incorrect

Sure, here are some images, choose one to insert into the document

Designer



+ Insert

the visual I need is like real human not cartoon or anime

Copilot AI-generated content may be incorrect

Sure, here are some images, choose one to insert into the document

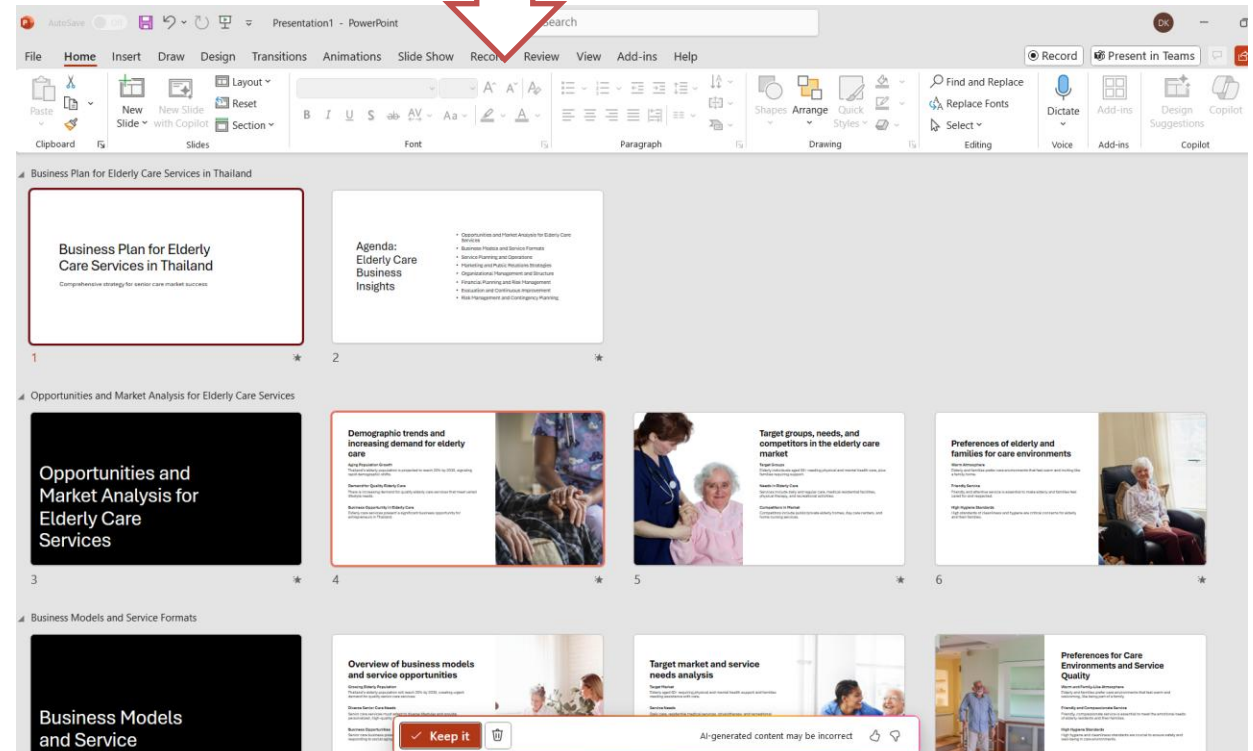
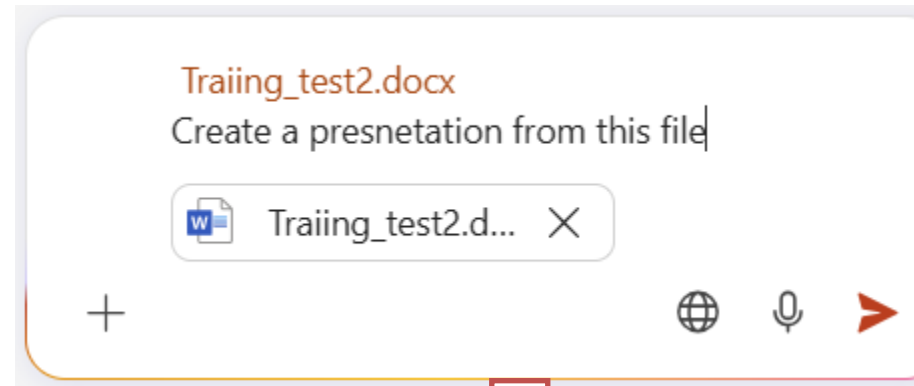
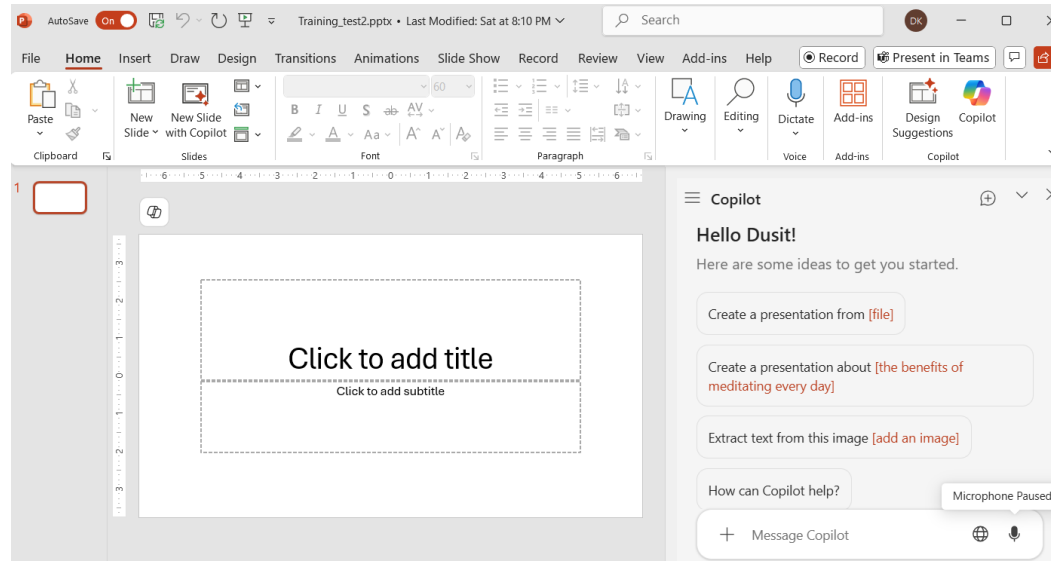
Designer



Message Copilot

+ Add selection

+ 🌐 🎤



○ Aging Population Growth

Thailand's elderly population is projected to reach 20% by 2030, signaling rapid demographic shifts.

○ Demand for Quality Elderly Care

There is increasing demand for quality elderly care services that meet varied lifestyle needs.

○ Business Opportunity in Elderly Care

Elderly care services present a significant business opportunity for entrepreneurs in Thailand.

- ✍ Auto-rewrite
- ✂ Condense
- 📄 Make professional
- ☰ Visualize as a list

Add a slide about financial return

Types of elderly care service models and their details

รูปแบบธุรกิจ	รายละเอียดบริการ
ศูนย์รับดูแลผู้สูงอายุแบบไป-กลับ (Day Care)	รับดูแลช่วงกลางวัน มีบริการอาหาร กิจกรรม และฟื้นฟูร่างกาย
บ้านพักผู้สูงอายุแบบประจำ (Nursing Home)	ให้บริการที่พัก อาหาร การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมรายวัน
บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (Home Care)	ส่งพนักงานดูแลไปให้บริการตามบ้านผู้สูงอายุ
ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (Rehabilitation Center)	เน้นการฟื้นฟูร่างกาย กายภาพบำบัด และดูแลผู้สูงอายุหลังการรักษาโรงพยาบาล

Copilot

I need more visual in this slide

Copilot AI-generated content may be incorrect

Sure, here's an image that might work. Select it to insert into the presentation

Designer



DEMOGRAPHIC TRENDS

- Increasing elderly population
- Rising need for quality care

TARGET GROUPS

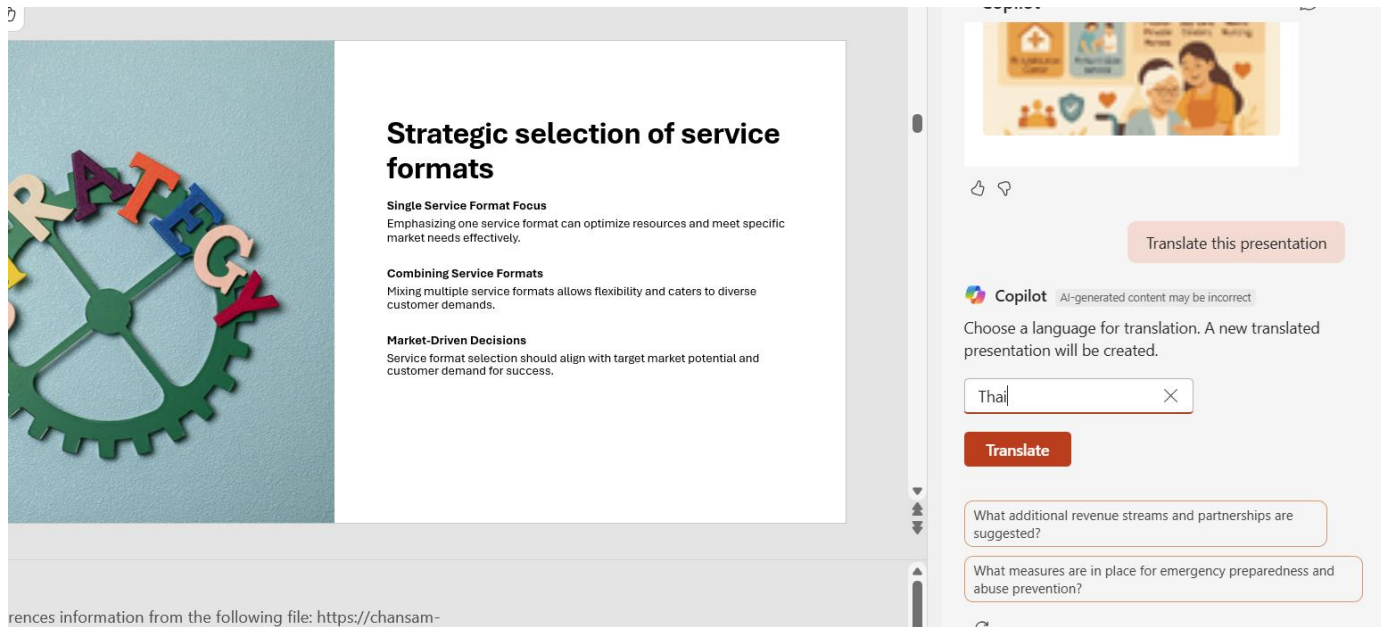
- Elderly (age 60+)
- Their families

TYPES OF SERVICES

- Day Care
- Nursing Home
- Rehabilitation Center
- Rehabilitation service

COMPETITOR TYPES

- Public/ Private Homes
- Day Care Centers
- Home Nursing



rences information from the following file: <https://chansam->



การเลือกรูปแบบการให้บริการอย่างมีกลยุทธ์

โฟกัสรูปแบบบริการเดียว

การเน้นรูปแบบบริการเดียวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

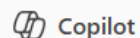
การรวมรูปแบบบริการ

การผสมผสานรูปแบบการบริการที่หลากหลายช่วยให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

การตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยตลาด

การเลือกรูปแบบบริการควรสอดคล้องกับศักยภาพของตลาดเป้าหมายและความต้องการของลูกค้าเพื่อความสำเร็จ

จาก แผนธุรกิจนี้ / [Business Plan for Elderly Care Services in Thailandv4.pptx](#)
ช่วย สร้างตาราง แผนงาน การตลาด
พร้อม คนที่เกี่ยวข้อง
แผนการตลาดเริ่มวันที่
1 เมษายน 2569



Copilot

Analysis ▾

นี่คือตารางแผนงานการตลาดสำหรับบริการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย โดยเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน 2569 ซึ่งจัดทำในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมรายละเอียดของแต่ละช่วงกิจกรรม:

[Marketing Plan Elderly Care Thailand.xlsx](#)



	A	B	C	D	E
	Phase	Timeline	Start Date	Main Activities	Involved Personnel
1	เตรียมการ	01 Apr 2026 - 31 May 2026	01 Apr 2026	วางกลยุทธ์ สร้างเว็บไซต์และเพจโซเชียลมีเดีย ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	ทีมการตลาด, นักออกแบบเว็บไซต์, ผู้ดูแลโซเชียลมีเดีย
2	เปิดตัว	01 Jun 2026 - 01 Jul 2026	01 Jun 2026	จัดกิจกรรมเปิดตัวศูนย์ เชิญครอบครัวและชุมชน ทดลองใช้บริการ จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย	ทีมกิจกรรม, ทีมบริการลูกค้า, ผู้จัดการศูนย์, ทีมประชาสัมพันธ์
3	สร้างความสัมพันธ์และขยายฐานลูกค้า	02 Jul 2026 - 29 Dec 2026	02 Jul 2026	ร่วมมือกับโรงพยาบาล คลินิก และองค์กรสาธารณสุข จัดสัมมนาให้ความรู้ สื่อสารออนไลน์ต่อเนื่อง	ผู้ประสานงานองค์กร, ทีมวิชาการ, ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพผู้สูงอายุ
4					
5					
6					

จาก [Business Plan for Elderly Care Services in Thailand](#)
ช่วง phase เตรียมการ
ช่วย ออกแบบ หน้าตา website

Copilot

จากแผนธุรกิจในไฟล์ [Business Plan for Elderly Care Services in Thailand](#) ซึ่งระบุว่าในช่วง "เตรียมการ" จะสร้างเว็บไซต์และเพจโซเชียลมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ① ผมขอเสนอแนวทางการออกแบบหน้าตาเว็บไซต์สำหรับบริการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย โดยเน้นความอบอุ่น เป็นมิตร และเชื่อถือได้ ตามความต้องการของหมายที่ระบุไว้ในสไลด์ ①.

