

ประกาศรับสมัครงานลูกจ้างเหมาบริการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 :	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี)
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	1 อัตรา
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15,000 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน :	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้ 1. ปฏิบัติงานนำออกข้อมูลการมาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษจากระบบบันทึกการมาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ ก.พ. กำหนด และการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ 3. ปฏิบัติงานทะเบียนคุมเลขคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ และเลขคำสั่งคณะกรรมการ 4. ปฏิบัติด้านการควบคุมพัสดุและดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล 5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่งที่ 2 :	ปฏิบัติงานด้านการวางแผนกำลังคน (ปริญญาตรี)
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	1 อัตรา
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15,000 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน :	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนกำลังคน ดังต่อไปนี้ 1. สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เช่น ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น 2. สนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารกำลังคน 3. สนับสนุนการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น 4. สนับสนุนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 5. สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทุนศึกษา ฝึกอบรม เป็นต้น 6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 :	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป (ปวส.)
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	2 อัตรา
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	12,285 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน :	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้ 1. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา 2. ดำเนินการจัดซื้อและบริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ตามที่ผู้จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประสงค์ขอใช้บริการ 3. ดูแลรักษาความสะอาดห้องจัดเตรียมกาแฟและอุปกรณ์ต่าง ๆ 4. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวันที่ใช้บริการ 5. ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเตรียมกาแฟ และห้องอาหารสวัสดิการกรมควบคุมมลพิษ 6. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้บริการอาหารว่างเครื่องดื่ม 7. จัดทำเอกสารด้านการบัญชี ลงบันทึกรับ - จ่าย ประจำวัน 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ :	1. มีสัญชาติไทย 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (สำหรับตำแหน่งที่ 1 และ 2) 3. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา สำหรับตำแหน่งที่ 3 4. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (สำหรับตำแหน่งที่ 1 และ 2) (ณ วันที่ปิดรับสมัคร) 5. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ (สำหรับตำแหน่งที่ 3) (ณ วันที่ปิดรับสมัคร) 6. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ 7. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง 8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น 9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
เอกสารประกอบการสมัคร :	1. เอกสารใบสมัคร (พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) 2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 1 ใบ (ติดไว้มุมด้านขวาบนของเอกสารใบสมัคร) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

	5. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ 6. สำเนาเอกสารทางทหาร (เพศชาย) เช่นหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 หรือใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) 7. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV) หรือเอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 8. ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) 9. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) *****รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หรือเอกสารอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม*****
วิธีสมัคร :	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)
ผู้ประสานงาน :	คุณศิระนันท์ เดชอุปการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2298 2021 หรือ 065 950 6368
ระยะเวลารับสมัคร :	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 (ในวันและเวลาราชการ)

- หมายเหตุ : 1. สามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้
2. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568



ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