โครงสร้างหน้าเว็บไซต์สำหรับบริการดูแลผู้สูงอายุ

1. หน้าแรก (Home)

- ภาพแบนเนอร์อบอุ่น เช่น ครอบครัวกับผู้สูงอายุ
- ข้อความต้อนรับ เช่น "ดูแลด้วยใจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า"
- ปุ่มเด่น: "ดูบริการของเรา", "ติดต่อเรา"

ช่วยสร้าง mockup ของเว็บไซต์

Copilot



ดูแลด้วยใจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

เกี่ยวกับเรา

บริการของเรา

กิจกรรมและสภาพ

รีวิวจากผู้ใช้บริการ

ออกแบบ poster สำหรับ ลง social network

Copilot



ดูแลด้วยใจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

บริการดูแลผู้สูงอายุด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ ให้ผู้สูงวัยได้รับการเอาใจใส่อย่างเหมาะสม

ปรับแต่ง ข้อความ ภาษาไทย ใน poster ให้ถูกต้อง

Copilot



ดูแลด้วยใจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

บริการดูแลผู้สูงอายุด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ ให้ผู้สูงวัยได้รับการเอาใจใส่อย่างเหมาะสม

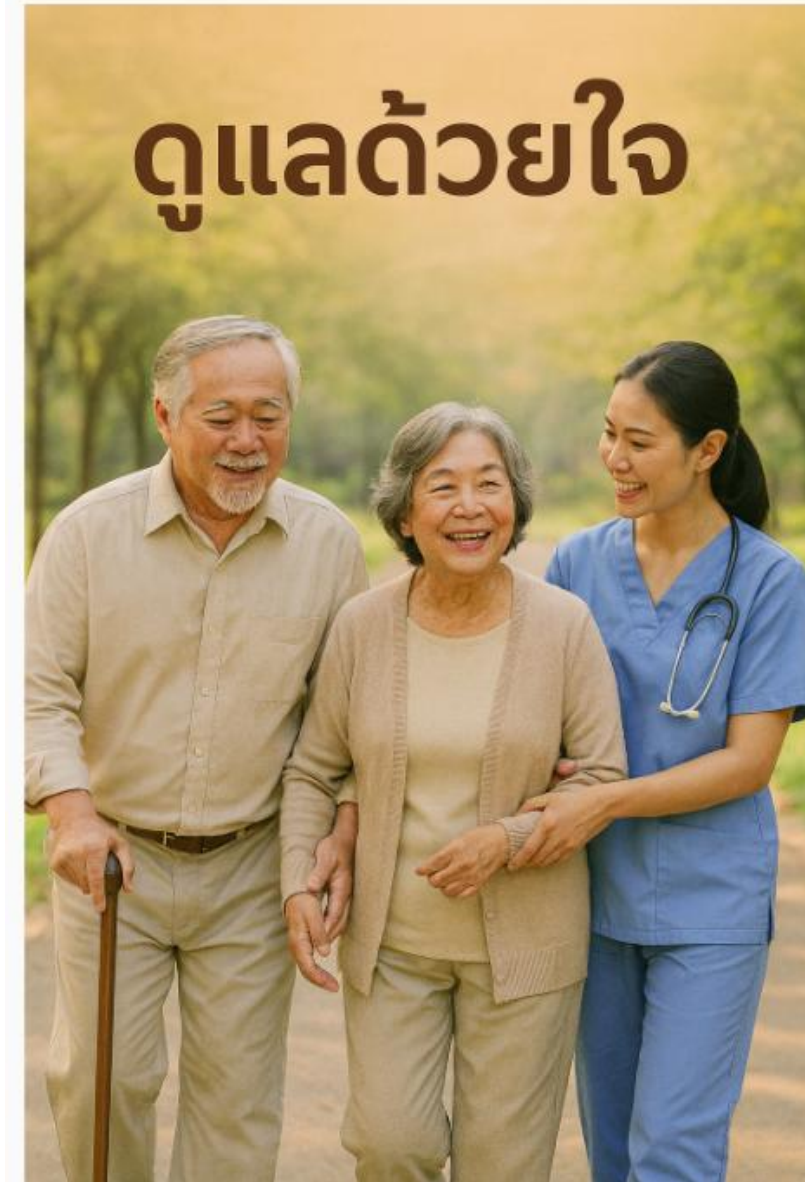
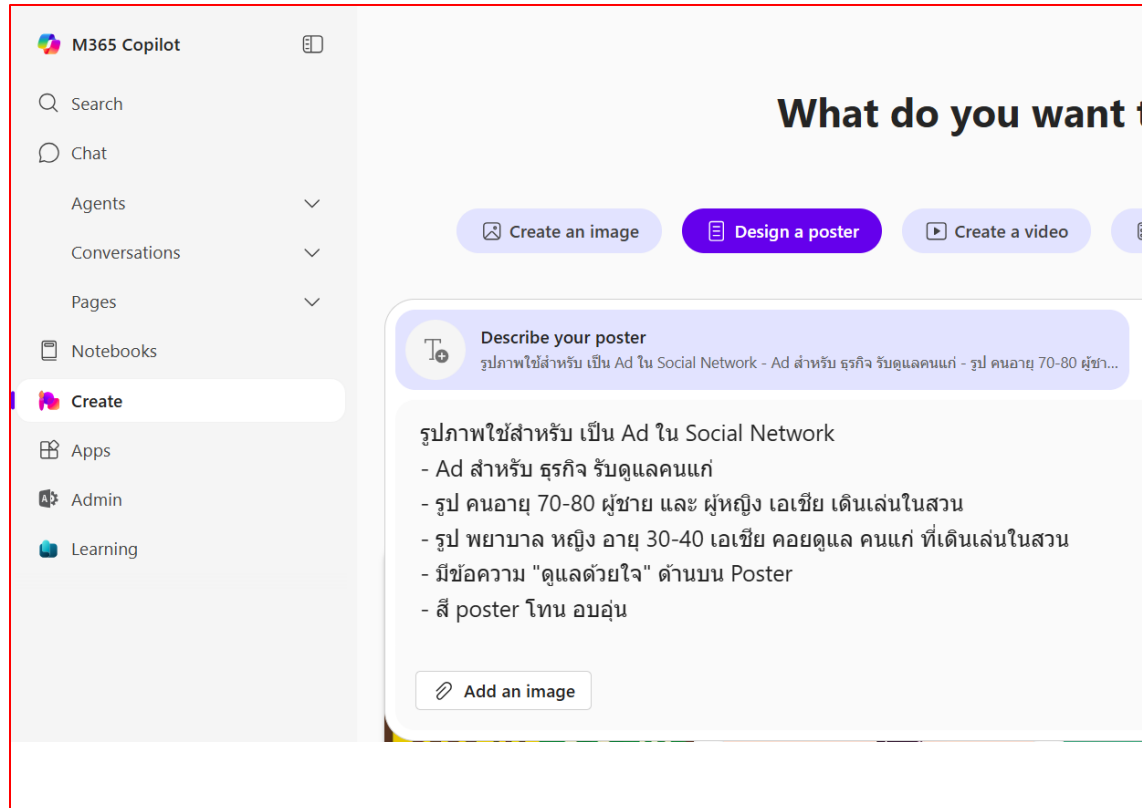
ดูบริการของเรา

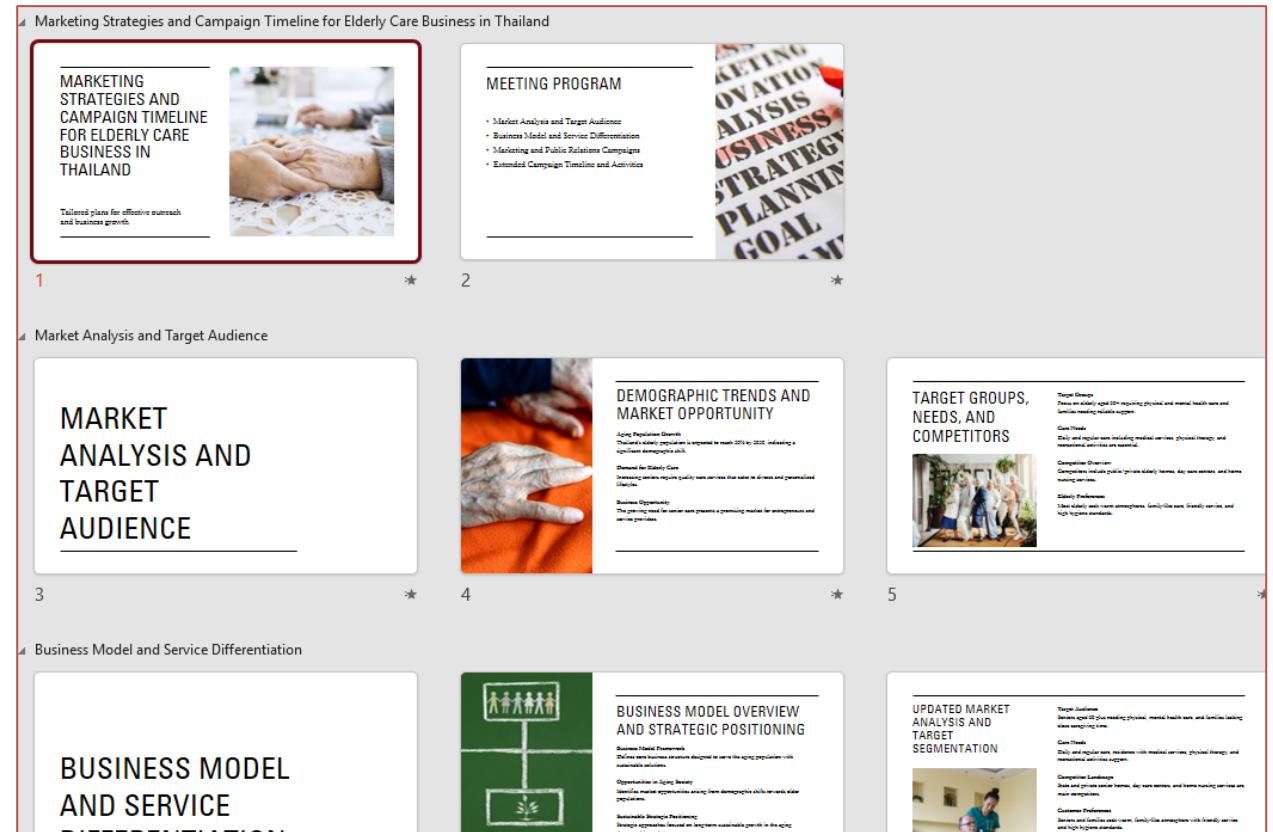
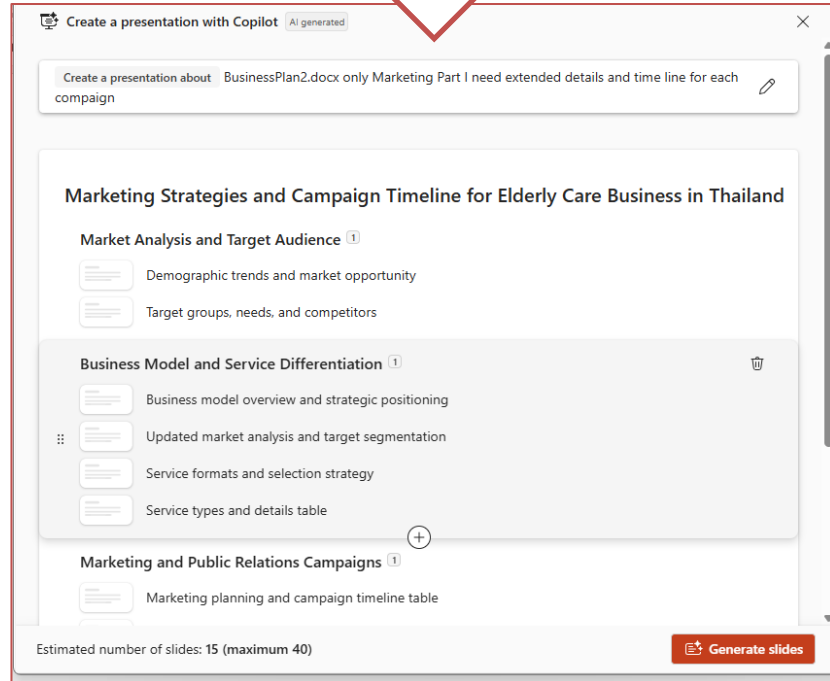
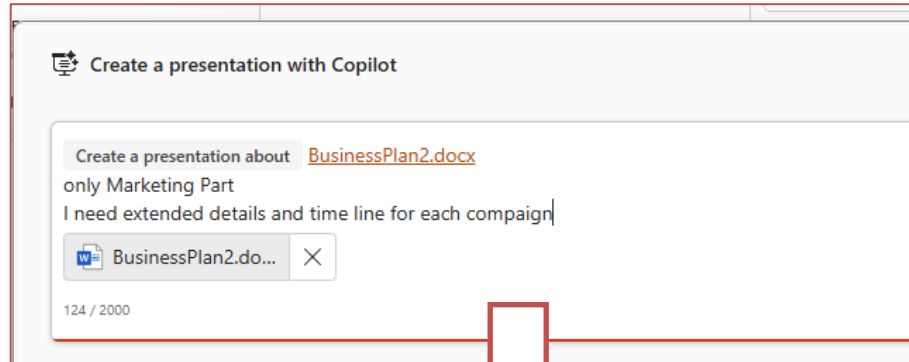
ช่วยสร้างโลโก้สำหรับบริการ

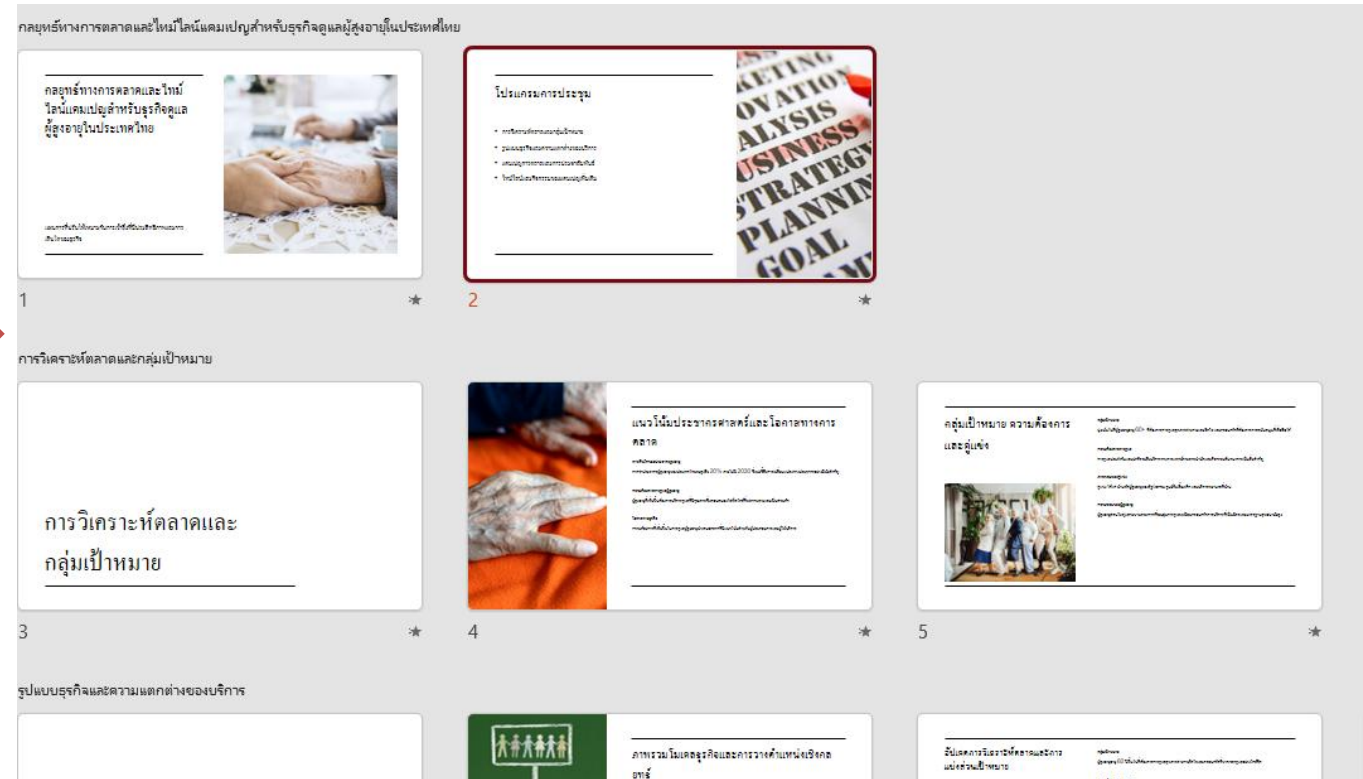
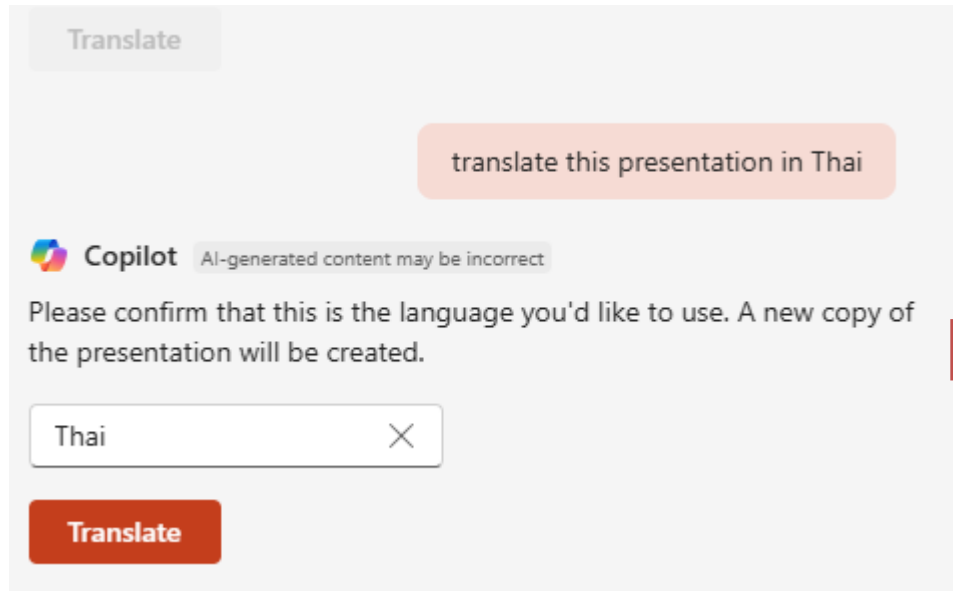
Copilot



ดูแลด้วยใจ







Chapter3

Copilot for Data Analysis and Visualization

[Business Plan for Elderly Care Services in ThailandV1.pptx](#)

What's the typical monthly cost to run this business? from this business plan

[Business Plan for Elderly Care Services in ThailandV1.pptx](#)

What's the typical monthly cost to run this business? from this business plan ,



You asked about the **typical monthly cost to run an elderly care business in Thailand**, based on the contents of the [Business Plan for Elderly Care Services in ThailandV1](#). Here's what the document outlines:

Monthly Operating Cost Components

While the presentation does not provide a single monthly cost figure, it breaks down the costs into several key categories that contribute to monthly expenses:

1. Personnel Wages

- Salaries for nurses, caregivers, physiotherapists, psychologists, and administrative staff
- Continuous training programs for staff and families ¹.

2. Facility Costs

- Rent or mortgage for the care center.
- Utilities and maintenance for elderly-friendly infrastructure (e.g., ramps, handrails, safety equipment).

3. Medical and Care Equipment

- Health monitoring devices, rehabilitation tools, and safety systems like CCTV and alert systems.

4. Service Delivery

 Copilot

Analysis ▾

Here is a simple **monthly income statement** for an elderly care business in Thailand, based on the business plan:

Category	Amount (THB)
Residential Care Fees	300,000
Home Care Services	100,000
Rehabilitation Services	50,000
Bundled Service Packages	50,000
Staff Wages	-250,000

Could you create a simple income statement for this business?

Net Income	130,000
------------	---------

You can download the full income statement as a CSV file here:
 [elderly_care_income_statement.csv](#)

Would you like help building a full financial model or visualizing this data?

[Business Plan for Elderly Care Services in ThailandV1.1.pptx](#)

Could you create a simple income statement for this business , with forecasting 5 years from now ?

Copilot

Analysis ▾

Based on the contents of your file [Business Plan for Elderly Care Services in ThailandV1.1](#), I've created a **simple 5-year income statement forecast** for your elderly care services business in Thailand. This includes projected revenue, operating expenses, and net income, assuming moderate growth and steady client volume.

5-Year Income Statement Forecast (THB)

Year	Revenue (THB)	Operating Expenses (THB)	Net Income (THB)
Year 1	25,300,000	2,500,000	22,800,000
Year 2	27,830,000	2,625,000	25,205,000

I need more details in Revenue and Expenses in income statement

Copilot

Analysis ▾

Here is the expanded **5-year income statement forecast** for your elderly care services business in Thailand, now with detailed breakdowns for both revenue and expenses:

Detailed Income Statement Forecast (THB)

Year	Monthly Care	Daily Care	Rehab Services
Year 1	15,000,000	7,000,000	3,300,000
Year 2	16,500,000	7,125,000	3,480,000
Year 3	18,150,000	7,250,000	3,660,000
Year 4	19,965,000	7,375,000	3,840,000
Year 5	21,962,000	7,500,000	4,020,000

Download the full CSV file here:
[elderly_care_detailed_income_statement_forecast.csv](#)

Would you like this visualized in a chart or integrated into

Provide a detailed breakdown of revenue sources

Copilot ⓘ

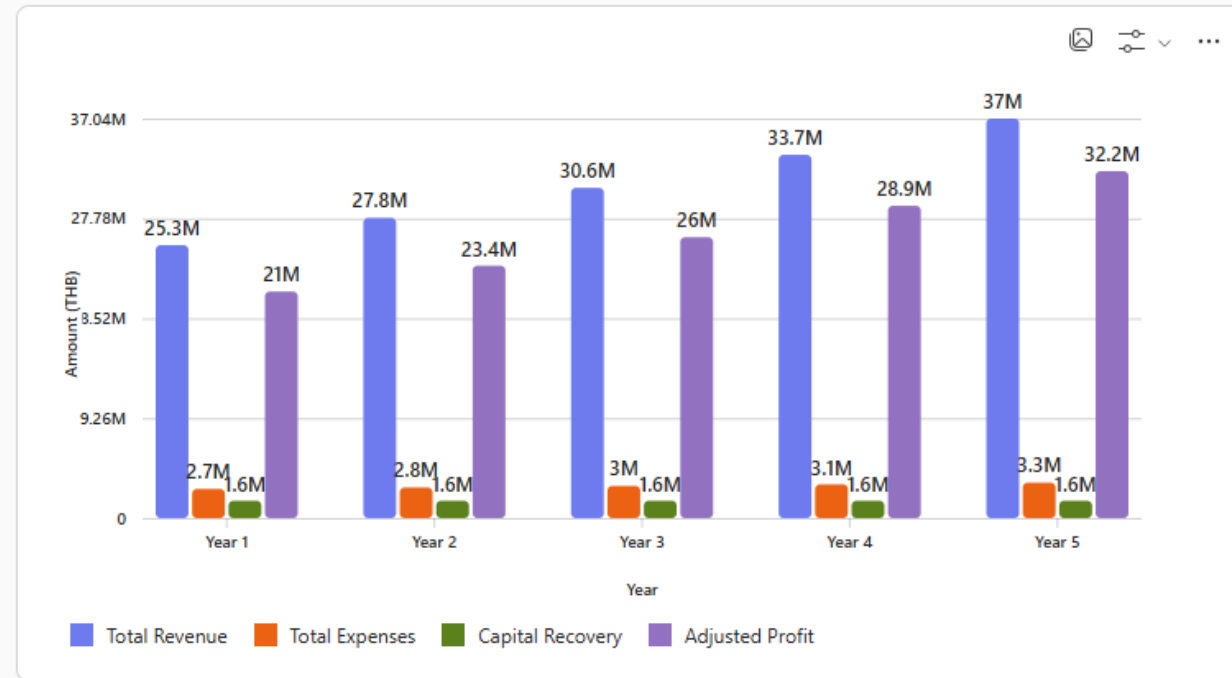
Here's a detailed breakdown of the **revenue sources** for the elderly care services business in Thailand, based on your business plan and the 5-year forecast:

Revenue Streams

Revenue Source	Description	Year 1 (THB)	Growth Rate
Monthly Care Services	Long-term residential care with monthly fees per client	15,000,000	10% annually
Daily Care Services	Day care services for elderly clients charged per day	7,000,000	10% annually
Rehabilitation Services	Physical therapy, mental wellness, and social	3,300,000	10% annually

Here is a visual chart showing the 5-year income statement forecast for your elderly care services business in Thailand. It includes:

- Total Revenue
- Total Expenses
- Capital Recovery
- Adjusted Profit



E10									
	A	B	C	D					
1	Year	Monthly Care Services	Daily Care Services	Rehabilitation Services					
2	Year 1	15000000	7000000	3300000					
3	Year 2	16500000	7700000	3630000					
4	Year 3	18150000	8470000	3993000					
5	Year 4	19965000	9317000	4392300					
6	Year 5	21961500	1024870						
					E14				
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Year	Month	Monthly Care	Daily Care	Rehab Service	Total Revenue	Wages	Facility	
2	1	1	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
3	1	2	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
4	1	3	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
5	1	4	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
6	1	5	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
7	1	6	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
8	1	7	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
9	1	8	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
10	1	9	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
11	1	10	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
12	1	11	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
13	1	12	1,250,000	583,333	275,000	2,108,333	100,000	50,00	
14	2	1	1,375,000	641,667	302,500	2,319,167	105,000	52,50	
15	2	2	1,375,000	641,667	302,500	2,319,167	105,000	52,50	
16	2	3	1,375,000	641,667	302,500	2,319,167	105,000	52,50	
17	2	4	1,375,000	641,667	302,500	2,319,167	105,000	52,50	
18	2	5	1,375,000	641,667	302,500	2,319,167	105,000	52,50	
19	2	6	1.375.000	641.667	302.500	2.319.167	105.000	52.50	

Summarizing using 10 recourses of charts

Get deeper analysis results using Python

Highlight all cells with [incomplete in red]

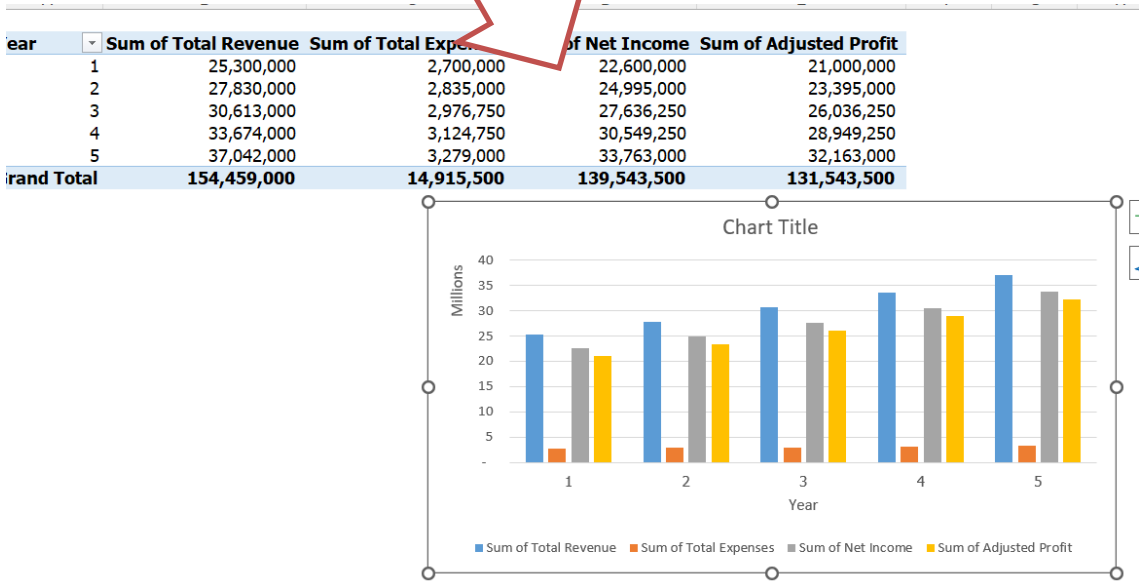
Create a table for my recent emails about [sales targets]

How do I sum values based on [criteria]

Summarize this income statement in column chart

+



Visualize the monthly care trend over the years

 **Copilot** AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:O61 on 'Monthly_test1', and here's what I found:

Sum of Monthly Care (Millions)



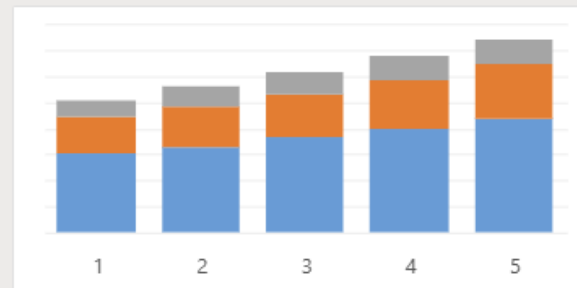
+ Add to a new sheet

Visualize the monthly care . Daily Care and Rehab Service trend over the years with stacked column chart

 **Copilot** AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:O61 on 'Monthly_test1', and here's what I found:

(Millions)



+ Add to a new sheet

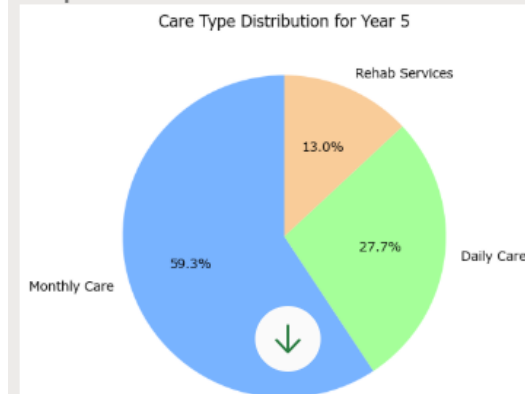
Visualize the monthly care , Daily Care and Rehab Service , Year 5 with Pie chart

 **Copilot** AI-generated content may be incorrect

A pie chart for Year 5 is needed, showing the proportions of 'Monthly Care', 'Daily Care', and 'Rehab Services'. The data must be filtered for Year 5, and the three columns summed to get the total for each care type. The pie chart will then display these totals as slices. I will proceed to prepare and plot this visualization.

[P] Show analysis

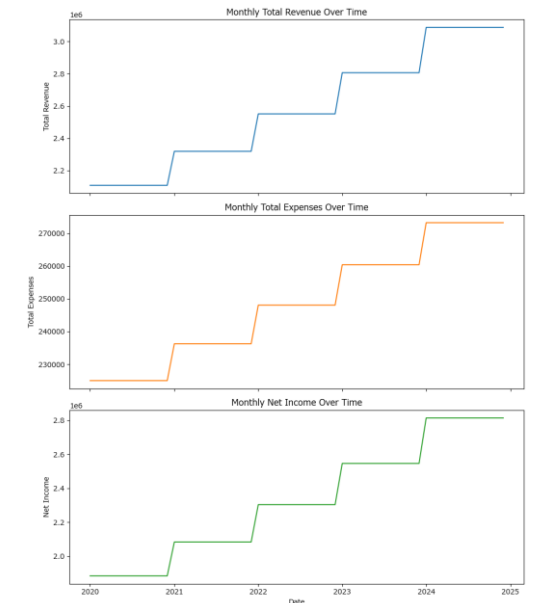
Output:



Visualize revenue, expenses, and profit trends over time

 **Copilot** AI-generated content may be incorrect

To visualize the trends of revenue, expenses, and profit over time, the relevant columns ('Total Revenue', 'Total Expenses', and 'Net Income') will be plotted against the time axis, which can be constructed by combining the 'Year' and 'Month' columns. This will help to show how these financial metrics change month by month throughout the dataset.



show data insights

Copilot AI-generated content may be incorrect
Insights will be generated for both datasets.
For the first dataset, key metrics such as total sales, average sales per store, and expense

- The total sales in the first dataset are very high, with the North region leading slightly over others. On average, each store makes about 147,935 in sales per period. Expenses like cost of goods sold and administrative costs are fairly consistent across regions.
- Sales show some monthly fluctuations, but overall remain strong throughout the periods.
- In the second dataset, total revenue is over 24 million, with the East and Central regions contributing the most. The top customers and sales representatives account for a significant portion of revenue. Cooked food is the leading product group, followed by fresh food and sausage.

summarize Sales for each Store Code in PivotTable

Copilot AI-generated content may be incorrect
I analyzed data in A1:J721 on '1', and here's what I found:

Store Code	Sum of Sales
s0001	7,132,967
s0002	7,054,783
s0003	7,438,146
s0004	6,786,080
s0005	6,992,769
s0006	7,012,954
...	...

+ Add to a new sheet

	A	B
1		
2	Store Code	Sum of Sales
3	s0001	7,132,967
4	s0002	7,054,783
5	s0003	7,438,146
6	s0004	6,786,080
7	s0005	6,992,769
8	s0006	7,012,954
9	s0007	7,242,722
10	s0008	6,993,370
11	s0009	7,087,425
12	s0010	7,254,432
13	s0011	7,358,443
14	s0012	6,754,320
15	s0013	7,602,088
16	s0014	6,943,720
17	s0015	6,859,338
18	Grand Total	106,513,557

Copilot

visualize monthly sales and revenue trends for both datasets

Copilot AI-generated content may be incorrect
I analyzed data in A1:J721 on '1', and here's what I found:

Sum of Sales (Thousands)

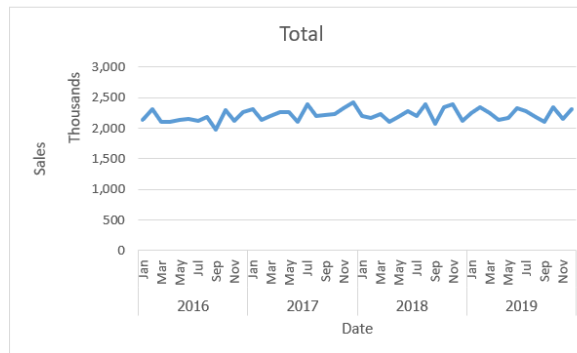


+ Add to a new sheet

Copilot AI-generated content may be incorrect

Monthly sales trends visualized above, showing fluctuations across periods; however, revenue trends for the second

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Years	Months	Sum of Sales								
3	2016	Jan	2,136,754								
4		Feb	2,314,770								
5		Mar	2,106,888								
6		Apr	2,103,955								
7		May	2,136,125								
8		Jun	2,156,518								
9		Jul	2,121,624								
10		Aug	2,181,359								
11		Sep	1,974,588								
12		Oct	2,299,929								
13		Nov	2,116,338								
14		Dec	2,256,488								
15	2016 Total		25,905,336								
16	2017	Jan	2,310,439								
17		Feb	2,139,349								
18		Mar	2,192,155								
19		Apr	2,264,319								
20		May	2,267,847								
21		Jun	2,105,716								
22		Jul	2,395,511								
23		Aug	2,198,432								
24		Sep	2,216,646								
25		Oct	2,237,168								
26		Nov	2,324,743								



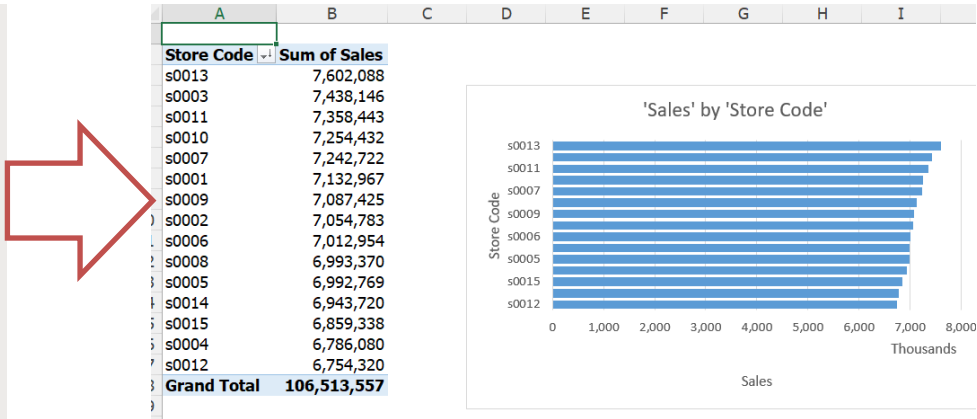
Summarize 'Sales' in Table1 for each 'Store Code'

Copilot AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:J721 on '1', and here's what I found:

'Sales' by 'Store Code'

Sum of Sales (Thousands)

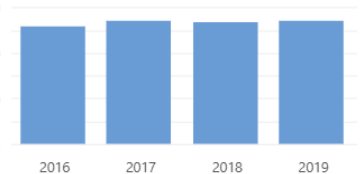


Visualize 'Sales' in Table1 with Column Chart for each year

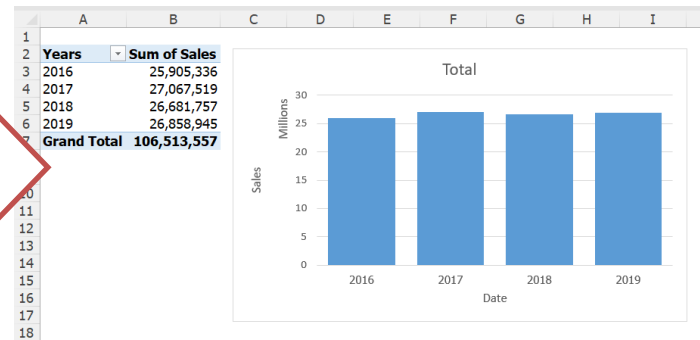
Copilot AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:J721 on '1', and here's what I found:

Sum of Sales (Millions)



+ Add to a new sheet



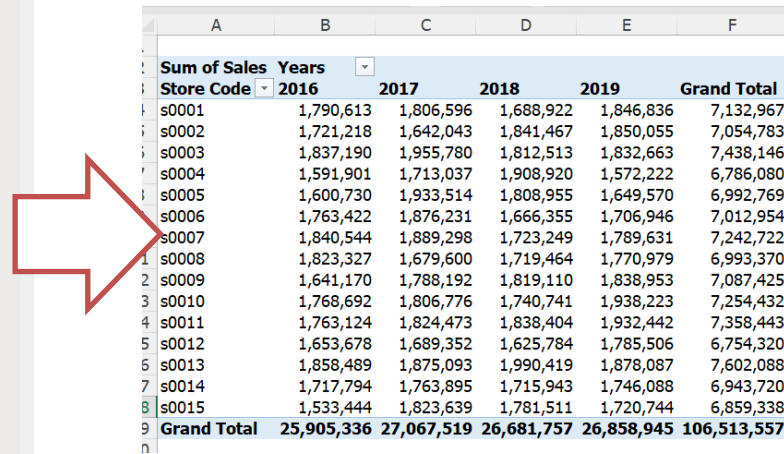
Visualize 'Sales' in Table1 for each 'Store Code' for each 'Year'

Copilot AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:J721 on '1', and here's what I found:

Sum of Sales	Date	
Store Code	2016	2017
s0001	1,790,613	1,806,596
s0002	1,721,218	1,642,043
s0003	1,837,190	1,955,780
s0004	1,591,901	1,713,037
s0005	1,600,730	1,933,514

+ Add to a new sheet



สร้าง คอลัมน์ ใหม่ คำนวณ ค่าไร

Copilot AI-generated content may be incorrect

Looking at A1:J721 on '1', here's 1 formula column to review and insert in Column K:

ค่าไร

หาผลกำไรสุทธิของแต่ละสาขาโดยการนำยอดขายหักต้นทุนสินค้า ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สาธารณูปโภค และค่าใช้จายเบ็ดเตล็ด ช่วยในภาพรวมว่าร้านแต่ละแห่งทำกำไรได้เท่าไรจากการดำเนินงาน.

fx

=[@Sales]-[@[Cost of Goods Sold]]-[@[Administrative Expenses]]-[@[Utilities]]-[@[Misc Exp]]

show explanation

	I	J	K
Expenses	Utilities	Misc Exp	ค่าไร
10,527	3,158	12,632	23,158.52
15,698	3,364	13,455	12,333.97
16,325	4,081	14,965	38,092.04
9,876	2,963	11,852	22,715.49
21,938	5,850	17,550	45,338.43
19,511	7,095	21,285	47,891.52
20,973	8,739	17,478	33,207.63
21,508	8,962	19,716	75,278.70
28,180	9,393	18,787	37,573.40
18,283	4,571	18,283	22,853.40
21,346	5,336	19,567	83,604.54
27,305	9,102	18,204	18,203.50
25,412	6,776	16,941	69,458.92
22,120	4,740	18,960	55,298.95
19,392	8,080	19,392	48,479.10
21,970	9,154	21,970	82,388.70
19,835	8,265	16,529	52,894.08

สร้าง คอลัมน์ ใหม่ คำนวณ ต้นทุน รวม

Copilot AI-generated content may be incorrect

Looking at A1:L721 on '1', here's 1 formula column to review and insert in Column M:

ต้นทุนรวม

รวมค่าใช้จ่ายหลักทั้งหมดของแต่ละสาขาโดยนำค่าใช้จ่ายสินค้า ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จายเบ็ดเตล็ดมารวมกัน เพื่อช่วยให้เห็นภาพรวมต้นทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละวันของแต่ละสาขา.

fx

=[@[Cost of Goods Sold]]+[@[Administrative Expenses]]+[@[Utilities]]+[@[Misc Exp]]

Show explanation

	L	M
เปอร์เซ็นต์กำไร	ต้นทุนรวม	
22.00%	82,107.48	
11.00%	99,793.03	
28.00%	97,950.96	
23.00%	76,047.51	
31.00%	100,914.57	
27.00%	129,484.48	
19.00%	141,569.37	
42.00%	103,956.30	
20.00%	150,293.60	
15.00%	129,502.60	
47.00%	94,277.46	
10.00%	163,831.50	
41.00%	99,953.08	
35.00%	102,698.05	

Visualize monthly profit for each year with Line chart

Copilot AI-generated content may be incorrect

I analyzed data in A1:N721 on '1', and here's what I found:

Sum of ค่าไร (Thousands)



+ Add to a new sheet

สร้าง คอลัมน์ ใหม่ คำนวณ percent ค่าไร

Copilot AI-generated content may be incorrect

Looking at A1:K721 on '1', here's 1 formula column to review and insert in Column L:

เปอร์เซ็นต์กำไร

แสดงสัดส่วนกำไรเมื่อเทียบกับยอดขายของสาขา โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพในการทำกำไรของแต่ละร้านได้อย่างชัดเจน และหากยอดขายเป็น 0 (บาท) จะระบุค่าเป็น 0 (เปอร์เซ็นต์) เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการหารด้วยศูนย์.

fx

=IF([@Sales]=0,0,[@ค่าไร]/[@Sales])

show explanation

	J	K	L
Misc Exp	ค่าไร	เปอร์เซ็นต์กำไร	
12,632	23,158.52	22.00%	
13,455	12,333.97	11.00%	
14,965	38,092.04	28.00%	
11,852	22,715.49	23.00%	
17,550	45,338.43	31.00%	
21,285	47,891.52	27.00%	
17,478	33,207.63	19.00%	
19,716	75,278.70	42.00%	
18,787	37,573.40	20.00%	
18,283	22,853.40	15.00%	
19,567	83,604.54	47.00%	
18,204	18,203.50	10.00%	
16,941	69,458.92	41.00%	
18,960	55,298.95	25.00%	

สร้าง คอลัมน์ใหม่ คำนวณ percent ต้นทุนรวม เทียบกับ Sales

Copilot AI-generated content may be incorrect

Looking at A1:M721 on '1', here's 1 formula column to review and insert in Column N:

เปอร์เซ็นต์ต้นทุนรวม

เปรียบเทียบต้นทุนรวมกับยอดขายแต่ละร้าน เพื่อดูสัดส่วนต้นทุนที่ใช้ไปเมื่อเทียบกับรายได้ ช่วยให้เห็นประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนในแต่ละสาขา.

fx

=IF([@Sales]=0,0,[@ต้นทุนรวม]/[@Sales])

Show explanation

No image available.

M	N
ต้นทุนรวม	เปอร์เซ็นต์ต้นทุนรวม
82,107.48	78.00%
99,793.03	89.00%
97,950.96	72.00%
76,047.51	77.00%
100,914.57	69.00%
129,484.48	73.00%
141,569.37	81.00%
103,956.30	58.00%
150,293.60	80.00%
129,502.60	85.00%
94,277.46	53.00%
163,831.50	90.00%

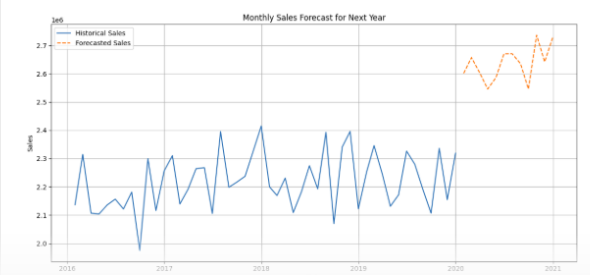
1.1 Data.xlsx forecast sales for next year

Copilot Analysis

การพยากรณ์ยอดขายสำหรับปีหน้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ข้อมูลยอดขายรายเดือนในอดีตจากไฟล์ **1.1 Data** ผ่านโมเดล SARIMA

ผลลัพธ์ที่ได้:

- ✓ ไฟล์ Excel ที่มียอดขายที่คาดการณ์ไว้รายเดือนสำหรับปีหน้า: [forecasted_sales_next_year.xlsx](#)
- ✓ กราฟแสดงยอดขายย้อนหลังและยอดขายที่คาดการณ์:



แยกยอดขายตามภูมิภาค เปรียบเทียบยอดขายกับต้นทุนและกำไร แสดงยอดขายที่คาดการณ์ในรูปแบบกราฟ

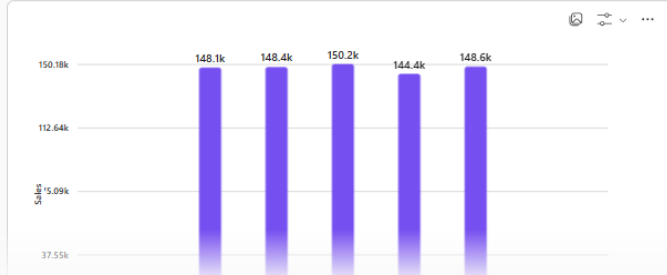
1.1 Data.xlsx show data insights

Copilot Analysis

จากไฟล์ **1.1 Data** นี้คือข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการวิเคราะห์ยอดขาย:

สรุปข้อมูลสำคัญ

- ยอดขายรวมทั้งหมด: 47,734,403.00 บาท
- ยอดขายเฉลี่ยต่อภูมิภาค:

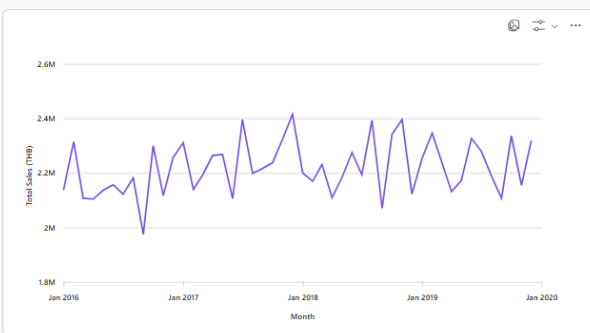


แสดงข้อมูลยอดขายตามภูมิภาค วิเคราะห์แนวโน้มยอดขายในช่วงเวลาต่างๆ เปรียบเทียบยอดขายกับค่าใช้จ่าย

วิเคราะห์แนวโน้มยอดขายในช่วงเวลาต่างๆ

Copilot Analysis

นี่คือกราฟแสดงแนวโน้มยอดขายรายเดือนจากข้อมูลในไฟล์ **1.1 Data**:



วิเคราะห์แนวโน้มยอดขาย

- ยอดขายมีความผันผวนตามช่วงเวลา โดยมีจุดสูงสุดและต่ำสุดในบางเดือน
- มีแนวโน้มการเติบโตในช่วง เช่น ไตรมาสสุดท้ายของปี
- บางเดือนอาจมีการลดลงอย่างชัดเจน ซึ่งอาจเกิดจากฤดูกาลหรือปัจจัยภายนอก

หากคุณต้องการวิเคราะห์เพิ่มเติม เช่น เปรียบเทียบตามภูมิภาคหรือร้านค้า หรือดูผลกระทบจากค่าใช้จ่ายต่อกำไร แจ้งผมได้เลยครับ!

1.1 Data.xlsx

Store Code ไหนที่มี แนวโน้ม ยอดขาย เพิ่มขึ้น ในปีหน้า

Store Code ไหนที่มี แนวโน้ม ยอดขาย ลดลง ในปีหน้า

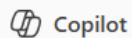
Copilot Analysis

จากการวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายในไฟล์ **1.1 Data** โดยใช้โมเดลพยากรณ์ SARIMA พบว่า:

Store Code ที่มีแนวโน้มยอดขาย "เพิ่มขึ้น" ในปีหน้า:

- s0001
- s0002
- s0003
- s0004
- s0005
- s0006

1.1 Data.xlsx วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ Store Code s0012 มียอดขายลดลง



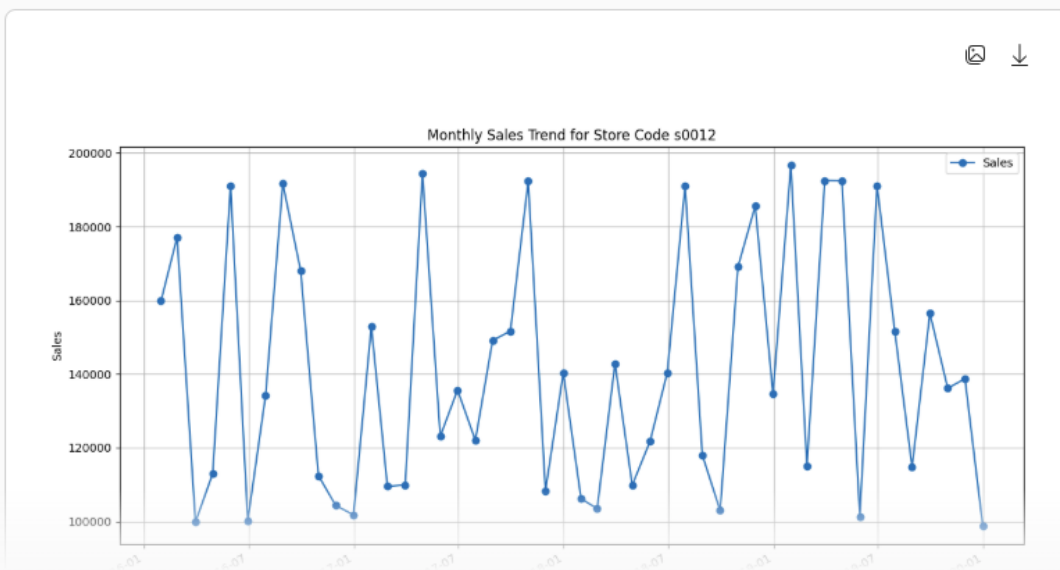
Copilot

Analysis ▾

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในไฟล์ [1.1 Data](#) สำหรับร้านรหัส s0012 พบว่า:

แนวโน้มยอดขาย

ยอดขายของร้าน s0012 มีแนวโน้มลดลงอย่างชัดเจนในช่วงหลายเดือนที่ผ่านมา โดยเฉพาะตั้งแต่กลางปี 2019 เป็นต้นมา ซึ่งสามารถดูได้จากกราฟด้านล่าง:

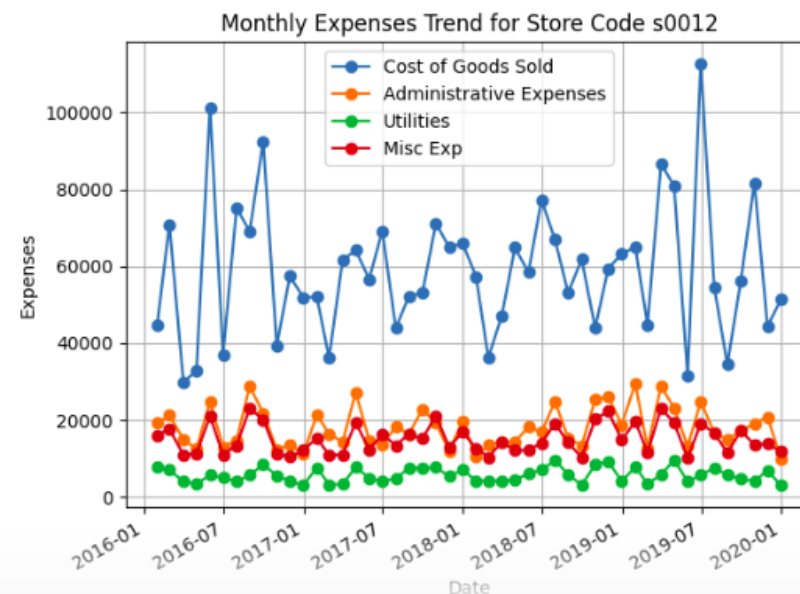


แนวโน้มค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของร้าน ได้แก่:

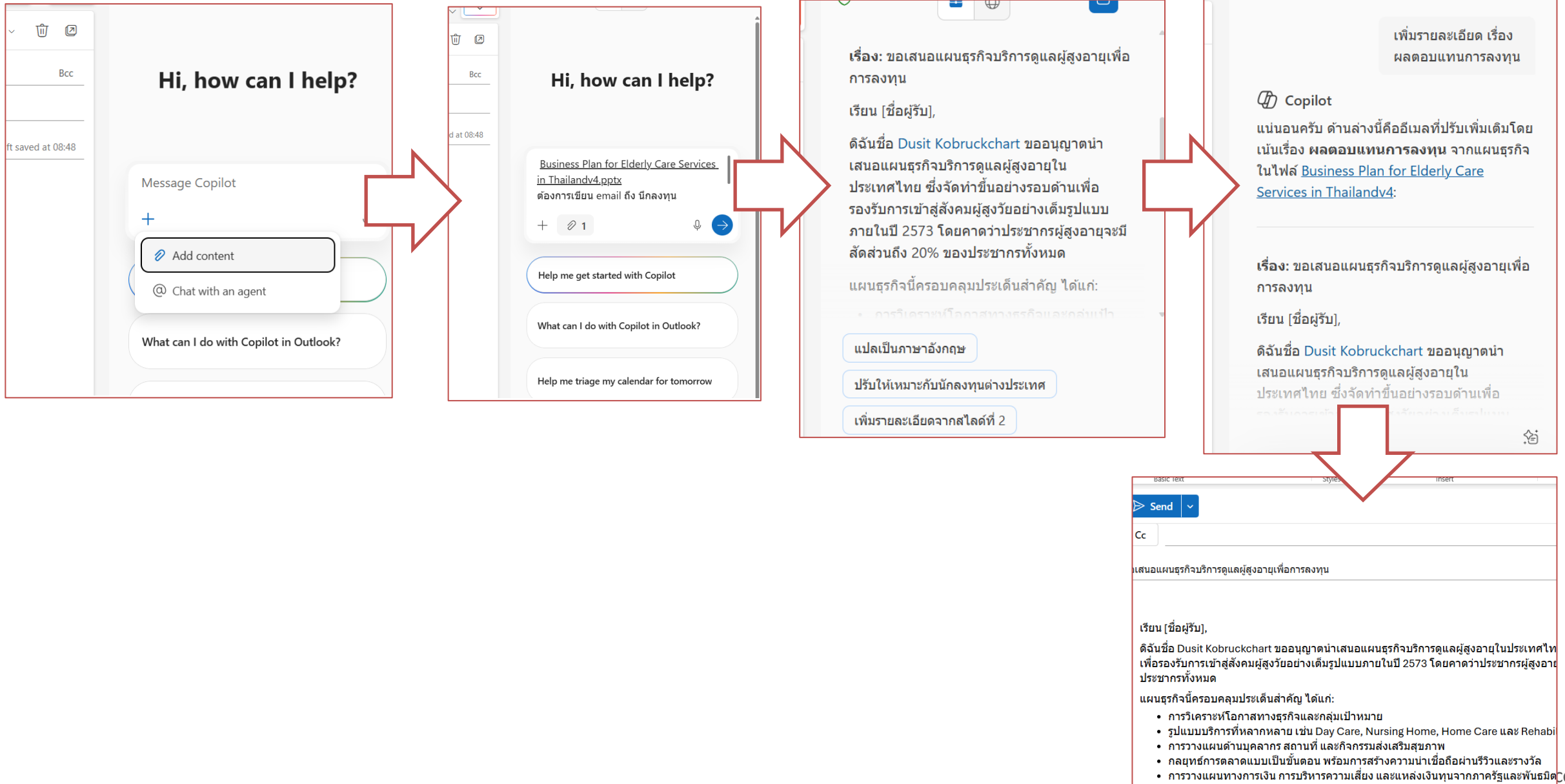
- ต้นทุนสินค้า (Cost of Goods Sold)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses)
- ค่าสาธารณูปโภค (Utilities)
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (Misc Exp)

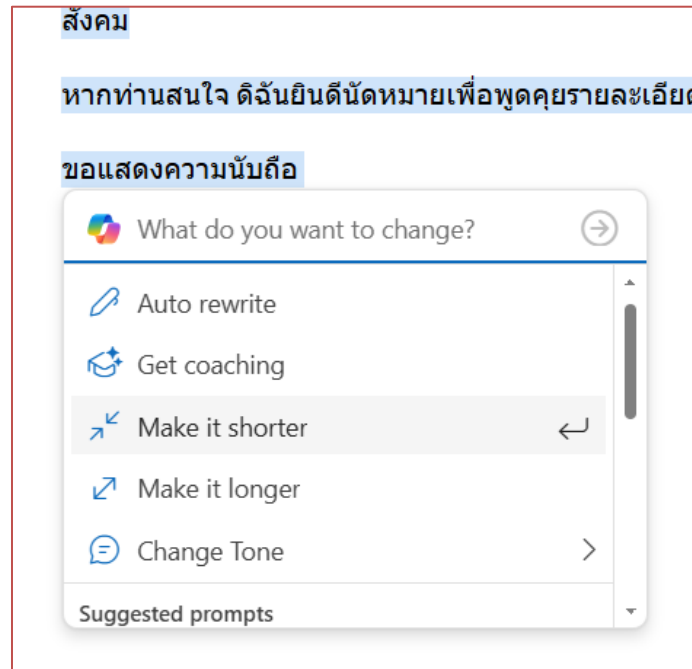
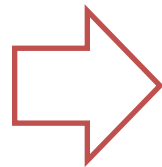
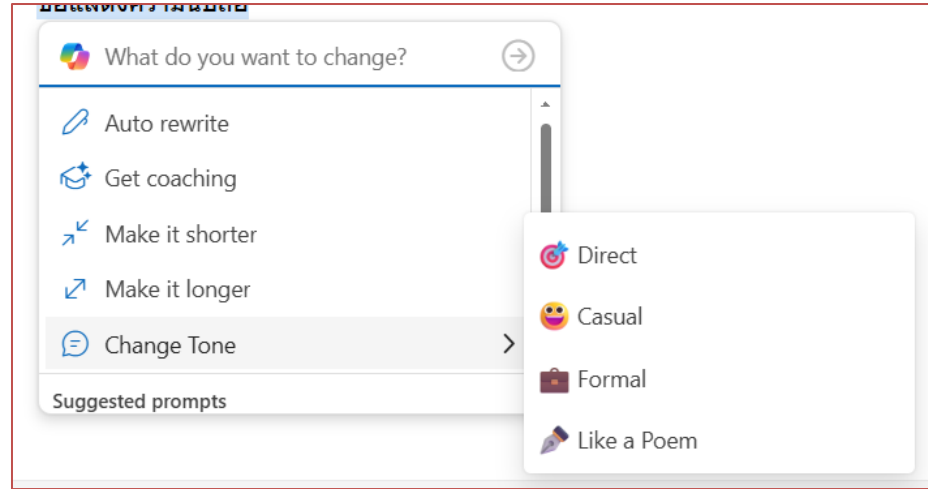
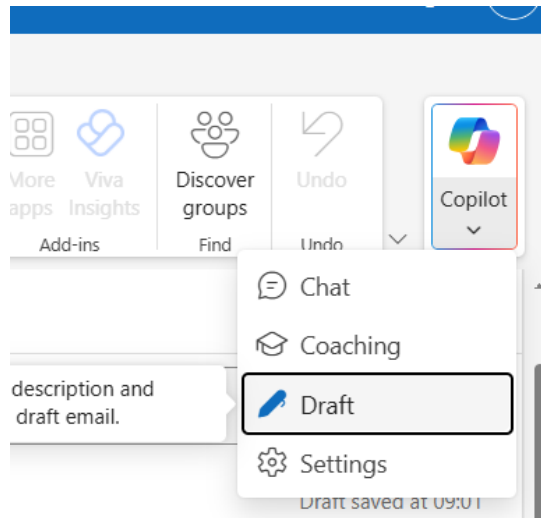
พบว่าค่าใช้จ่ายบางประเภทมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกำไรและยอดขายโดยรวม:



Chapter4

Copilot in Outlook





 Send

To

Cc

Subject

 Draft with Copilot

เขียน email เชิญประชุม วันศุกร์หน้า
เวลา 9:00-11:00
เรื่อง ติดตามแผนงานประจำปี
แบบเป็นทางการ



 เขียน email เชิญประชุม วันศุกร์หน้า

สวัสดีทุกคน

หวังว่าทุกท่านจะสบายดีและมีวันที่ยอดเยี่ยม ฉันเขียนมาเพื่อเชิญทุกท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อติดตามแผนงานประจำปีของเรา การประชุมนี้มีความสำคัญและจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่า
การประชุมนี้จะเป็นการทบทวนความคืบหน้าของแผนงานประจำปี ปรับปรุงแผนงานตามความจำเป็น และหารือเกี่ยวกับความท้าทายและโอกาสที่เราเผชิญหน้า เราจะทำ
รอบคอบทุกคนล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือและการเข้าร่วมการประชุมนี้ หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ กรุณาแจ้งให้ฉันทราบ
ขอแสดงความนับถือ

Anything you'd like to change?

 Keep  Discard  Regenerate  Adjust

 Book time to meet with me

Make it longer

Make it shorter

Make it sound more formal

Make it sound more direct

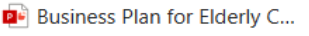
Make it sound more casual

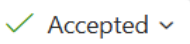
Make it a poem

Meeting with DK | New Project

🕒 Wed 27/08/2025 08:00 - 08:30

👤 JohnDoe Doe invited you [Accepted 1](#)

📎 

📄  Accepted ▾ ...

You accepted on 09/08/2025 14:25

📧 Send this email during most recipients' work hours: Mon, Aug 11 at 8:00 AM

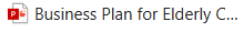
➤ Send ▾ To: 🟢 JohnDoe Doe

 respond this email with confident ➔



🕒 Wed 27/08/2025 08:00 - 08:30

👤 JohnDoe Doe invited you [Accepted 1](#)

📎 

📄  Accepted ▾ ...

You accepted on 09/08/2025 14:25

📧 Send this email during most recipients' work hours: Mon, Aug 11 at 8:00 AM

[Schedule send](#) [Dismiss](#)

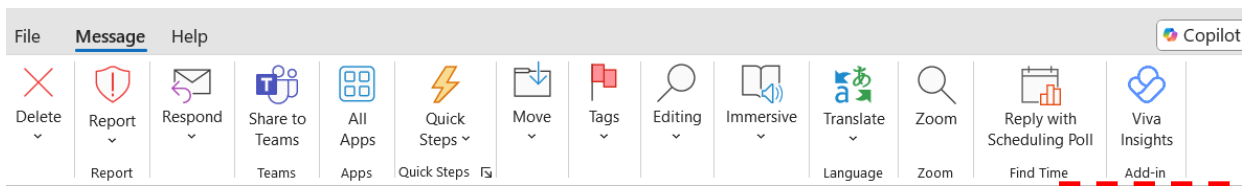
➤ Send ▾ To: 🟢 JohnDoe Doe

🔍 ▾ 🗑️

I appreciate the heads-up! I'll definitely take a look at the proposal before our meeting. It's always good to be prepared and ensure we cover all the necessary points.

🕒 respond this email with confident

① AI-generated... 📌 🗑️



Re: [EXTERNAL] Re: Case 2505170030000187 Your... - TrackingID#2505170030000187

S <support@mail.support.microsoft.com>
To support@mail.support.microsoft.com; Dusit Kobruckchart; supportmail@microsoft.com
Sat 5/31/2025 12:31 PM

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

----- Original Message -----

From: support@mail.support.microsoft.com;
Received: Wed May 28 2025 05:18:38 GMT+0530 (India Standard Time)
To: support@mail.support.microsoft.com; dk@chansam.onmicrosoft.com; supportmail@microsoft.com;
Subject: Re: [EXTERNAL] Re: Case 2505170030000187 Your... - TrackingID#2505170030000187

Hi Dusit,

We are still awaiting your response. Our mission is to resolve your support request as soon as possible and your cooperation and availal progress towards the resolution.

In case we do not hear from you we will keep trying to reach you up to 3 days, on each day you will receive this email.



Re: [EXTERNAL] Re: Case 2505170030000187 Your... - TrackingID#250517003000

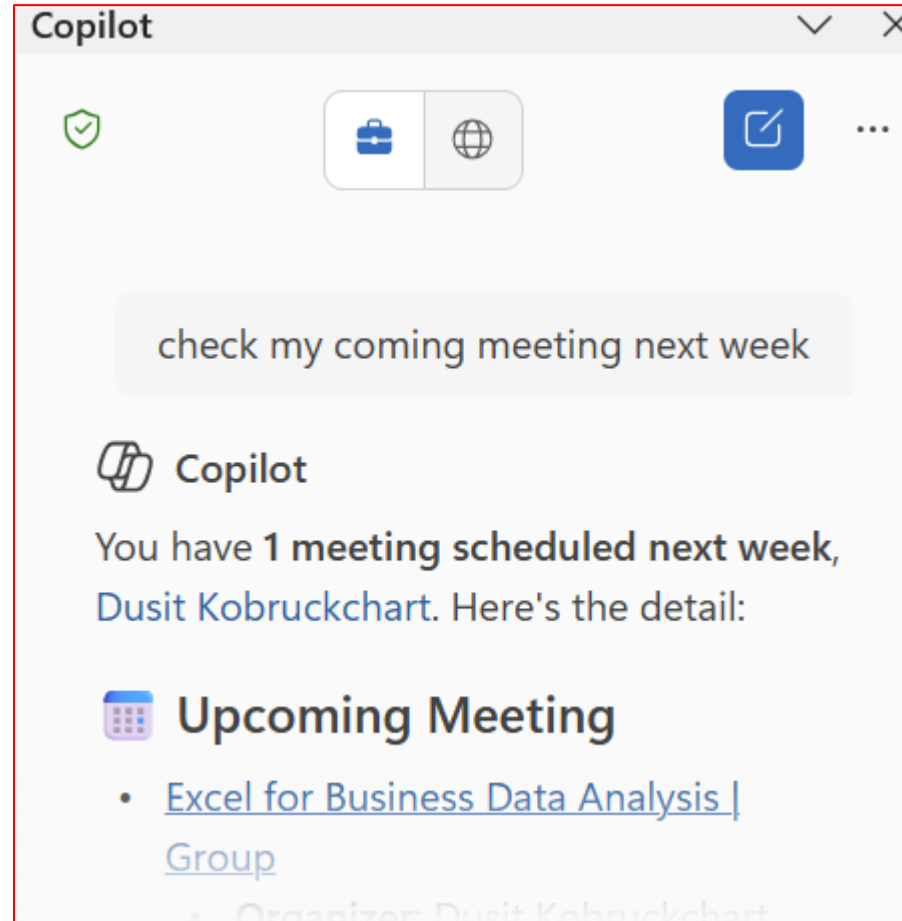
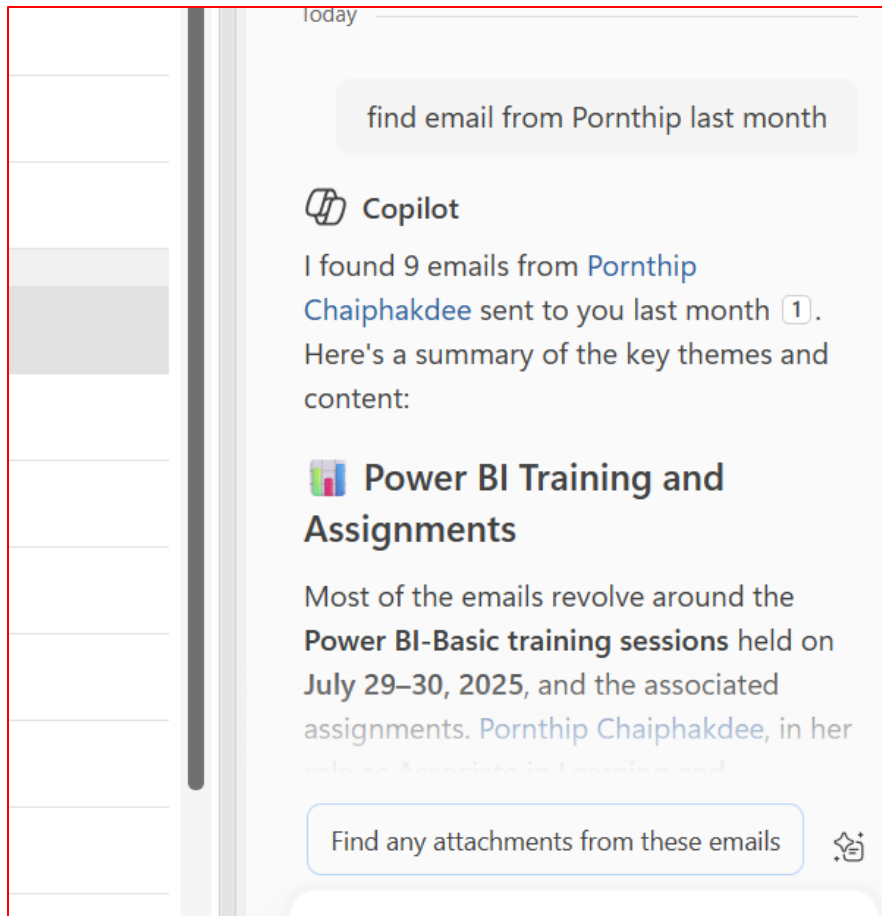
 Summary by Copilot

You reported an issue with adding an account to the Microsoft Authenticator app (case 2505170030000187) and pi recording of the problem.

S suggested troubleshooting steps, including turning off and on MFA from the admin center, and requested scre

Multiple follow-ups from # S indicated the case would be archived if there was no response within three days; after seven days.

The case was eventually archived due to lack of response. and further assistance would require opening a new sub



Chapter5

Copilot for HR and Team Collaboration

ช่วยเขียน job description

รับพนักงานใหม่

ทำงานด้าน

-การใช้ AI เน้นประยุกต์ การควบคุมมลพิษ



ตัวอย่างประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ AI เพื่อการควบคุมมลพิษ

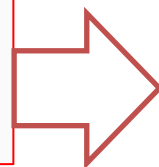
สถานที่ทำงาน: เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ

ประเภทงาน: งานประจำ / สัญญาจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ
- ออกแบบระบบตรวจจับและแจ้งเตือนมลพิษในอากาศ น้ำ หรือเสียง โดยใช้ Machine Learning และ Deep Learning
- ทำงานร่วมกับทีมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานภาครัฐเพื่อกำหนดแนวทางการควบคุมมลพิษ
- วิเคราะห์ข้อมูลจากเซ็นเซอร์และระบบ IoT เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการควบคุมมลพิษ

ตำแหน่ง งานนี้ ควร ทดสอบ ด้านไหนบ้าง



หัวข้อที่ควรใช้ในการทดสอบผู้สมัครงานด้าน AI เพื่อควบคุมมลพิษ

1. ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

- ความแตกต่างระหว่าง "การป้องกันมลพิษ" กับ "การควบคุมมลพิษ"
เช่น การออกแบบระบบที่ลดการปล่อยมลพิษตั้งแต่ต้นทาง vs. การจัดการมลพิษหลังเกิดขึ้นแล้ว ¹
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม เช่น Clean Air Act, Clean Water Act ¹

2. ทักษะด้าน AI และการวิเคราะห์ข้อมูล

- การใช้ Machine Learning/Deep Learning เพื่อจำแนกประเภทมลพิษหรือพยากรณ์แนวโน้ม
- การประมวลผลข้อมูลจากเซ็นเซอร์และระบบ IoT

draft กิจกรรม โปรแกรมใหม่ พนักงานใหม่

- อายุ 25-30 ปี
- สถานที่ กรุงเทพฯ
- จบ ไม่เกิน 4000 บาท/คน
- กิจกรรม เน้นให้พนักงาน เข้าใจกฎระเบียบ วัฒนธรรมการทำงาน
- ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน
- กำหนด เวลา เริ่ม และ จบ แต่ละกิจกรรม
- สรุป กิจกรรม ในรูปตาราง

📅 ตารางกิจกรรมโปรแกรมใหม่ “เริ่มต้นอย่างเข้าใจ”

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันแรก	
08:00 – 11:00	ออกเดินทางจากสำนักงานไปยังรีสอร์ทบนภูเขา
11:00 – 12:00	ลงทะเบียน / รับ Welcome Pack / เข้าที่พัก
12:00 – 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 15:00	Ice Breaking & Team Building

ตารางกิจกรรมโปรแกรมใหม่ “เริ่มต้นอย่างเข้าใจ”

+ What do you want Copilot to draft?

- Keep writing this
- Structure and refine
- Insert a summary
- Chat with Copilot

13:00 – 15:00 Ice Breaking & Team Building

15:00 – 17:00 เวิร์กช็อป “รู้จักองค์กรของเรา”

กำหนดการกิจกรรมโปรแกรมใหม่ “เริ่มต้นอย่างเข้าใจ”

ตารางกิจกรรม

วันแรก

- 08:00 – 11:00 ออกเดินทางจากสำนักงานไปยังรีสอร์ทบนภูเขา
- 11:00 – 12:00 ลงทะเบียน รับ Welcome Pack และเข้าที่พัก
- 12:00 – 13:00 รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 – 15:00 กิจกรรม Ice Breaking และ Team Building
- 15:00 – 17:00 เวิร์กช็อป “รู้จักองค์กรของเรา”
- 17:00 – 18:00 พักผ่อนตามอัธยาศัย

Paragraph

Summary
This three

What do you want Copilot to draft?

- Auto rewrite
- Writing suggest
- Visualize as a ta

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
08:00 – 11:00	ออกเดินทางจากสำนักงานสู่รีสอร์ต
11:00 – 12:00	ลงทะเบียน รับ Welcome Pa
12:00 – 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 15:00	Ice Breaking & Team Buil
15:00 – 17:00	เวิร์กช็อป “รู้จักองค์กรของเรา”
17:00 – 18:00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18:00 – 19:00	รับประทานอาหารเย็น
19:00 – 21:00	กิจกรรมกลุ่ม “เล่าเรื่องราวของ

M365 Copilot

Search

Chat

Agents

Analyst

Researcher

All agents

Create agent

Conversations

Pages

Notebooks

Create

Apps

Create an image

Design a poster

Create a video

Create a form

Design a banner

Edit an image

More...

Describe your form

แบบฟอร์ม ลงทะเบียน เข้าร่วม กิจกรรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่

Create →

แบบฟอร์ม ลงทะเบียน เข้าร่วม กิจกรรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่

Add a file

HR_4_Orientatio...

I have 4 suggestions to your form

View details

แบบฟอร์มลงทะเบียนกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

กรุณกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในองค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างทีมงาน

1. ชื่อ-นามสกุล

Enter your answer

2. ตำแหน่งงาน

Enter your answer

Create an image Design a poster Create a video Create a form Design a banner Edit an image More...

Describe your poster
ออกแบบ post ชักชวน เข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ - รูปพนักงาน อายุ 25-30 ปี - พนักงาน หน้าตา สดใสคนเอเชีย

Brand and color
Palette selected

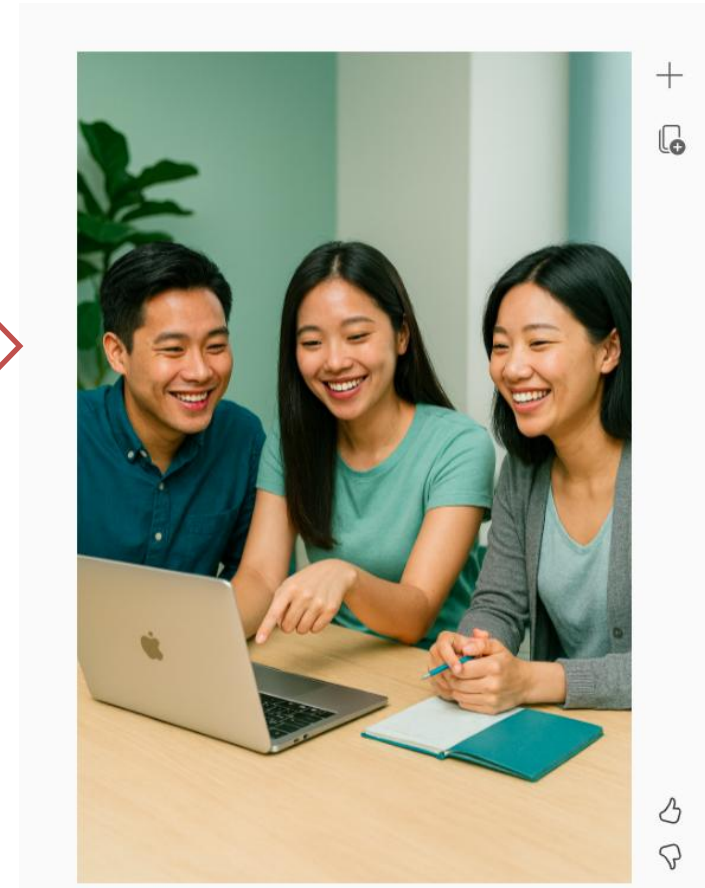
Create →

ออกแบบ post ชักชวน เข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่

- รูปพนักงาน อายุ 25-30 ปี
- พนักงาน หน้าตา สดใสคนเอเชีย
- นั่งทำงาน 2-3 คน กับ laptop
- ยิ้ม
- แต่งตัว casual

Add an image

TRAINING DAY virtual event as we unveil your colleagues



Send

To

Cc

Subject

Draft with Copilot

ร่างจดหมาย เชิญชวน พนักงานใหม่
เข้าร่วมงาน ปฐมนิเทศ
- สถานที่ รีสอร์ท ชีอ ภูเขาสาย น้ำ อยู่ที่เขาใหญ่
- วันที่ 28-30 ต.ค. 2568
- แนบ link ลงทะเบียน ใน email



Send

To

Cc

Subject

สวัสดีค่ะ/ครับ

ขอแสดงความยินดีอีกครั้งกับการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานของเรา! เรามีความยินดีที่จะต้อนรับคุณและทีมงานของคุณในงานปฐมนิเทศนี้เป็นโอกาสที่ดีที่จะทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานใหม่ ทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานในทีมของเรา

เพื่อความสะดวกของคุณ เราได้แนบลิงก์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมงานปฐมนิเทศนี้ และเราหวังว่าจะได้พบคุณในงานปฐมนิเทศนี้ และร่วมสร้างความทรงจำที่ดีร่วมกัน หากคุณ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Find a slot time meeting with
johndoe@chansam.onmicrosoft.com
about topic [HR 4 Orientation Revised.docx](#)
on 26 Aug 2025

Yes, please suggest a meeting title

Yes, please add an agenda based on the document
content

Yes, please help me draft the meeting invitation

Meeting Agenda: Orientation Program Review

Date: 26 August 2025

Attendee: John Doe

Topic: Review and finalize [HR 4 Orientation Revised](#)

Agenda Items:

1. Overview of Orientation Structure

- Review the three-day schedule and key activities.
- Confirm logistics and timing for each day.

New event

Event | Scheduling Assistant

Response options | Busy | 15 minutes before | Categorise Private | Scheduling poll | My Templates

Attendees | Options | Tags | FindTime | My Templates | Send

Send

Add a title ☒ Teams meeting

johndoe@chansam.onmicrosoft.com <johndoe@chansam.onmi... x

26/08/2025 09:00 to 09:30 ☒ All day

[Make recurring](#) [Find a time >](#)

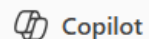
Add a room or location ☒ In-person event



Chapter6

Copilot as a Professional Assistant

summarize emails last week



You received 15 emails last week. Here's a summary of the key themes and messages:

✦ Project Coordination and Meeting Prep

One of the most relevant emails was from [JohnDoe Doe](#), confirming a meeting with you regarding a new project. The message emphasized the importance of reviewing a proposal beforehand, suggesting that the meeting will involve planning or decision-making around this initiative

1.

Weekly Reminders

ช่วยเตรียมเนื้อหาสำหรับประชุมกับ JohnDoe Doe

Copilot

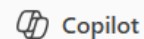


Work

Web



สรุป สิ่ง ที่ ฉัน ต้องทำ และ meeting ที่มี ใน เดือน นี้



คุณต้องการทราบว่าในเดือนสิงหาคมนี้คุณมีประชุมอะไรบ้าง และมีงานอะไรที่ต้องทำบ้าง ผมได้ตรวจสอบข้อมูลจากอีเมลและปฏิทินของคุณแล้ว และสรุปได้ดังนี้:

📅 การประชุมในเดือนสิงหาคม 2025 (พบทั้งหมด 2 รายการ 1)

1. [Excel for Business Data Analysis | Group](#)
 - 🕒 วันเสาร์ที่ 9 สิงหาคม เวลา 9:00–17:00 น.
 - 📍 ผ่าน Microsoft Teams
 - 👤 จัดโดย Dusit Kobruckchart
2. [Meeting with DK | New Project](#)
 - 🕒 วันพุธที่ 27 สิงหาคม เวลา 8:00–8:30 น.
 - 👤 จัดโดย JohnDoe Doe
 - ✦ มีการขอให้คุณอ่าน proposal ก่อนเข้าร่วมประชุมนี้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการหารือเกี่ยวกับโปรเจกต์ใหม่

2 3.

Find email during July 2025 from Pornthip



I found 9 emails from [Pornthip Chaiphakdee](#) sent to you during July 2025. Here's a summary of the key content and themes:

📊 Power BI Training Coordination and Assignments

All emails from [Pornthip Chaiphakdee](#) in July 2025 are related to the **Power BI-Basic training program** held on **July 29–30, 2025**. These messages primarily involve coordination, assignment submissions, and follow-ups with participants.

1. **Assignment Submissions:** Pornthip forwarded multiple homework submissions from participants such as Pongsutee Teksuwan, Palawee Sornnuwat, Buncha Kinnakorn, Jutarat Pongummituwan, Pongkarn...

ช่วยสรุปเอกสารนี้ [HR_4_Orientation_Revised.docx](#)

 Copilot

จากเอกสาร [HR_4_Orientation_Revised](#) เป็นตารางกิจกรรมสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ภายใต้ชื่อกิจกรรม “เริ่มต้นอย่างเข้าใจ” ซึ่งจัดขึ้นเป็นเวลา 3 วัน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมแต่ละวันดังนี้:

 **วันแรก: การเริ่มต้นและการทำความรู้จัก**

- 08:00 – 11:00: เดินทางจากสำนักงานไปยังรีสอร์ทบนภูเขา
- 11:00 – 12:00: ลงทะเบียน รับ Welcome Pack และเข้าพัก
- 12:00 – 13:00: รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 – 15:00: กิจกรรม Ice Breaking & Team Building เพื่อสร้างความสัมพันธ์
- 15:00 – 17:00: เวิร์กช็อป “รู้จักองค์กรของเรา”
- 17:00 – 18:00: พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18:00 – 19:00: อาหารเย็น
- 19:00 – 21:00: กิจกรรมกลุ่ม “เล่าเรื่องราวของเงิน” เพื่อแบ่งปันประสบการณ์

 **วันที่สอง: การเรียนรู้วัฒนธรรมและกฎระเบียบ**

- 07:30 – 08:30: อาหารเช้า

สรุปเอกสารนี้ เป็น ภาษาอังกฤษ [HR_4_Orientation_Revised.docx](#)

 Copilot

Here is the English summary of the document [HR_4_Orientation_Revised](#), which outlines the orientation program titled “Starting with Understanding” for new employees. The program spans three days and includes a mix of workshops, team-building activities, and reflective sessions.

 **Day 1: Introduction and Connection**

- 08:00 – 11:00: Depart from office to mountain resort
- 11:00 – 12:00: Registration, Welcome Pack distribution, and check-in
- 12:00 – 13:00: Lunch
- 13:00 – 15:00: Ice Breaking & Team Building
- 15:00 – 17:00: Workshop: “Getting to Know Our Organization”
- 17:00 – 18:00: Free time
- 18:00 – 19:00: Dinner
- 19:00 – 21:00: Group activity: “Sharing My Story”

 **Day 2: Rules, Culture, and Collaboration**

สรุปงบการเงิน [OR_Summary.pdf](#)
และ วิเคราะห์ ไนวนิยม ของธุรกิจ

 Copilot

จากเอกสาร [OR_Summary](#) ซึ่งเป็นสรุปงบการเงินและแนวโน้มธุรกิจของบริษัท PTT Oil and Retail Business Public Company Limited (OR) มีสาระสำคัญดังนี้:

 **สรุปงบการเงิน (Financial Summary)**

รายได้และกำไร

- รายได้รวมในไตรมาส 1 ปี 2024 อยู่ที่ประมาณ 11,624 ล้านบาท ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า (4Q/23) ที่ 12,894 ล้านบาท ทั้งในแง่รายไตรมาส (QoQ) และรายปี (YoY) ⁽¹⁾.
- กำไรสุทธิ (Net Profit) ในไตรมาส 1 ปี 2024 อยู่ที่ 2,975 ล้านบาท ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า 3,723 ล้านบาท ⁽¹⁾.

EBITDA และ Margin

- EBITDA รวมในไตรมาส 1 ปี 2024 อยู่ที่ 3,000 ล้านบาท โดยมี EBITDA Margin เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 3.5% ⁽¹⁾.
- กลุ่มธุรกิจ Mobility, Lifestyle, Global และ Other มีการเปรียบเทียบผลประกอบการทั้ง QoQ และ YoY โดยกลุ่ม Lifestyle มีการเติบโตที่โดดเด่นในด้าน Margin ⁽¹⁾.

Today

สรุป meeting นี้

Copilot AI generated 12:34 PM

สรุปเนื้อหาหลักของการประชุม

- การสอนและทบทวน VBA/Excel Macro
 - Dusit สอนวิธีการบันทึกและแก้ไข Macro ใน Excel ตั้งแต่การ Record, การตั้งชื่อ, การกำหนด Shortcut, การ Assign Macro ให้กับ Shape หรือ Button และการดูโค้ดใน Visual Basic Editor 1
 - อธิบายการใช้งานตัวแปร (Integer, Double, String, Variant) และการ Reference ขีท/Range หลายรูปแบบ เช่น By Name, By Index, ActiveSheet, ActiveCell, Offset, Named Range 2
 - สอนโครงสร้างคำสั่งควบคุม เช่น For-Next, If-Elseif-Else, Do-Until สำหรับการวนลูปและเงื่อนไขใน Macro 3
 - ตัวอย่างการใช้งานจริง เช่น การแยกข้อมูลลูกค้าออกเป็นหลายชีท, การ Export ข้อมูลตามชื่อพนักงานขาย, การรวมข้อมูลจากหลายชีทมาต่อกัน, การสร้างชีทใหม่ตามลิสต์โปรเจค, การลบชีทซ้ำ, การตั้งชื่อชีทอัตโนมัติ 4
 - เทคนิคการหาขอบเขตข้อมูล เช่น การใช้ End(xlDown), End(xlUp) เพื่อหาบรรทัดสุดท้ายที่มีข้อมูล, การใช้ .Rows.Count, .Columns.Count, .Row, .Column, .Address 5
 - การจัดการชีท เช่น การเพิ่ม/ลบชีท, การเปลี่ยนชื่อ, การซ่อน/โชว์ชีท, การ Activate/Select, การใช้ .Count เพื่อเช็คจำนวนชีท 6
 - การปิด Alert ก่อนลบชีทซ้ำด้วย Application.DisplayAlerts = False แล้วเปิดกลับเป็น True 7

Today

สรุป สิ่งที่คุณต้องทำ ใน meeting นี้

Copilot AI generated 12:53 PM

Jun 4 - Aug 7

สิ่งที่คุณต้องทำใน meeting นี้:

- ส่งใบแจ้งหนี้คอร์สของเดือนสิงหาคมให้ Sukwinya, Supawat 1
- ทำ link สำหรับการอบรมออนไลน์และส่งให้ Sukwinya, Supawat 2
- ส่งใบแจ้งหนี้ Advance Excel วันที่ 2 June ฉบับแก้ไขใหม่ทาง email ให้ Sukwinya, Supawat 3

Today

มีการตัดสินใจ ใน meeting นี้ มั้ย

Copilot AI generated 12:55 PM

Jun 4 - Aug 7

มีการตัดสินใจในช่วงเวลาที่ระบุ ดังนี้:

- Dusit Kobruckchart ตอบรับจะส่งใบแจ้งหนี้คอร์สของเดือนสิงหาคมให้ Sukwinya, Supawat 1
- Dusit Kobruckchart ตอบรับเปลี่ยนรูปแบบอบรมเป็นออนไลน์ตามคำขอ Sukwinya, Supawat 2

มีใคร กล่าวถึง ฉัน ใน 2 เดือนที่แล้ว บ้าง

Copilot

คุณสอบถามว่า "มีใครกล่าวถึงฉันใน 2 เดือนที่แล้วบ้าง" — ฉันได้ตรวจสอบทั้งอีเมลและข้อความแชทภายในองค์กรแล้ว และพบว่า:

อีเมลที่กล่าวถึงคุณ

มีอีเมล 1 ฉบับที่กล่าวถึงคุณในช่วง 2 เดือนที่ผ่านมา 1:

- เป็นการสนทนาระหว่างคุณกับ Natchanan Pativejpisal จากธนาคาร TMBThanachart Bank เกี่ยวกับการฝึกอบรม Excel ระดับ Intermediate โดยมีการพูดถึงการจัดการข้อมูลใน Excel เช่น การใช้ Pivot Table, การจัดกลุ่มข้อมูล, การจัดการกับฟิลด์ที่เป็น blank และการใช้ฟีเจอร์ "Add this data to data model" เพื่อการวิเคราะห์ที่ลึกซึ้งขึ้น 1.
- Natchanan Pativejpisal ยังได้เสนอให้ออกใบนัดหมายเวลาเพื่อพูดคุยเพิ่มเติม และแสดงความพร้อมในการช่วยเหลือ

สรุป meeting นี้ แจ้ง รายชื่อ คนเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ระบุ วันที่ ระยะเวลา

Copilot AI generated 1:06 PM

สรุปการประชุมอบรม Excel:

- อบรมการใช้ฟังก์ชัน Excel เช่น SUM, SUBTOTAL, SUMPRODUCT, SUMIF/SUMIFS, DSUM, COUNTIF/COUNTIFS, DCOUNT, FREQUENCY, ROUND, ROUNDDOWN, INT, CEILING, FLOOR, IF และ IF ช้อน
- อธิบายการจัดการข้อมูลประเภทต่าง ๆ (ตัวเลข, ข้อความ, วันที่) และเทคนิคการแปลงข้อมูล
- สอนการล็อกสูตร การใช้สูตรแบบมีเงื่อนไข และการสรุปข้อมูลจากหลายชีท
- มีการตอบคำถามสดและแก้ปัญหา Excel ให้ผู้เข้าร่วม
- แจ้งเวลาพักและแชร์ลิงก์/สูตรในแชท

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด (จาก transcript และ Teams Chat):

- Dusit Kobruckchart
- Phusri, Samathi
- Janpinijrat, Tanaruj
- Saelee, Weerapat
- Paosopa, Sutthiluk
- Sae-sow, Pischaporn
- Boonrod, Meesak

Recap the meeting

- Saelee
- Weerapat

หมายเหตุ: รายชื่ออาจมีการซ้ำหรือปรากฏใน Teams Chat และ transcript

W Open in Word

Copilot as a Professional Assistant

[sso_2567.pdf](#) สรุป เอกสารนี้

🔔 สถานะการเงินและการลงทุน

- กองทุนประกันสังคม ณ 31 ธ.ค. 2565 มีสินทรัพย์รวม 2.36 ล้านล้านบาท ลงทุนในสินทรัพย์มั่นคง 76.05% และสินทรัพย์เสี่ยง 23.95% ⁽¹⁾
- รายได้รวม ปี 2565: 253,953 ล้านบาท (เงินสมทบ 168,996 ล้านบาท, ดอกเบี้ยรับ 37,034 ล้านบาท, เงินปันผล 15,665 ล้านบาท)
- ค่าใช้จ่ายรวม: 177,902 ล้านบาท (จ่ายประโยชน์ทดแทน 161,218 ล้านบาท)
- กองทุนเงินทดแทน มีสินทรัพย์ 73,243 ล้านบาท รายได้ 6,127 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย 2,314 ล้านบาท

📊 สถิติสำคัญ

- ผู้ประกันตนมาตรา 33: 11.6 ล้านคน (สถานประกอบการ 506,299 แห่ง)
- ผู้ประกันตนมาตรา 39: 1.87 ล้านคน
- ผู้ประกันตนมาตรา 40: 10.88 ล้านคน
- เงินสมทบและจ่ายประโยชน์ทดแทน ปี 2565: เงินสมทบ 168,996 ล้านบาท, จ่ายประโยชน์ทดแทน 161,218 ล้านบาท
- ประเภทประโยชน์ทดแทน: เจ็บป่วย 60.87%, ว่างงาน 17.25%, สงเคราะห์บุตร 8.20%, ว่างงาน 6.62%, อื่น ๆ

[sso_2022.pdf](#) [sso_2023.pdf](#)

สรุป ความแตกต่าง การลงทุน ของ กองทุนประกันสังคม ระหว่าง ปี 2022 กับ ปี 2023

2. สัดส่วนการลงทุน “สินทรัพย์มั่นคง” กับ “สินทรัพย์เสี่ยง”

รายการ	ปี 2022 (2565)	ปี 2023 (2566)	ความเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์มั่นคง	1,727,638 ลบ. (76.05%)	1,814,558 ลบ. (74.37%)	↓ สัดส่วนลดลง
สินทรัพย์เสี่ยง	544,180 ลบ. (23.95%)	625,354 ลบ. (25.63%)	↑ สัดส่วนเพิ่มขึ้น

สรุป: ปี 2023 กองทุนเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยงมากขึ้นเล็กน้อย และลดสัดส่วนในสินทรัพย์มั่นคงลงเล็กน้อย

3. สัดส่วนการลงทุน “ในประเทศ” กับ “ต่างประเทศ”

รายการ	ปี 2022 (2565)	ปี 2023 (2566)	ความเปลี่ยนแปลง
ในประเทศ	1,783,817 ลบ. (78.52%)	1,766,643 ลบ. (72.41%)	↓ สัดส่วนลดลง
ต่างประเทศ	488,001 ลบ. (21.48%)	673,269 ลบ. (27.59%)	↑ สัดส่วนเพิ่มขึ้น

สรุปข่าววันนี้ล่าสุด จาก <https://www.bbc.com/>

 Copilot ⓘ

จากการอัปเดตล่าสุดของเว็บไซต์ <https://www.bbc.com/> ประจำวันที่ 10 สิงหาคม 2025 มีข่าวเด่นที่น่าสนใจดังนี้:

us การเมืองสหรัฐฯ: ทรัมป์และแฮร์ริสตกลงดีเบต

- โดนัลด์ ทรัมป์ และ คามาลา แฮร์ริส ตกลงที่จะเข้าร่วมการดีเบตชิงตำแหน่งประธานาธิบดีสหรัฐฯ
- การดีเบตจะจัดขึ้น 3 ครั้ง โดยเริ่มจาก:
 - 4 กันยายน ทาง Fox News
 - 10 กันยายน ทาง NBC
 - ครั้งที่สาม ทาง ABC News (ยังไม่ระบุวันแน่ชัด)

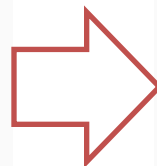
มีหัวข้อข่าวไหน วันนี้ล่าสุด จาก <https://www.bbc.com/> และ <https://edition.cnn.com/> ที่แตกต่างกัน

 Copilot ⓘ

จากการเปรียบเทียบข่าวล่าสุดประจำวันวันที่ 10 สิงหาคม 2025 จากเว็บไซต์ BBC และ CNN พบว่าแต่ละสำนักข่าวยังมีการรายงานหัวข้อที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ดังนี้:

BBC: เน้นข่าว Super Bowl และการเมืองสหรัฐฯ

1.  Super Bowl 2025



 สรุปความแตกต่าง		
หัวข้อ	BBC	CNN
กีฬา	Super Bowl 2025	ไม่มีรายงานเด่น
การเมืองสหรัฐฯ	ดีเบต Trump-Harris	การประชุม Trump-Putin
ต่างประเทศ	ไม่มีรายงานเด่น	ยูเครน-รัสเซีย, อิสราเอล-กาซา

Researcher > ค้นหาข้อมูล และ วิเคราะห์ ธุรกิจ ดูแลผู้สูงอายุ ใน

Today

ค้นหาข้อมูล และ วิเคราะห์ ธุรกิจ ดูแลผู้สูงอายุ ในประเทศไทย

Researcher

จากการค้นหาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย ผมพบข้อมูลที่น่าสนใจหลายอย่างในไฟล์และอีเมลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนี้

เพื่อให้แน่ใจว่าผมเข้าใจความต้องการของคุณอย่างถูกต้อง:

- คุณต้องการข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดและโอกาสทางธุรกิจในธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทยใช่ไหม?
- คุณต้องการข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการดำเนินงานสำหรับธุรกิจนี้หรือไม่?
- คุณต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์คู่แข่งและกลุ่มเป้าหมายในธุรกิจดูแลผู้สูงอายุหรือไม่?

หากคุณต้องการให้ผมดำเนินการต่อ กรุณาบอกว่า "ดำเนินการต่อ" แล้วผมจะใช้กลยุทธ์ของผมในการทำการวิจัยต่อไป

การวิเคราะห์ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้นรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ¹ ² บทวิเคราะห์ฉบับนี้จะครอบคลุมทุกมิติของธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย ตั้งแต่แนวโน้มตลาด กลยุทธ์การตลาด การแข่งขัน กฎระเบียบ การเงิน เทคโนโลยี กรณีศึกษาความสำเร็จ ตลอดจนความท้าทาย ปัจจัยทางวัฒนธรรม นโยบายรัฐ จริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจ และภาพอนาคตของอุตสาหกรรมนี้ โดยเรียบเรียงในรูปแบบรายงานที่ครอบคลุมและกระชับ

ผู้สูงอายุในไทย (2566)
20%
สัดส่วนประชากรไทยที่อายุ 60 ปีขึ้นไปในปี 2566 หรือประมาณ **13.06** ล้านคน

ผู้สูงอายุในไทย (2576)
28%
คาดการณ์สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุไทยในปี 2576 (เข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอด)

มูลค่าธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ
1 หมื่นล้านบาท
มูลค่าตลาดรวมของธุรกิจดูแลผู้สูงอายุไทย (ประมาณปี 2562-2564) จากตลาดผู้สูงวัยรวมกว่า 1 แสนล้านบาท และเติบโตราว 1.5 เท่า/ปี ก่อนโควิด

3. การวิเคราะห์คู่แข่งและกลุ่มเป้าหมาย

โครงสร้างการแข่งขัน: ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในไทยในปัจจุบันยังมีผู้เล่นจำนวนมากและค่อนข้างกระจัดกระจาย (fragmented market) ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายย่อยถึงขนาดกลาง แต่เริ่มมีผู้เล่นรายใหญ่จากภาคธุรกิจสุขภาพ และการแพทย์เข้ามาลงทุนมากขึ้น ในภาพรวมทั่วประเทศ คาดว่ามีสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ (รวมทั้งจัดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ราว 2,000-3,000 แห่ง⁴ แต่ในจำนวนนี้ที่ดำเนินการธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคลและขึ้นทะเบียนกับทางการมีประมาณ 7-8 ร้อยราย ในปี 2566-2567⁸ ¹ (ข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ ก.ค. 2567 ระบุมีนิติบุคคลธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ 743 ราย ทะเบียนรวม ~4,040 ล้านบาท และสร้างรายได้รวม ~1,200 ล้านบาทต่อปี เพิ่มขึ้น ~12% จากปีก่อน¹) ส่วนผู้ให้บริการขนาดเล็กที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนก็มีอยู่มาก โดยเฉพาะตามต่างจังหวัดที่อาจเปิดบ้านดูแลญาติผู้สูงอายุของตนและขยายมารับผู้อื่นเพิ่มเติม ธุรกิจส่วนใหญ่ยังคง *กระจุกตัวในกรุงเทพฯและปริมณฑล* รวมถึงหัวเมืองใหญ่ ในขณะที่อีกหลายจังหวัดยังมีผู้แข่งขันน้อย จึงเป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีศักยภาพในการขยายบริการไปยังพื้นที่ที่ยังไม่เอื้อตัว² ¹

ผู้เล่นรายสำคัญในตลาด: ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา มีบริษัทขนาดใหญ่และกลุ่มทุนด้านสุขภาพเข้าสู่ตลาดนี้อย่างโดดเด่น ยกตัวอย่างเช่น:

- กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน: เครือโรงพยาบาลชั้นนำเริ่มพัฒนาโครงการดูแลผู้สูงอายุครบวงจรมากขึ้น เช่น **เครือพรินซ์เพิล แอปิตอล (PRINC)** ที่ลงทุนซื้อกิจการ "บ้านลิสสา" ซึ่งเป็นเครือข่ายเนอร์สซิ่งโฮมแบบแฟรนไชส์ที่เติบโตเร็วที่สุด โดย Principal เข้าถือหุ้น 45% พร้อมแผนขยายศูนย์ดูแล "บ้านลิสสา" เพิ่มอีก 20 แห่ง ใน 5 ปี และเชื่อมต่อกับโรงพยาบาลในเครือเพื่อต่อยอดบริการฟื้นฟูผู้ป่วยสูงอายุในจังหวัดต่างๆ⁹ ⁹ อีกทั้งยังจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูผู้สูงอายุ "บ้านลิสสา" ที่เชียงใหม่

▶ Additional | Working Together with Pages

A screenshot of the Microsoft 365 Copilot interface. At the top, the 'M365 Copilot' header is visible with a colorful icon and a document icon. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search'. The main section is titled 'Chat' with a colorful icon. Under 'Chat', there is a section for 'Agents' with an upward arrow. This section lists four agents: 'Career Coach' with a briefcase icon, 'Idea Coach' with a lightbulb icon, 'Researcher' with a magnifying glass icon, and 'Analyst' with a network icon. Below the agents list are links for 'All agents' and 'Create agent'. Further down is a 'Conversations' section with a downward arrow. The 'Pages' section is highlighted with a red box and has an upward arrow. Below 'Pages', there is a preview card for 'Summary of Elderly Care Busin...' with a link 'All pages'. At the bottom, there is a 'Notebooks' section with a notebook icon. A small snippet of another page is visible on the right edge, showing 'Summ' and 'in Tha'.

Summary of Elderly Care Business Plans in Thailand

Summary of Elderly Care Business Plans in Thailand

Prompt [summarize this documents]

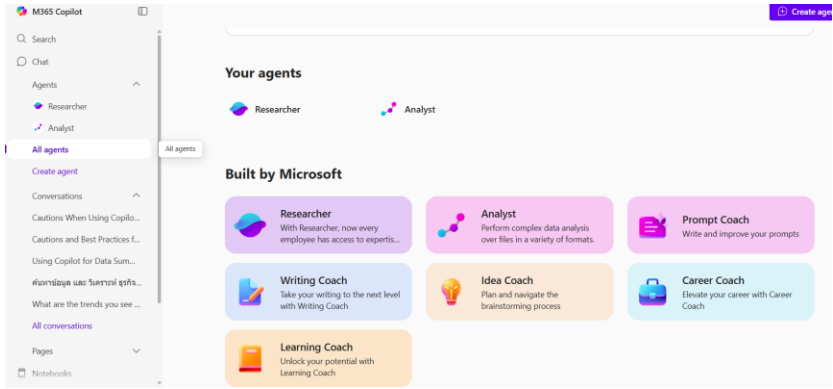
[BusinessPlan2.docx](#) [Business Plan for Elderly Care Services in Thailandv4.pptx](#)(https://m365.cloud.microsoft/chat/entity1-d870f6cd-4aa5-4d42-9626-ab690c041429/eyJpZCI6IlZYTMxbFI4ZkdoMGRIQnpPaTh2YzNWaWMzMUnlZWFiJTsFdSdWRDNXZabVpwWTJVdVkyOXRMM3hQU1VRNk1qTjJPVFkzT1RndE5EWTVZaTAwT1RSakxzUz3haRGtOT0dWaE56QTNNemdT0dBWZEQTNOV016TmpOaUxxVTROekI0tkRGaE15MDVZbUI4TFdObU9EZ3hOVGt4TldVNVLud3INREKxTFRBNExURXhWREV6T2pVek9qSXIMak15TURjd01qRmElCjZyY2VuYXJpbYl6InNoYXJITGlua1ZpYVBhZ2ZUlLCJwcm9wZXJ0aWVWZlpj7InByb21wdFNvdXJjZSI6InVzZXIiLCJjbGlja1RpbnVWzdGFtcCI6IjIwMjMtMTFUMTM6NTM6MTcuMTM3WiI9LCJjaGF0VHlwZSI6IndvcmsiLCJ2ZXJzaW9uIjoxlJF9)

+ :: Here's a summary of the two documents you uploaded: [BusinessPlan2.docx](#) and [**Business Plan for Elderly Care Services in Thailandv4.pptx](#). Both focus on developing elderly care services in Thailand, but each offers distinct perspectives and depth.

BusinessPlan2.docx – Thai-Language Strategic Blueprint

This document presents a detailed Thai-language business plan for elderly care services, emphasizing:

- Market Context**
 - Thailand's aging population is projected to reach 20% by 2030.
 - Rising demand for diverse elderly care formats: **Day Care, Nursing Homes, Home Care, and Rehabilitation Centers.**
- Service Models**
 - Each model is described with its operational scope and target clientele.



ตอนนี้ ทำงานตำแหน่งงานด้าน compliance ใน ธนาคาร
ช่วยแนะนำว่าควรพัฒนา ทักษะด้านไหน
เพื่อที่จะสามารถทำงาน ไปพร้อม กับ AI ได้

 Career Coach

คุณถามว่าในฐานะผู้ทำงานด้าน compliance ในธนาคาร ควรพัฒนาทักษะด้านใดเพื่อสามารถทำงานไปพร้อมกับ AI ได้
— ผมได้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะในสายงานนี้ และขอสรุปคำแนะนำที่
สำคัญดังนี้ครับ:

✓ **ทักษะที่ควรพัฒนาเพื่อทำงานด้าน Compliance ไปพร้อมกับ AI**

1. ทักษะเฉพาะด้าน Compliance และกฎหมาย

- ความเข้าใจใน กฎระเบียบของธนาคาร, นโยบายการบริหารความเสี่ยง, และ การตรวจสอบภายใน
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือสร้างหนี้ การถือครองหนี้ และ การป้องกันอาชญากรรม (AML) (1)

ขอแผนพัฒนาทักษะรายเดือนสำหรับ compliance + AI

แนะนำคอร์สออนไลน์หรืออบรมที่เหมาะสมกับสายงานนี้



ขอแผนพัฒนาทักษะรายเดือนสำหรับ compliance + AI

 Career Coach

จากคำค้นหา “แผนพัฒนาทักษะรายเดือนสำหรับ compliance และ AI” ผมได้ตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์ [test_group](#)
และพบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะในด้าน Compliance และ AI ดังนี้ ⁽¹⁾:

✓ **แผนพัฒนาทักษะรายเดือนสำหรับ Compliance**

เน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในองค์กร โดยมีหัวข้อที่แนะนำ
ให้ฝึกฝนเป็นรายเดือน เช่น:

- ความรู้ด้านกฎหมายและนโยบายภายในองค์กร เช่น AML/CFT, Compliance Officer, Law Chula
- การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เช่น Risk Analysis & Assessment, Risk Monitoring and Controlling
- การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความเสี่ยง เช่น Risk Management Information Systems
- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการรายงานและการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร



▶ Cautions When Using AI

- ✗ Passwords
- ✗ ID numbers
- ✗ Private Data
- ✗ Medical Information

<https://adoption.microsoft.com/en-us/scenario-library/>

<https://copilot.cloud.microsoft/en-us/prompts>